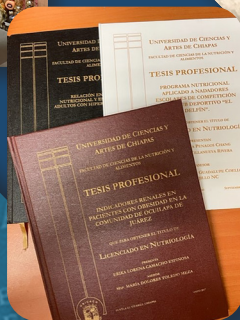
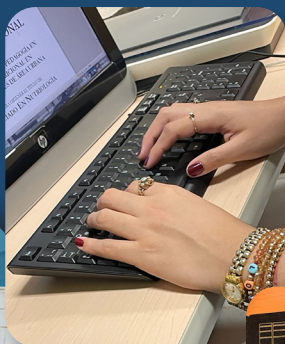


Asesoría didáctica para el proceso de elaboración del documento recepcional



Vidalma del Rosario Bezares Sarmiento
Leonides Elena Flores-Guillén
Nayhelli Gutiérrez Castañón
Karina Galdámez Gutiérrez
Patricia Ivett Meza Gordillo
María del Rocio Pascacio González
Karina Jeanette Toalá Bezares



Asesoría didáctica para el proceso de elaboración del documento recepional

Autores y compiladores
Vidalma del Rosario Bezares Sarmiento
L. Elena Flores Guillén
Nayhelli Gutiérrez Castañón
Karina Galdámez Gutiérrez
Patricia Ivett Meza Gordillo
María del Rocío Pascacio González
Karina Jeanette Toalá Bezares



UNIVERSIDAD DE CIENCIAS Y ARTES DE CHIAPAS
2022

**Colección
Montebello**



UNICACH

Esta colección, cuyo nombre es un tributo a las famosas lagunas de Montebello, concentra los títulos procedentes de las ciencias de la salud impartidas dentro de la oferta educativa de la universidad, tales como Odontología, Psicología —en el ámbito clínico— y Nutrición.

Primera edición: 2022

D. R. ©2022. Universidad de Ciencias y Artes de Chiapas
1ª Avenida Sur Poniente número 1460
C. P. 29000, Tuxtla Gutiérrez, Chiapas, México
www.unicach.mx
editorial@unicach.mx

ISBN: 978-607-543-189-5

Diseño de la colección: Manuel Cunjamá
Diseño de portada: Manuel Cunjamá

Impreso en México

Asesoría didáctica para el proceso de elaboración del documento recepcional

Autores y compiladores

Vidalma del Rosario Bezares Sarmiento

L. Elena Flores Guillén

Nayhelli Gutiérrez Castañón

Karina Galdámez Gutiérrez

Patricia Ivett Meza Gordillo

María del Rocío Pascacio González

Karina Jeanette Toalá Bezares

**Colección
Montebello**



UNICACH

Integrantes de la Academia de Investigación y colaboradores

Adriana Caballero Roque
María de Lourdes Hernández Hernández
Veymar Guadalupe Tacías Pascacio
Maricruz Castro Mundo
Lucía Magdalena Cabrera Sarmiento
Lidia Juliette Sarmiento Castellanos
Abelino Gómez Talaguari
Sandra Paulina Hernández Jiménez
José Fidel Urbina Salinas
José Alberto Vidal López
Luis Alberto Morales Martínez

Coordinador de Titulación de la Facultad (2012-2021)
Francisco Javier Ramos Montufar

Contenido

Presentación	11
Propósito.....	13
Protocolo de investigación	14
Redacción del documento de acuerdo a modalidad de titulación.....	21
Orden y características de los diferentes apartados que conforman el documento recepcional.....	24
Portada	27
Título.....	30
Contenido	31
Índice de figuras	33
Índice de tablas	34
Introducción.....	35
Justificación	36
Planteamiento del problema.....	38
Objetivo general y específicos.....	39
Marco teórico.....	40
Hipótesis	43
Metodología en las modalidades: de tesis profesional y participación en un proyecto de investigación.....	45
Metodología en elaboración de texto.....	51
Presentación, análisis y discusión de resultados.....	53
Presentación, análisis y discusión de resultados en tesis profesional y participación en un proyecto de investigación	54
Resultados en la modalidad elaboración de texto.....	56

Conclusiones	72
Anexos.....	75
Glosario.....	77
Referencias documentales.....	79
Formas de citar	95
Anexo 1. Portada.....	107
Anexo 2. Diseño de figuras y tablas	108
Anexo 3. Funciones de operatividad	116
Anexo 4. Proceso para titulación por modalidad de tesis profesional y elaboración de texto.....	121
Anexo 5. Carta compromiso del estudiante y el director del documento recepcional	123
Anexo 6. Formatos de seguimiento de avances del documento recepcional en diferentes modalidades.....	125
Anexo 7. Guía de modalidades de titulación de acuerdo a reglamento general de alumnos aplicables a la licenciatura en nutriología.....	225
Referencias consultadas.....	226
Autores y compiladores.....	228
Colaboradores e integrantes de la academia de investigación.....	230

Índice de figuras

<i>Figura 1.</i> Estructura de los márgenes y sangría en el documento (APA, 2019).	22
<i>Figura 2.</i> Ejemplo de presentación de portada	29
<i>Figura 3.</i> Ejemplo de presentación de contenido.	32
<i>Figura 4.</i> Ejemplo de presentación de índice de figuras.	33
<i>Figura 5.</i> Ejemplo de presentación de tablas.	34
<i>Figura 6.</i> Proceso de vertebración del índice del marco teórico y ubicación de referencias	41
<i>Figura 7.</i> Presentación y análisis de resultados de acuerdo a modalidades de redacción del documento recepcional.	53
<i>Figura 8.</i> Estructura de presentación de resultados de acuerdo a modalidad guía.	56
<i>Figura 9.</i> Estructura de presentación de resultados de acuerdo a modalidad Antología.....	58
<i>Figura 10.</i> Estructura de presentación de resultados de acuerdo a modalidad manual.....	60
<i>Figura 11.</i> Estructura de presentación de resultados de acuerdo a modalidad material didáctico.....	62
<i>Figura 12.</i> Estructura de presentación de resultados de acuerdo a modalidad medios electrónicos.	64
<i>Figura 13.</i> Estructura de presentación de resultados de acuerdo a modalidad monografía.....	66
<i>Figura 14.</i> Estructura de presentación de resultados de acuerdo a modalidad recetario.....	69
<i>Figura 15.</i> Estructura de elementos que integran la propuestas, recomendaciones y sugerencias.	73
<i>Figura 16.</i> Estructura de elementos que integran los anexos.....	75
<i>Figura 17.</i> Estructura del glosario.....	77

Presentación

La ciencia en su conjunto sigue el método científico, este a su vez toma las adecuaciones a las diversas divisiones de la ciencia a lo largo de su desarrollo histórico. Siendo la Universidad un espacio para la discusión libre de la ciencia es necesario contar con un instrumento que permita aprehender de los diversos enfoques que aportan a la Nutriología.

Este documento es de utilidad para la interacción del binomio académico-estudiante durante su formación, enfáticamente a partir del séptimo semestre con el protocolo de investigación, en octavo y noveno semestres con la aplicación e integración del documento. También considera las modalidades que la normatividad de la Universidad de Ciencias y Artes de Chiapas recomienda a saber: Tesis profesional, elaboración de texto y participación en un proyecto de investigación. En el mismo sentido, coadyuva a mantener la relativa uniformidad en el diseño de los documentos recepcionales, identificando puntos de convergencia y divergencia, como lo es la naturaleza de la interdisciplina y la transdisciplina. De esta forma, el documento favorecerá el diálogo necesario y recurrente entre los actores participantes en el proceso de aprendizaje de la ciencia de la Nutriología.

Este documento se integra de 26 apartados, en donde de manera didáctica se describe el abordaje de cada uno de los elementos de la metodología científica para los documentos recepcionales de la licenciatura en Nutriología, además de colocar información adicional de importancia para el buen desarrollo del documento recepcional.

La presente guía surge del consenso de académicos que integran la academia de investigación y por las necesidades propias del VI Plan de

Estudios de la licenciatura en Nutriología, la cual fue construida considerando parte de la información de los lineamientos anteriores elaborados por académicos del área de investigación de la Facultad de Ciencias de la Nutrición y Alimentos (guía 2005, con segunda edición en 2015), pero, enriquecido con información científica y didáctica, además de sumar la experiencia académica de quienes han impartido las unidades de aprendizaje de investigación, todo con el fin de favorecer el aprendizaje del estudiante y su aplicación en la dirección del documento recepcional por el académico que dirige el documento, enfatizando la metodología en su construcción en los requerimientos solicitados en la licenciatura en mención.

Propósito

Contribuir al desarrollo de un pensamiento científico, evidenciado a través del documento recepcional de nivel licenciatura, con lo que el estudiante de pregrado obtendrá el reconocimiento científico y legal para la práctica de su profesión.

Protocolo de investigación

La investigación en los estudiantes de la licenciatura en Nutriología, se inicia con el diseño del protocolo de investigación, el cual debe cumplir con cinco apartados básicos:

I. El problema

- a.* Título descriptivo del proyecto.
- b.* Formulación del problema.
- c.* Objetivos de la investigación.
- d.* Justificación.
- e.* Limitaciones.

II. Marco de referencia

- a.* Fundamentos teóricos.
- b.* Antecedentes del problema.

III. Metodología

- a.* Tipo de estudio.
- b.* Diseño de técnicas de recolección de información.
- c.* Población y muestra.
- d.* Técnicas de análisis.
- e.* Índice tentativo del proyecto.
- f.* Guía de trabajo de campo.

IV. Aspectos administrativos

- a.* Recursos humanos.
- b.* Presupuesto.
- c.* Cronograma.

V. Referencias documentales

I. El problema

Lo primero que nos interesa es conocer, saber, lo que se está investigando: por qué, para qué, cuál es el valor o la importancia del hecho o fenómeno a investigar.

Si la investigación a realizar tiene criterios de prioridad, novedad, oportunidad, conformismo o comportamiento.

a. Título descriptivo del proyecto.

El título debe ser claro, preciso y completo. Está destinado a indicar dónde, cómo y cuándo, en forma clara y sucinta, indica el lugar a que se refieren los datos, el fenómeno que se presenta, las variables que se interrelacionan, y la fecha a que se refiere la información, es decir el período. Incluir únicamente 14 palabras.

b. Formulación del problema.

Formular un problema es caracterizarlo, definirlo, enmarcarlo teóricamente, sugerir propuestas de solución para ser demostradas, establecer unas fuentes de información y unos métodos para recoger y procesar dicha información.

La formulación del problema, es la estructuración de toda investigación, de tal forma que uno de sus componentes resulte parte de un todo y que ese todo forme un cuerpo que tenga lógica de investigación. Se debe, por tanto, sintetizar la cuestión proyectada para investigar, generalmente a través una interrogante.

c. Objetivos de la investigación.

Presupone el logro esperado para las respuestas expresadas en la hipótesis. Es el fin de la investigación. Responde a las preguntas: ¿Qué se busca con la investigación? y ¿Para qué?

Estructuración: VERBO + QUÉ + PARA QUÉ + COMPLEMENTO

Un objetivo debe redactarse con verbos en infinitivo (terminaciones ar, er ir) que se puedan evaluar, verificar, refutar en un momento dado. Debe estar encaminado a lo que se desea demostrar.

Su redacción se puede basar en seis categorías:

1. Memoria
2. Comprensión
3. Análisis
4. Síntesis
5. Aplicación
6. Evaluación

d. Justificación.

Indica las motivaciones que llevan al investigador a desarrollar el proyecto. Para ello se debe responder a las preguntas de:

- ¿Por qué se investiga?
- ¿Qué relevancia tiene el tema en la actualidad?
- ¿Qué aporta la investigación al campo profesional?
- ¿Qué trascendencia tiene la investigación en diversos aspectos como social, económico, político, educativo, etc.?
- ¿Qué impacto tendrán los resultados obtenidos, en cuanto a población beneficiada y tiempo (corto, mediano y largo plazo)?

Magnitud del problema vulnerabilidad del problema.

Es indispensable el uso de datos estadísticos y referencias documentales

e. Limitaciones.

Es pertinente dar al problema una solución lógica, adecuada, precisar sus límites, su alcance, para ello es necesario tener en cuenta los siguientes factores:

1. **Viabilidad:** Se debe verificar la posibilidad de conseguir fuentes de datos para el desarrollo de su estudio, ya sean del grado primario o secundario.
2. **Lugar:** Es el espacio donde se va a llevar a cabo la investigación.
3. **Tiempo:** Si el asignado da la cobertura del estudio o se debe de disponer de uno en casos imprevistos.
4. **Financiamiento:** Si se va a implementar algo, qué cantidad de dinero se dispone para ello, o bien, si será un estudio de factibilidad.

II.- Marco de referencia

Es importante señalar en el proyecto la estrecha relación entre teoría, el proceso de investigación y la realidad (el entorno). La investigación puede iniciar una teoría nueva, reformar una ya existente o simplemente definir con más claridad, conceptos o variables ya existentes.

a. Fundamentos teóricos.

Es lo mismo que el marco de referencia, donde se condensará todo lo pertinente a la literatura que se tiene sobre el tema a investigar. Debe de ser una búsqueda detallada y concreta donde el tema y la temática del objeto a investigar tengan un soporte teórico, que se pueda debatir, ampliar, conceptualizar y concluir. Ninguna investigación debe de privarse de un fundamento o marco teórico o de referencia.

Este apartado debe de dejar en claro que teórico (s) o teoría es la que va a servir de pauta en su investigación.

b. Antecedentes del problema.

Contempla todo lo relacionado a lo que se ha escrito e investigado sobre el objeto de la investigación. Hay que diferenciar entre teóricos consultados y antecedentes del problema, ya que suelen confundirse.

Los teóricos son los planteamientos escritos sobre el tema que va a tratar en el objeto de la investigación y los antecedentes del problema, son las investigaciones que se han hecho sobre el objeto de la investigación, las cuales pueden servir para ampliar o continuar con el objeto de la investigación.

Es oportuno mencionar que la citación de los antecedentes se puede elaborar con base y cronogramas de otros proyectos realizados, pero es indispensable citar la fuente de consulta. Para realizar las citas de las referencias consultadas se tendrán que seguir los lineamientos aprobados por la academia de investigación.

III.- Metodología

a. Tipo de estudio.

Antes de determinar el tipo de estudio es conveniente en algunos casos distinguir bajo que enfoque se regirá la investigación (Cualitativa, cuantitativa o mixta) esto con la finalidad de facilitar las estrategias y técnicas que ha de seguir el investigador ante el fenómeno investigado.

Indica los alcances de la investigación, es decir, se elige a partir de los resultados que se esperan encontrar en la investigación o el seguimiento que habrá de darse en el tratamiento de las variables. Debe especificarse el tipo o los tipos de estudio de acuerdo al enfoque metodológico seleccionado.

b. Diseño y técnicas de recolección de información.

Aquí se debe condensar toda la información relacionada con el cómo se va a realizar el trabajo, qué parámetros utilizar, si es necesario apoyarse en datos estadísticos, qué se evaluará de toda la información.

Se debe seleccionar qué sirve de una entrevista, de un artículo de revista, de un comentario textual o de otra índole.

La selección de técnicas debe estar en total armonía con el cumplimiento de los objetivos de la investigación.

c. Población y muestra.

Población o universo es cualquier conjunto de unidades o elementos como personas, fincas, municipios, empresas, etc., claramente definidos para el que se calculan las estimaciones o se busca la información. Deben estar definidas las unidades, su contexto y extensión.

Cuando es posible obtener datos de todo el universo es conveniente extraer una muestra, subconjunto del universo, que sea representativa. En el proyecto se debe de especificar el tamaño y tipo de muestreo a utilizar: estratificado, simple al azar, de conglomerado, proporcional, sistemático, etcétera.

d. Técnicas de análisis.

Se debe de elaborar, con base en las hipótesis generales y de trabajo, un plan o proyecto tentativos de las diferentes correlaciones, especificando:

- Sistema de codificación y tabulación.

- Técnicas estadísticas para evaluar la calidad de los datos, y así comprobar las hipótesis u obtener las conclusiones.

Estas técnicas permitirán saber de qué forma ha de organizarse la información, así como para su análisis, es decir, permiten hacer el análisis de los resultados una vez que fue recolectada la información.

- Índice analítico tentativo del proyecto.

Es aconsejable elaborar un índice tentativo, que dé una visión general de las partes o capítulos que va a contener el trabajo a realizar. Se escribe la estructura de la tesis profesional, elaboración de texto o participación en un proyecto institucional (según sea el caso).

f. Guía de trabajo de campo.

En algunos casos de investigación es necesario presentar una guía de trabajo de campo, para su elaboración se pueden seguir los siguientes pasos:

- Estudio previo o sondeo.
- Diseño de la muestra.
- Preparación de los materiales de recolección de datos.
- Equipo de trabajo necesario (grabadoras, cámaras fotográficas, filmadoras, etcétera).
- Selección y entrenamiento de personal.
- Revista y prueba experimental en las etapas anteriores.
- Recolección de datos, ya sea primarios o secundarios.
- Elaboración del informe del trabajo de campo.
- Estimación del personal necesario y costos.

Lo anterior indicará todas las actividades a realizar para obtener la información necesaria.

En caso de planear una elaboración de texto en algunos apartados no se incluye muestra.

IV.- Aspectos administrativos

En esta sección se debe ubicar los aspectos administrativos del proyecto, esta etapa tiene una mayor importancia para aquellos proyectos que se presentan para obtener financiación, total o parcial.

a. Recursos humanos.

Relacionar las personas que participarán: asesores, equipo de recolección de datos, etc., especificando la calificación profesional (grado) y su función en la investigación.

En este apartado será necesario contar con el nombre y autorización de la persona que dirigirá la investigación.

b. Presupuesto.

Se debe presentar un cuadro con los costos del proyecto indicando las diferentes fuentes, si existen, y discriminando la cuantía de cada sector en la investigación. Es necesario presentar un cronograma financiero que cubra todo el desarrollo del proyecto.

c. Cronograma.

Es un plan de trabajo o un plan de actividades a realizar por el investigador en tiempos definidos, evitando así la pérdida de tiempo y el incumplimiento de acciones que obstaculicen el término del informe final (tesis). Se especifica por semanas y meses. (Ver formato).

V. Fuentes de consulta

Se le denomina fuentes de consulta a todo aquel material empleado como sustento en una investigación donde no únicamente se utilizan fuentes bibliográficas, sino también se emplean fuentes electrónicas, hemerográficas, etcétera.

Se presenta en forma de listado de las fuentes preliminares que dan soporte a este proyecto de investigación. Se debe de presentar en orden alfabético a partir del apellido paterno del autor.

Redacción del documento de acuerdo a modalidad de titulación

Su objetivo es que el estudiante, en su última etapa de formación académica, elabore un trabajo escrito de calidad y rigor científico, producto de una investigación sobre una problemática determinada, relativa al área de formación del egresado, novedosa o que aborde una nueva perspectiva en el análisis del tema (Manual General de Modalidades de Titulación, 2005).

Generalidades

Tamaño

- Carta, papel 21.59 cm x 27.94 cm (8 1/2" x 11").

Espaciado

- Interlineado 2.0.
- Sin espacio entre párrafos.

Alineación

- Justificado.

Sangría

- En primera línea de cada párrafo dar cinco espacios (1 cm en regla superior de la hoja de texto).

Numeración de las páginas

- El número de la página será colocado en el extremo superior derecho, en números arábigos.

Fuentes y tamaños

- Times New Roman: 14 puntos en títulos de apartados (Nivel 1).
- Times New Roman: 12 puntos subtítulos (Nivel 2 al 5) y todo el texto.

Color del texto

- Negro.

Paginación

- La información solo debe ser colocada en un lado (cara) de la hoja.
- Iniciar la paginación a partir de la introducción.
- No se coloca numeración a portada, portadilla, contenido, índice de figuras y tablas, ni a la palabra ANEXOS, pero si a los anexos siguiendo en número consecutivo.

Márgenes

- 2.54 cm/1 en todos los extremos de la hoja.

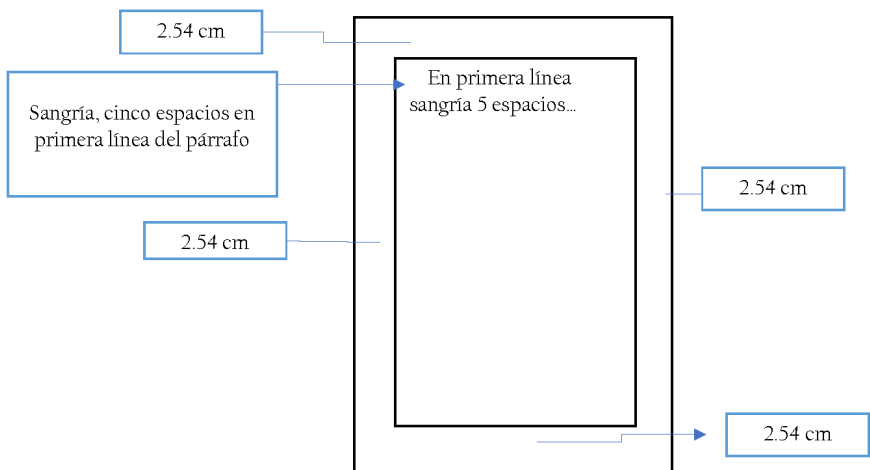


Figura 1. Estructura de los márgenes y sangría en el documento (APA, 2019).

Nivel de los títulos

La adecuada jerarquía de los títulos facilita la comprensión de las relaciones de inclusión (categorías, subcategorías; temas, subtemas) en el texto. Se propone un máximo de cinco niveles.

- Nivel 1. ENCABEZADO CENTRADO EN NEGRITA.

Nivel 2. Encabezado alineado a la izquierda en negrita.

Nivel 3. Encabezado de párrafo con sangría, negrita y punto final.

Nivel 4. Encabezado de párrafo con sangría, negrita, cursiva y punto al final.

Nivel 5. Encabezado de párrafo con sangría, sin negrita, cursiva y punto al final.

El texto empieza en nuevo párrafo

El texto empieza en la misma línea

Redacción del documento

- La redacción de la introducción, justificación planteamiento del problema, marco teórico y objetivos debe realizarse en presente.
- La metodología, resultados y discusión debe escribirse en pasado, ya que representa acciones y hechos que fueron realizados.
- Las conclusiones se redactan en presente cuando se presentan hechos y en pretérito perfecto cuando se hace referencia a la investigación realizada (se narra acciones puntuales).
- Todo el documento debe ser redactado en tercera persona (impersonal).

Orden y características de los diferentes apartados que conforman el documento recepcional

Modalidad Tesis Profesional

1. Portada
2. Portadilla
3. Agradecimiento y Dedicatoria
4. Formato 4 (FO-UNICACH-07-004 Formato de Autorización de Impresión)
5. Contenido
6. Índice de figuras
7. Índice de tablas
8. Introducción
9. Justificación
10. Planteamiento del problema
11. Objetivo general y específicos
12. Marco teórico
13. Hipótesis
14. Metodología
15. Presentación, análisis y discusión de resultados
16. Conclusiones
17. Propuestas, recomendaciones y/o sugerencias
18. Glosario
19. Referencias documentales
20. Anexos

Modalidad Participación en un proyecto de investigación

1. Portada
2. Portadilla
3. Agradecimientos y Dedicatorias
4. Formato 4 (FO-UNICACH-07-004 Formato de Autorización de Impresión)
5. Contenido
6. Índice de figuras
7. Índice de tablas
8. Introducción
9. Justificación
10. Objetivo general y específicos
11. Marco teórico
12. Hipótesis
13. Metodología
14. Cronograma
15. Presentación análisis y discusión de resultados
16. Conclusiones
17. Propuestas, recomendaciones y/o sugerencias
18. Glosario
19. Referencias documentales
20. Anexos

Modalidad Elaboración de Texto

1. Portada
2. Portadilla
3. Agradecimientos y Dedicatorias
4. Formato 4 (FO-UNICACH-07-004 Formato de Autorización de Impresión)
5. Contenido
6. Índice de figuras
7. Índice de tablas
8. Introducción
9. Justificación
10. Objetivo general y específicos

11. Marco teórico
12. Metodología
13. Resultados (de acuerdo a documentos elegidos)
14. Conclusiones
15. Propuestas, recomendaciones y/o sugerencias
16. Glosario
17. Referencias documentales
18. Anexos

Portada

De acuerdo con la Guía de procedimientos para titulación por modalidades (anexo 1).

Márgenes

- Superior: 1.27 cm
- Inferior: 0.63 cm
- Derecho: 1.59 cm
- Izquierdo: 5.71 cm
- Encabezado de página: 1.25 cm
- Pie de página: 1.25 cm
- Posición del margen interno: izquierda

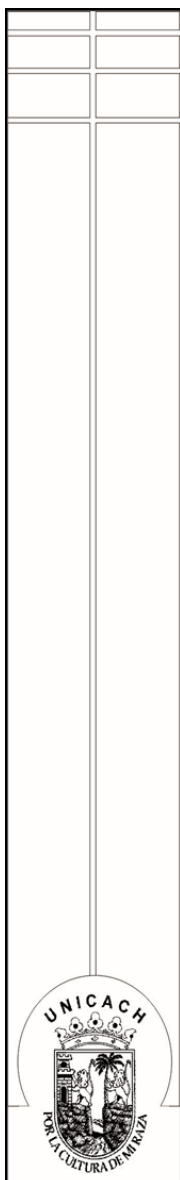
Todo el contenido de la portada es centrado, letra Times New Roman, versales y versalitas, interlineado sencillo con las especificaciones siguientes (anexo 1):

- Universidad de Ciencias y Artes de Chiapas (29 puntos negritas) dándole dos espacios con interlineado sencillo y número 10 de fuente (dos Enter).
- Facultad de Ciencias de la Nutrición y Alimentos (16 puntos mayúsculas y negritas) dándole cuatro espacios (cuatro Enter).
- La modalidad del trabajo (Tesis Profesional, Elaboración de Texto o Participación en un Proyecto de Investigación) (36 puntos mayúsculas y negritas), dándole un Enter de 36 puntos.
- Título del Documento Recepcional (22 puntos mayúsculas y negritas), dándole dos espacios de 22 puntos (dos Enter).

- **Qué Para Obtener el título de** (15 puntos mayúsculas), dándole un espacio (un Enter).
- **Licenciando en Nutriología** (28 puntos versales y negritas), seguido de un espacio de 28 puntos (un Enter).
- **Presenta** (15 puntos mayúsculas, versales y versalitas), seguido de un Enter interlineado sencillo.
- **Nombre o nombres de los Egresados** (20 puntos versales y negritas, dándole nombre de un espacio por cada alumno si es necesario) dándole dos espacios (dos Enter). Es importante subrayar que al escribirlos debe iniciarse con nombre (s), seguido de apellidos, colocados de acuerdo al apellido paterno del alumno en el orden del alfabeto.
- **Director/Director Externo (si lo hubiera)** (15 puntos Mayúsculas, versales y versalitas en palabra Director), dándole un espacio (un Enter) con la aclaración que sea hombre o mujer la palabra debe ser director sin considerar género.
- **Grado y nombre completo del director del documento /Grado y nombre del director Externo (si lo hubiera)** (20 puntos versales y negritas), dándole 2 espacios (dos Enter). Es importante subrayar que al escribirlos debe iniciarse con nombre (s), seguido de apellidos.
- **Lugar (Alineado a la derecha) y fecha (alineado a la izquierda)** (12 puntos mayúsculas y minúsculas, versales y versalitas).

Además del contenido antes mencionado deberá de tener la figura de la barra con escudo de fondo blanco institucional, colocada alineada a la derecha, que tiene las siguientes medidas: alto 24.7 cm y ancho 4.53 cm.

Ejemplo:



**UNIVERSIDAD DE CIENCIAS
Y ARTES DE CHIAPAS**

**FACULTAD DE CIENCIAS DE LA NUTRICIÓN
Y ALIMENTOS**

**TESIS
PROFESIONAL**

**PROGRAMA EDUCATIVO
NUTRICIONAL EN EDUCACION
BASICA RURAL**

QUE PARA OBTENER EL TÍTULO DE

LICENCIADO EN NUTRIOLOGÍA

PRESENTA

FERNANDA POLA RINCÓN

DIRECTORA DE TESIS

MTRA. NAYHELLI GUTIÉRREZ CASTAÑÓN

TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS.

MARZO 2020

Figura 2. Ejemplo de presentación de portada

Nota: en anexo 1 se presentan en el tamaño real de la portada, en las modalidades.

Título

1. Ser original, claro y atractivo al lector.
2. Reflejar la definición del problema de investigación.
3. No debe de ser extenso (no exceder 60 caracteres o 14 palabras).
4. Debe identificar el contenido, tema y el propósito de la investigación.

Contenido

Se refiere a la lista organizada de las partes que conforman el Documento Recepcional en el orden en que se presentan al interior del trabajo. Incluye todos los elementos tales como las páginas del cuerpo preliminar, los títulos de los capítulos (no deben enumerarse), partes o secciones, que no deberán exceder nueve niveles y los materiales complementarios o de referencia; sustituye a la palabra índice. Tamaño de letra 12, Time New Roman, sin versales ni versalitas.

Ejemplo:

CONTENIDO

Introducción	1
Justificación	2
Planteamiento del problema	4
Objetivos.....	6
General	6
Específicos	6
Marco teórico	7
Estado nutricional.....	7
Desnutrición	8
<i>Clasificación y consecuencias de la desnutrición</i>	9
Antecedentes	31
Hipótesis.....	33
Metodología.....	34
Diseño de la investigación.....	34
Población	34
Muestra	34
Muestreo	34
Criterios	34
Inclusión	34
Exclusión	35
Eliminación	35
Ética.....	35
Variables.....	35
Técnicas e instrumentos de medición.....	35
Descripción del análisis estadístico	36
Presentación y análisis de resultados	37
Conclusiones	46
Propuestas y recomendaciones	47
Glosario.....	48
Referencias documentales	53
Anexos.....	58
Anexo 1. Carta de consentimiento informado.....	59

Figura 3. Ejemplo de presentación de contenido.

Índice de figuras

Si se tienen figuras dentro del texto, deberán enlistarse en este apartado en forma consecutiva y de acuerdo a como se encuentran, anotando el número de la figura y la página donde se localizan.

Son consideradas figuras todos los archivos gráficos usados, como: fotos, gráficas, flujogramas, dibujos, esquemas elaborados en SmartArt, u otro programa de diseño, entre otros.

Tamaño de letra 12, Time New Roman.

Ejemplo:

<i>Figura 1.</i> Estructura de los márgenes y sangría en el documento (APA 7a. edición 2019).....	11
<i>Figura 2.</i> Ejemplo de presentación de portada.....	8
<i>Figura 3.</i> Eemplo de presentación de comtenido	30
<i>Figura 4.</i> Ejemplo de presentación de figuras.....	21

Figura 4. Ejemplo de presentación de índice de figuras.

Índice de tablas

Si se tienen tablas dentro del texto, deberán enlistarse en este apartado en forma consecutiva y de acuerdo a como se encuentran, anotando el número de la tabla y la página donde se encuentran.

Tamaño de letra 12, Time New Roman.

Ejemplo:

Tabla 1. Distribución general de frecuencia por sexo.....	39
Tabla 2. Distribución de frecuencia por sexo em alumnos de dos secundarias.....	40
Tabla 3. Consumo de alimentos en las escuelas secundarias.....	41
Tabla 4. Consumo de bebidas endulzadas en estudiantes de secundaria.....	44

Figura 5. Ejemplo de presentación de tablas.

Introducción

Debe ser ligera, amena y motivar al lector a seguir leyendo la investigación.

Los elementos a considerar son:

- Claridad al exponer la naturaleza y alcance del problema investigado.
- Revisar las publicaciones apropiadas sobre el tema con carácter científico (corto, se sugiere no más de media hoja).
- Describir el objetivo central de la investigación.
- Establecer los métodos utilizados en el estudio (síntesis).
- Describir los principales resultados (síntesis).
- Mencionar las conclusiones producidas por los resultados.
- Extensión, no más de dos cuartillas, en cuanto más específico y claro se redacte es de mejor comprensión para el lector interesado en el tema.

Justificación

Se deben abordar las características en el siguiente orden:

- Magnitud
- Vulnerabilidad
- Trascendencia
- Factibilidad
- Interés personal

La **magnitud** se refiere a expresar de manera cuantitativa ya sea a través de números absolutos (260, 1000, 530, 000 etcétera.) o en frecuencias relativas (porcentajes, tasas o razones) el tamaño del problema de investigación. La información que deberá presentarse incluirá de nivel internacional, nacional, estatal y local.

La **vulnerabilidad** es la posibilidad de prevenir o controlar el problema. Factores que propician la enfermedad y que se pueden controlar. Se realiza una descripción de una persona o grupo de personas desde el punto de vista de su capacidad para anticipar, sobrevivir, resistir y recuperarse del impacto de una amenaza, implicando una combinación de factores que determinan el grado hasta el cual la vida y la subsistencia de alguien se dé.

La **trascendencia** se refiere al impacto que tiene el problema en las condiciones de vida del ser humano. Los efectos a través del tiempo, pérdidas sociales, económicas y familiares. El problema abordado es descrito de forma clara, las posibles complicaciones a presentarse si no es atendido a tiempo, sin repetir lo dicho en el planteamiento del problema.

La **factibilidad** es la posibilidad de realizar el proyecto de investigación a través de los recursos humanos, materiales e incluso políticos.

Debe describirse la disponibilidad de los recursos necesarios para llevar a cabo los objetivos o metas señaladas; es decir, si es posible cumplir con las metas que se tienen en el proyecto, tomando en cuenta los recursos con los que se cuenta para su realización, puede ser de índole financiera o de disposición de la población a participar en el proyecto.

El **interés personal**, explicar los motivos que llevaron al investigador a elegir el tema y estudiar la problemática, incluyendo los argumentos que avalan la importancia y las razones, es decir, el “para qué se lleva a cabo la investigación” y “qué beneficios traerán los hallazgos”.

Debe presentarse el sustento de la información, mediante citado en apego a APA 6^a edición.

Es importante que el número de páginas redactadas de este apartado, no exceda de dos, para una mejor comprensión del problema que se justifica.

Planteamiento del problema

Descripción concreta del estudio, partiendo de lo general a lo particular. Debe incluir hechos, relaciones y explicaciones que fundamente la problemática a estudiar, en donde incluya:

La **Magnitud** se debe expresar de manera cuantitativa, ya sea a través de números absolutos (260, 1000, 530, 000 etc.) o en frecuencias relativas (porcentajes, tasas o razones) el tamaño del problema de investigación, esta información puede apoyarse de datos locales.

La **Trascendencia** debe plantearse el problema abordado, descrito en complicaciones posibles a presentarse si no es atendido a tiempo, sin repetir información de lo dicho en la justificación.

Es sustancial diferenciar entre el problema de salud pública y el problema de investigación. Se recomienda:

- Hacer una breve descripción del problema a estudiar.
- Definir el lugar en el cual se produce el fenómeno a estudiar.
- Describir el ámbito temporal en el cual está ubicado el problema que se estudia.
- Describir a los sujetos que participan en el problema, razón de la investigación; entendiendo por sujetos, los individuos, las clases sociales, las instituciones, las familias, entre otros.

Es importante que el número de páginas redactadas de este apartado, no exceda de dos, para una mejor comprensión del problema que se aborda.

***Nota:** Este apartado debe ser omitido en la modalidad de elaboración de texto.

Objetivo general y específicos

Los objetivos, tanto general como específicos, se deben redactar en un enunciado que exprese una acción a llevar a cabo. Por tanto, debe estar iniciado por un verbo en infinitivo, que indique la acción a realizar (apegarse a la Taxonomía de Bloom).

El objetivo general es único y el número de objetivos específicos, dependerá de la profundidad de la investigación.

El objetivo general debe dar respuesta a dos preguntas: ¿Qué? y ¿Para qué?

Los objetivos específicos deben indicar el fenómeno el ¿Qué?, seguido del ¿Cómo? se llevará a cabo dicha acción y ¿Con qué instrumentos? Se sugiere la redacción de no más de 4 objetivos específicos.

Deben ser alcanzables, medibles y deben describir lo que se espera obtener como resultado global.

Para redactar los objetivos, tanto general como específicos, debe considerarse una idea previa y precisa de los que se desea hacer.

Marco teórico

El marco teórico es el resultado de una investigación documental en busca de una guía teórica y de experiencias de otros investigadores para ordenar y sustentar la investigación propia.

Éste se elabora en apego a la revisión de documentos relacionados al tema desarrollado, siguiendo las variables de estudio. Su contenido consiste en redactar hilando párrafos y citando apropiadamente las referencias conforme a la Norma APA 6a. edición (Centro de Escritura Javeriano, 2019), cuidando de no dejar párrafos muy grandes o páginas sin citar, ni realizar copias y pegados de información, lo correcto es leer e interpretar la información que será colocada en este apartado, para ello se sugiere, en primer lugar, realizar un índice tentativo de éste, global o general, e irlo afinando hasta que sea sumamente específico, luego, colocar la información (referencias) en el lugar correspondiente dentro del esquema, generado. A esta operación puede denominarse “vertebrar” el marco o perspectiva teórica (generar la columna vertebral de ésta) (Hernández-Sampieri, 2014).

Este método permite completar los apartados (temas y subtemas) con contenidos extraídos de las referencias pertinentes para cada uno de ellos, aunque primero se estructura el índice (figura 6).

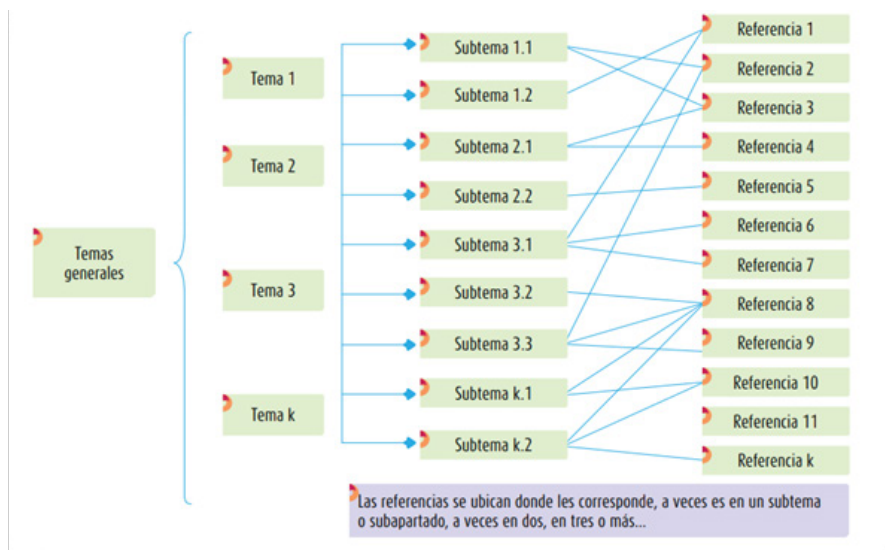


Figura 6. Proceso de vertebración del índice del marco teórico y ubicación de referencias (Hernández-Sampieri, 2014).

Cabe mencionar, que la literatura que se revise y se incluya, en una tesis de licenciatura debe contener entre 25 y 35 referencias documentales, cuidando que éstas tengan relación con el tema en particular. Deben ser referencias directamente vinculadas con el planteamiento del problema, es decir, se excluyen las fuentes primarias que mencionan indirectamente o de forma periférica el planteamiento, las que no recolectan datos o no se fundamentan en éstos (que son simples opiniones de un individuo) y también las que resultan de trabajos escolares no publicados o no avalados por una institución. La extensión del marco teórico debe ser de un mínimo de 20 páginas y un máximo de 40.

El marco teórico cumple diversas funciones dentro de una investigación, entre las cuales destacan las siguientes:

- Delimita el área de investigación.
- Reúne conocimientos ya existentes sobre el tema investigado a través de los antecedentes de investigaciones previas a la planteada.

- Sugiere “guías de investigación, para encontrar nuevas alternativas de solución al problema” planteado.
- Debe tener una racionalidad, estructura lógica y consistencia interna, que permita el análisis de los hechos conocidos, y ayude a la orientación de la búsqueda de otros datos relevantes.
- Orienta sobre cómo habrá de realizarse el estudio. En efecto, al acudir a los antecedentes, se detecta cómo ha sido tratado un problema específico de investigación: qué tipos de estudios se han efectuado, con qué tipo de sujetos, cómo se han recolectado los datos, en qué lugares se han llevado a cabo, qué diseños se han utilizado.
- Amplía el horizonte del estudio y guía al investigador para que se centre en su problema evitando desviaciones del planteamiento original.
- Inspira nuevas líneas y áreas de investigación.
- Provee de un marco de referencia para interpretar los resultados del estudio.

Hipótesis

La hipótesis es considerada al formularse un problema científico, por lo que es una conjetura o presunción plausible de ser verdadera, debe expresarse de forma aseverativa, para que al ser verificada adquiriera el estatus de teoría o conocimiento científico. Al plantear el investigador la hipótesis debe considerar que sea sistemático, objetivo y metódico el proceso de verificación, comprobación o constatación, ya que se constituye en un núcleo esencial de la investigación.

La hipótesis puede ser:

- a. Nula o de no relación: cuando no existe ninguna relación entre las variables del objeto de estudio, por ejemplo, es aceptada la hipótesis nula si el estudio da resultados no observados en las hipótesis de trabajo y alternativa.
- b. Generales o teóricas: son aquellas que se establecen de forma previa al estudio, conceptual sin cuantificar las variables, y que surgen de observaciones preliminares del fenómeno a estudiar.
- c. De trabajo u operacionales: demuestra una relación concreta entre variables en el estudio científico, por lo que son verificadas o refutadas; este tipo de hipótesis surge de la deducción a partir de criterios generales, en donde el investigador las hace particular, pueden ser asociativas, atributivas y causales.
- d. Alternativas: éstas ofrecen una respuesta a la misma pregunta que la hipótesis de trabajo, pero, éstas exploran relaciones y explicaciones distintas, pudiendo investigar acerca de distintas hipótesis en el transcurso del estudio, pudiendo ser atributivas, asociativas y causales.

- e. Relativas: estas dan constancia de la influencia de dos o más variables sobre otra variable.
- f. Condicionales: en éstas se señala que una variable depende del valor de otras dos (causa y efecto).
- g. Probabilísticas: en ellas se ve la relación probable entre dos variables, relación que en la mayoría de los casos se cumple.
- h. Determinísticas: en éstas se indica las relaciones entre variables que siempre son cumplidas.

Por lo que, al investigar, deberá contemplarse el tipo de hipótesis a emplear, siempre y cuando la investigación sea experimental o cuasiexperimental.

*Nota. Este apartado debe ser omitido en modalidad Elaboración de Texto

Metodología en las modalidades: de tesis profesional y participación en un proyecto de investigación

La metodología es una de las etapas específicas de un trabajo o proyecto que parte de una posición teórica y conduce una selección de técnicas concretas o métodos, acerca del procedimiento destinado a la realización de tareas vinculadas a la investigación, el trabajo o el proyecto. Por lo que en este apartado se detallan ampliamente los pasos y procedimientos utilizados para llevar a cabo la investigación, debe de quedar claro el cómo se lleva a cabo el desarrollo de la investigación.

La metodología debe incluir:

Diseño de investigación. En este apartado es donde el investigador describe el plan estructurado y específico, en donde debe hacer del conocimiento el tipo de estudio y tipo de investigación, esto, de acuerdo al conocimiento científico.

Tipos de estudio:

- a. Estudio exploratorio o formulativo, en este tipo el investigador parte de una hipótesis.
- b. Estudio descriptivo, en donde se analiza cómo es y cómo se manifiesta un fenómeno y sus componentes, por lo que se delimitan hechos que conforman el problema a indagar, puede concluir con una hipótesis formulada a partir de las conclusiones llegadas, este tipo de estudio describe frecuencia y características importantes del problema.
- c. Estudio explicativo, en él se busca encontrar razones o causas que ocasionan el fenómeno, se comprueban hipótesis causales, por lo que se realiza la identificación y análisis de las causales

- (variables independientes) y sus resultados, con resultados verificables (variables dependientes).
- d. Estudio correlacional. En éste el investigador pretende visualizar la relación o vinculación de diversos fenómenos entre sí, o por el contrario la no relación entre ellos, por lo tanto, evalúa el grado de relación entre dos variables.
 - e. Estudio experimental. En éste el investigador desea comprobar los efectos de una intervención específica, teniendo un papel activo, manipulando las condiciones de la investigación.
 - f. Estudio no experimental. Éste es la observación de los fenómenos tal y como ocurren de forma natural, sin intervenir en el desarrollo.
 - g. Estudio analítico. Llamado también de casos y controles, en él se identifican personas con una enfermedad y es comparada con un grupo control sano.

Tipo o Enfoque de la investigación:

- a. De acuerdo a fuente de información, puede ser investigación documental, de campo, censal, de caso (encuestas).
- b. De acuerdo a las variables, puede ser experimental, cuasiexperimental, simple y compleja.
- c. De acuerdo al nivel de medición y análisis de la información, está considerada la investigación cuantitativa, cualitativa, cuantitativa, descriptiva, explicativa, inferencial y predictiva.
- d. De acuerdo a técnicas de obtención de datos, la investigación puede ser de alta y baja estructuración, participante, participativa, proyectiva, de alta o baja inferencia.
- e. Según ubicación temporal, se considera la investigación histórica, longitudinal o transversal, dinámica o estática.
- f. De acuerdo al objeto de estudio, puede ser investigación pura o aplicada.

Por lo que, el investigador deberá desde el inicio considerar cuál será el tipo de estudio y tipo de investigación, términos que en ocasiones pueden causar confusión, sin embargo, los dos deben ser contemplados

antes de iniciar la investigación, porque en un momento determinado puede considerarse una o más de ellas al diseñar el estudio.

Población. Conjunto de elementos como personas, objetos definidos, hospitales, expedientes, muestras biológicas, casos clínicos, productos alimenticios, familias, organizaciones, entre otras, estos son limitados y accesibles, de los cuales se desea conocer algo en una investigación y que forma parte del universo del estudio; cumplen determinados criterios, como son los clínicos, geográficos, sociales, económicos, políticos, entre otros.

Muestra. Es una parte de la población de estudio, de la cual se permite obtener información sin necesidad de medir a toda la población por considerar representativa de ésta, misma que debe ser definida en los objetivos.

Muestreo. Técnica que permite al investigador recopilar información valiosa para la investigación: puede ser no probabilístico (por conveniencia, deliberado, crítico o por juicio, por bola de nieve, por cuotas) o probabilístico (aleatorio simple, sistemático, estratificado, por conglomerados).

Criterios de selección de la muestra:

- **Criterios de inclusión.** Es considerada la población que cumple con todas las características particulares que debe tener un sujeto u objeto de estudio solicitados por el investigador. Entre las características se encuentra la edad, sexo, grado escolar, nivel socioeconómico, tipo específico del problema (por ejemplo: tipo o estadio de la enfermedad), estado civil, entre otras, todo debe ser planteado de acuerdo al objetivo del estudio. En este apartado cuando la población son seres humanos, es conveniente señalar la aceptación de participación, mencionando la entrega de la carta de asentamiento o consentimiento informado, que es explicado de manera más amplia en los criterios de ética.
- **Criterios de exclusión.** Es toda condición o característica que presentan los participantes y que puede alterar o modificar los resultados, por lo que no es elegible para el estudio por no cumplir con los indicadores establecidos, y que aun formando

parte del mismo universo no se considera para participar en el estudio, por lo que se excluyen; por ejemplo, se relacionan con la edad, etnicidad, presencia de comorbilidades, gravedad de la enfermedad, estado fisiológico como embarazo, lactancia, preferencias de la persona, sexo, entre otros.

- **Criterios de eliminación.** Este aspecto corresponde con las características que se pueden presentar en el desarrollo de la investigación. Es decir, serán circunstancias que pueden ocurrir después de iniciar la investigación y de haber seleccionado a los participantes, por ejemplo, al aplicar una encuesta el sujeto no cumplió con todos los datos solicitados y debe quedar fuera del estudio, o en casos de muerte, cambio de domicilio, entre otros.
- **Criterios de ética.** Para que los datos obtenidos de la investigación sean utilizados, todo estudio debe apegarse a los criterios de ética y bioética. En este apartado se debe revelar la carta de consentimiento o asentamiento informado, la cual el participante debe dar fe de la autorización de su participación, documento que debe ser presentado en los anexos del documento recepcional.

Asimismo, el investigador deberá mostrar en el documento el derecho de autor a través del citado correspondiente, en este caso de acuerdo a norma APA, para el uso de figuras, tablas, imágenes, fotografías, entre otros.

Variables. Son aquellas que presentan diferentes valores, tratan aquellas propiedades, atributos, características, magnitudes, que podrían presentarse o no en cada uno de los casos que conforman el universo de estudio, las variables cumplen designando aspectos discernibles de un objeto de estudio, analizan la distribución de una población, formulan relaciones descriptivas, explicativas o predictivas sobre la misma, dan a conocer algo sobre su comportamiento.

Las variables pueden medir cantidad o calidad de un objeto o fenómeno que adquieren distintos valores, con variación respecto a las unidades de observación (variable sexo: femenino y masculino), las variables también pueden ser los diferentes elementos que están influ-

yendo en un objeto o proceso que se investiga (cantidad de personas de un grupo de trabajo, edad, tamaño del objeto, características del sujeto, horarios, entre otros). También pueden ser resultado de un proceso, por ejemplo, aprovechamiento académico.

Grau et al. (2004), "el concepto de variable siempre está asociado a las hipótesis de investigación. Una variable es una propiedad que puede adquirir diferentes valores en un conjunto determinado y cuya variación es susceptible de ser medida. Una investigación, cualitativa o cuantitativa, exige la operacionalización de sus conceptos centrales en variables, de esta definición operativa depende el nivel de medición y potencia de las pruebas realizadas."

Las variables deben ser descritas a partir del tipo de estudio que corresponda:

- a. Según su naturaleza: cuantitativas (discretas o continuas) y cualitativas.
- b. Según su complejidad: simples y complejas.
- c. Según su nivel de medición: ordinales, nominales, de intervalo y de razón.
- d. Según su función o relación: dependientes, independientes, intervinientes, confusoras, extrañas o ajenas; este tipo de clasificación es muy usada en investigación educativa.

Instrumentos de medición o recolección.

Es la descripción de los métodos, las técnicas e instrumentos empleados, para lo cual debe considerarse claramente la definición de lo que se busca, aplicando la creatividad en el diseño; las fuentes de información primarias, esta se obtiene de manera directa con el sujeto de estudio (por observación, encuestas: cuestionarios y entrevistas); las fuentes secundarias, es toda información obtenida a partir de documentos (historia clínica, expedientes, estadísticas, datos epidemiológicos)

En los métodos, el investigador deberá describir las estrategias concretas e integrales del trabajo que le permita analizar el problema, que sea coherente con la definición teórica del mismo y los objetivos de investigación, por lo tanto, se considera como el medio o camino a través del cual se establece la relación entre el investigador y el consultado

para la recolección de los datos.

En los instrumentos, se consideran los mecanismos que el investigador usa para recolectar y registrar información, llámense formularios, pruebas, test, escalas de opinión, listas de cotejo, encuestas, equipos usados. Para su redacción deberá explicar ampliamente el tipo de instrumentos usados, en caso de ser equipos se debe indicar: marca, modelo, rangos o índice de medición.

Es importante que el investigador en este apartado de recolección de la información, recuerde en sí, que es el procedimiento del estudio, y que por lo tanto deberá citar los parámetros de evaluación o comparación que se emplea de acuerdo a la técnica y métodos usados.

Descripción del análisis estadístico.

Es el plan de la investigación con respecto a cómo se va a considerar para su concentración, tabulación, señalando el programa estadístico a emplear, el cómo se va a expresar la información en los resultados, sean figuras, tablas, señalando el programa con el cual fue diseñado. Asimismo, se expresa el método estadístico empleado, por ejemplo, frecuencias, promedios, comparación de medias, entre otros.

Metodología en elaboración de texto

Es importante subrayar, que cuando se describa la metodología en la modalidad de **Elaboración de Texto** debe considerarse ampliamente el tipo de investigación, área de estudio, enfoque de la investigación, diseño de la investigación.

Población a la que va dirigido el texto, cualquiera sea el tipo de documento diseñado

La muestra forma parte de la información documentada seleccionada para integrar el documento de texto y que debe ser representativa de la temática a abordar.

En el muestreo se aplican las técnicas que permite al investigador recopilar la información valiosa para la indagación, como se va a seleccionar de acuerdo documentos científicos: libros, revistas, páginas web reconocidas o institucionales. Debe incluir la información del número de documentos de acuerdo a antigüedad (75 % de cinco años antes de la fecha de la investigación y 25 % de fechas anteriores).

Es importante considerar los criterios de inclusión de todos los documentos que son útiles para el abordaje del tema, señalando cuantos serán de revistas indexadas y/o arbitradas, libros, páginas web con reconocimiento oficial, de organizaciones, instituciones. De igual manera debe considerarse los criterios de exclusión, que es toda información de dudosa procedencia, que no cuente con citado de referencias de autorías o que no hayan sido comprobadas, o de divulgación sin sustento institucional.

En los criterios de eliminación, se debe verificar que toda la información documentada que ha sido incluida en realidad vaya de acuerdo a lo requerido del tema, además de comprobar si se está cumpliendo con las

normas de selección del material documentado, y no sea que por completar el número de referencias se incluya material de dudosa procedencia, muy antigua la información, o no contar con los datos para el citado.

La ética es un valor insoslayable que debe estar incluido al momento redactar el documento, ya sea indicando los derechos de autor de los documentos consultados e incluidos en el material elaborado, o bien citando de manera correcta en apego a APA 6^a edición.

Toda investigación documental debe dejar muy claro la descripción las variables base de las cuales parte toda indagación, porque de ello dependerá la claridad de lo que se expone en el trabajo.

En los instrumentos de recolección se debe realizar la descripción de las técnicas empleadas al momento de la búsqueda de la información, los métodos usados para la recopilación, materiales usados en la recolección de la información documental (fichas, resumen, síntesis, reseñas, paráfrasis).

En el plan de análisis de la investigación debe incluirse los pasos seguidos de manera consecutiva y progresiva que va desde la selección del tema a investigar hasta la emisión del informe (documento). Debe explicarse en la investigación documental cómo se organizó y analizó la información, indicar cuántos documentos son de fechas actualizadas, recomendándose que éstas sean en una proporción del 75% de cinco años antes de la fecha de la investigación y 25% de fechas anteriores, siendo importante de considerar que una investigación documental, es la aportación de datos actualizados que contribuyen a la información de la sociedad, debe explicarse el tipo de redacción y presentación del informe, por ejemplo: guía, manual, material didáctico, recetario, entre otros. Es importante que se citen los anexos en donde se encuentran las fichas o documentos que dan soporte al documento.

Presentación, análisis y discusión de resultados

Esta parte del documento dependerá de la modalidad de documento elegido, lo que se recomienda es que sea redactado de manera objetiva, precisa y considerando de ser entendido y comprendido por el lector.

Los resultados siguen los lineamientos indicados en las figuras que a continuación son descritas:

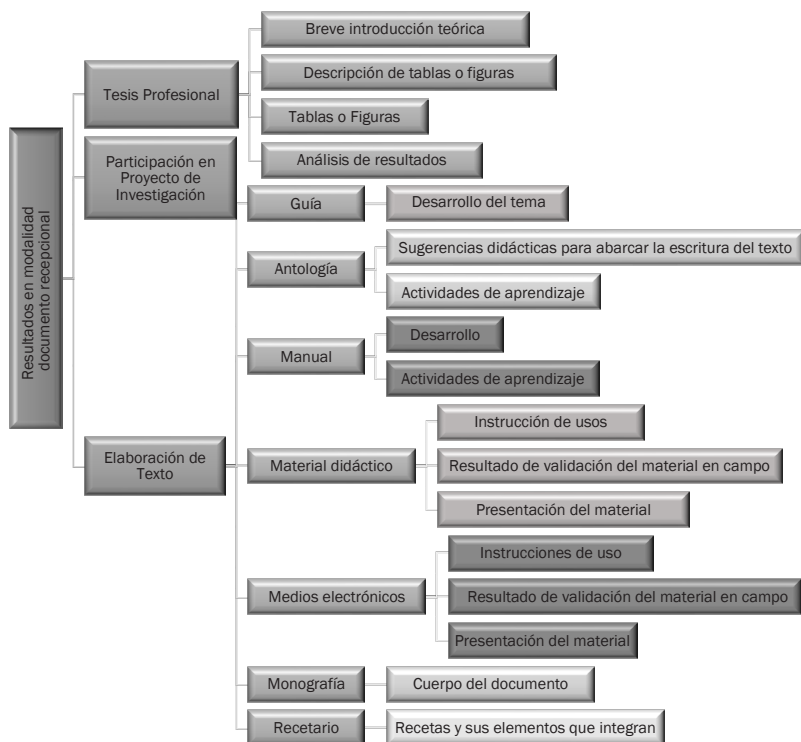


Figura 7. Presentación y análisis de resultados de acuerdo a modalidades de redacción del documento recepcional.

Presentación, análisis y discusión de resultados en tesis profesional y participación en un proyecto de investigación

Este apartado en la modalidad de tesis profesional y participación en proyecto de investigación, debe contener características como:

1. Se debe iniciar la redacción presentando una breve introducción, en donde se haga del conocimiento de que trata el apartado de los resultados, cuidando de no repetir información descrita en la metodología o que forme parte de los propios resultados. En esta sección se sugiere sea muy concreto y puntual y no exceder la extensión a un cuarto de página.
2. Posteriormente se debe realizar la descripción en forma interpretada de los resultados alcanzados en la investigación, sin repetir datos de tablas o figuras.
3. Como siguiente elemento a considerar, deben presentarse las tablas, colocando la información en el orden siguiente:
 - d. Ubicar en la parte superior de la tabla: La palabra Tabla (número de letra llpuntos.)
 - e. El número correspondiente (sin la abreviatura N°) (número de letra llpuntos.)
 - f. Colocar el título debajo de la palabra tabla, en cursiva que indique lo presentado en dicha tabla (número de letra llpuntos.).
 - g. Cerrar la frase con punto.

La tabla debe contener únicamente tres líneas horizontales:

Superior, la correspondiente que identifica los datos a presentar y la inferior de la tabla (número de letra 10 puntos).

En la parte inferior de la tabla colocar la palabra autoría propia (número de letra 9 puntos).

En caso de que se trate de figuras, sea: gráfico, esquema, fotografía, dibujo, mapa mental, entre otros, debe ordenarse de la manera siguiente:

- a. Colocar en la parte baja o pie de la figura, la palabra Figura debe ser con letra redonda (número de letra 11 puntos).
- b. El número correspondiente en cursiva (sin la abreviatura N°) (número de letra 11 puntos).
- c. Título con letra normal o redonda que indique lo presentado en dicha figura (número de letra 11 puntos).
- d. Cerrar la frase con punto.

Al presentar la figura (gráfica) debe contener los títulos de los ejes X, Y (número de letra 10 puntos).

Expresar claramente los resultados, evitando repetir el título del gráfico dentro del mismo y evitar recuadros en este (Anexo 2).

1. Discusión de los resultados, estos deberán colocarse de preferencia después de cada figura o tabla presentada, solamente en casos que los resultados expresados estén colocados en bloques de acuerdo a temática, se permitirá que la discusión sea colocada al concluir el grupo de datos informados.

Una discusión de resultados es la comparación de los resultados obtenidos en la investigación que ocupa, con otras investigaciones similares realizadas por autores y que reafirmen lo hallado en el estudio que se discute, siendo importante y elemental realizar el citado correspondiente y correcto en el formato APA-6ª edición, que sustente la información vertida.

Resultados en la modalidad elaboración de texto

En el apartado de resultados en la modalidad de Elaboración de Texto, deberá redactarse con base al tipo de documento que el alumno haya decidido trabajar, llámese guía, antología, manual, material didáctico, medios electrónicos, monografía, recetario.

Este apartado del documento deberá ser entregado de forma completa para su evaluación, siempre debe cuidarse el mantener el formato institucional dentro del mismo.

Las figuras presentadas en el documento pueden ser de autoría propia o bien tomadas de páginas web, en este caso deberá colocarse las fuentes de donde fueron obtenidas, en caso de haberse apoyado de un profesional del diseño, es importante colocar en la presentación un espacio de autoría del mismo, respetando siempre los criterios éticos.

Resultados (guía)



Figura 8. Estructura de presentación de resultados de acuerdo a modalidad guía.

La guía es considerada como aquello que tutela, rige u orienta un curso o acción formativa de algo que se quiere transmitir, ofrece elementos de información, los cuales deben ser suficientemente claros para que el lector comprenda lo que el autor pretende sea aprendido; por lo que la guía debe ser didáctica y muy amena para ser leída e interpretada.

El documento debe contener:

1. Portada oficial de la UNICACH, el cual debe considerar todo lo indicado en el apartado portada oficial, descrito en páginas anteriores.
2. Portadilla, que debe ser diseñada de acuerdo al tema a desarrollar en la guía, además del diseño original, deberá colocarse los escudos de la universidad y facultad, así como el título del tema a abordar y nombre del autor.
3. Contenido, en él se deberá desglosar en orden de aparición los temas a tratar en la guía, colocando frente a cada asunto posterior a puntos suspensivos, el número correspondiente.
4. Presentación, esta sección, debe considerar en la redacción, la cual debe ser de forma clara y precisa de lo que trata el documento, los motivos, la utilidad de la guía y cerrar con una breve descripción de cómo está integrado el documento y a qué lector va dirigida.
5. Propósito, este es una intención, una finalidad sobre una acción a realizar o alcanzar, debe ser redactado de forma clara y precisa, considerando, el qué, para qué, el dónde, el cómo del documento que se pretende sea comprendido. Se debe iniciar la redacción con un verbo en infinitivo.
6. Desarrollo del tema, en este espacio deberá redactarse el contenido de la información que se requiere dar a conocer, debe llevar un orden sistemático para facilitar la comprensión del texto, deben colocarse figuras diseñadas por el autor, o por un profesional, o bien emplear imágenes de páginas web, respetando siempre el derecho de autor.

La guía, al ser de tipo didáctica deberá contener la planeación que incluya: contenido temático, actividades a realizar, técnicas

didácticas a utilizar, recursos a emplear, tiempo de la acción a efectuar y evaluación de la misma. Es importante recordar que en cada sesión o apartado que integre la guía deberá colocarse dicha planeación, que servirá de orientación a quien lea el documento.

7. Glosario, definición de conceptos técnicos en orden alfabético y lenguaje comprensible.
8. Agradecimientos, esto es una página opcional donde él o los autores del trabajo hacen mención de las personas e instituciones que contribuyeron y apoyaron a la realización de la investigación. Los agradecimientos se redactan de manera formal, no anecdótica.
9. Referencias documentales (como se indica en el apartado IV de esta guía).

Resultados (antología)



Figura 9. Estructura de presentación de resultados de acuerdo a modalidad Antología.

La antología es un texto formado por una selección de varios escritos de un mismo autor, o de varios escritos de diversos autores sobre

un tema o una materia particular. Por lo que agrupa lo más relevante de una producción específica, que incluye los comentarios de los artículos presentados por parte del compilador, que permite clarificar la intención e ideas centrales del mismo; en relación con el objeto de la materia, permitiendo con ello, motivar al lector e introducirlo a la temática (Universidad Autónoma de Aguascalientes, 2006).

Las antologías pueden ser:

1. *Antología tipo práctica*: debe integrar contenidos sobre procedimientos para la solución de problemas, análisis de casos o formas de actividad práctica de acuerdo con la materia de que se trate.
2. *Antología tipo teórica-práctica*: esta requiere una selección de material sobre conceptos, principios o enfoques teóricos, incluyendo contenidos sobre procedimientos para la solución del problema, análisis de casos, o formas de actividad práctica (Universidad Cristóbal Colón de Veracruz, s/f).

El documento debe contener:

1. Portada oficial de la UNICACH, el cual debe considerar todo lo indicado en el apartado portada oficial, descrito en páginas anteriores.
2. Portadilla, que debe ser diseñada de acuerdo al tema a desarrollar en la antología, además del diseño original, deberá colocarse los escudos de la Universidad y Facultad, así como el título del tema a abordar y nombre del compilador.
3. Contenido, en él se deberá desglosar los capítulos, de acuerdo al orden de aparición de los temas a tratar en la antología, colocando frente a cada asunto posterior a puntos suspensivos, el número correspondiente.
4. Presentación, en esta sección, debe considerarse la redacción de forma clara y precisa de qué trata el documento, deberá dejar claro el objetivo, los motivos, la utilidad de la antología y cerrar con una breve descripción de cómo está integrado el documento.
5. Sugerencias didácticas para abordar la escritura del texto, en este apartado deberá contemplarse la introducción del capítulo a tratar, el objetivo del capítulo, la redacción de la información analí-

- tica, compilada por el investigador, al ser considerado un texto práctico deberá incluirse las actividades correspondientes.
6. Actividades de aprendizaje, en esta sección el compilador deberá incluir actividades que permitan reforzar el contenido abordado.
 7. Referencias documentales (como se indica en el apartado IV de esta guía).

Resultados (manual)



Figura 10. Estructura de presentación de resultados de acuerdo a modalidad manual.

El manual es un libro en el cual se acopian aspectos básicos que requieran ser conocidos y que sean esenciales de un tema o materia específica a tratar, expresando de forma ordenada y concisa el conocimiento a presentar, es así que permite dar una mejor comprensión del funcionamiento de algo, o el acceso a determinada cuestión que se desea enseñar. Este manual puede o no estar ilustrado con imágenes alusivas a lo que aborda.

El documento debe contener:

1. Portada oficial de la UNICACH, el cual debe considerar todo lo indicado en el apartado portada oficial, descrito en páginas

- anteriores.
2. Portadilla, que debe ser diseñada de acuerdo al tema a desarrollar en el manual, además del diseño original, deberá colocarse los escudos de la universidad y facultad, así como el título del tema a abordar y nombre del autor.
 3. Contenido, en él se deberá desglosar los temas en orden de aparición en el manual, colocando frente a cada asunto posterior a puntos suspensivos, el número correspondiente.
 4. Introducción, en esta sección, debe incluirse en la redacción la importancia de la revisión y actualización de la información presentada, debe de efectuarse la exposición sobre las partes que conforman el documento, redactado de forma clara y precisa, cerrando con una breve descripción de cómo está integrado el documento.
 5. Objetivo, debe explicar qué se pretende realizar y para qué se va a realizar, es decir la finalidad del documento de texto.
 6. Desarrollo, esto se refiere a la presentación por escrito, redactado en forma narrativa y secuencias, de cada una de las acciones que se deben realizar, explicando en qué consisten, cuándo, cómo, dónde, con qué y en cuánto tiempo se hacen las actividades indicadas, de igual manera se debe mencionar a las personas responsables de ejecutar las acciones.
 7. Formatos y anexos, en este apartado se presentan las formas impresas que se utilizan en cada uno de los procedimientos que están indicados en el contenido, y, que por tanto deben ser mencionadas en el texto. De igual manera se puede agregar instructivos a emplear en la aplicación del manual.
 8. Recomendaciones, para que estas sean viables, debe considerarse el costo, los recursos necesarios para aplicarlas, ventajas y limitaciones.
 9. Glosario, definición de conceptos técnicos en orden alfabético y lenguaje comprensible.
 10. Referencias documentales (como se indica en el apartado IV de este documento).

Resultados (material didáctico)

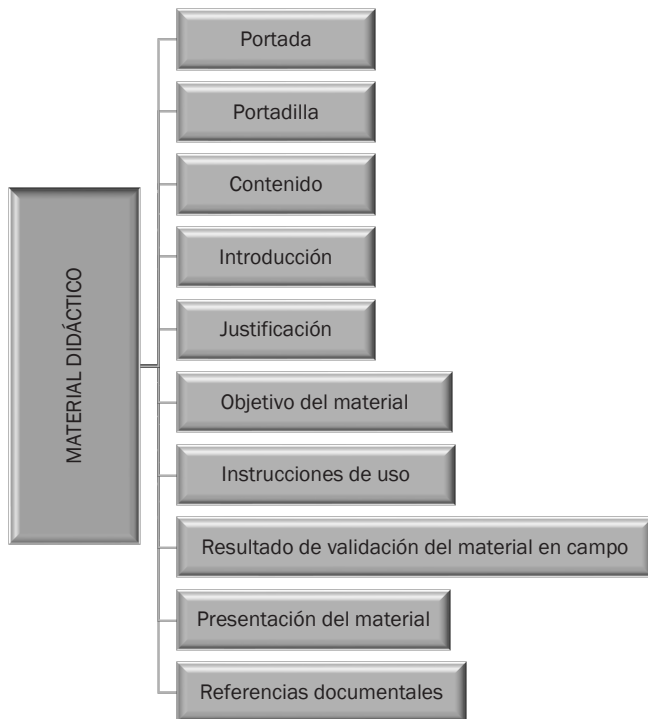


Figura 11. Estructura de presentación de resultados de acuerdo a modalidad material didáctico.

El material didáctico es un instrumento que facilita la enseñanza-aprendizaje, cuya característica es el de despertar el interés del lector, está adaptado a las peculiaridades del público que lo consulta. Tiene como elementos indispensables, el ser sencillo, consistente, adecuado a los contenidos y ameno, por lo que el material que se presente permite el desarrollo de habilidades, actitudes y destrezas. Para su mejor comprensión debe estructurarse de manera organizada, abocado al contexto en se usará, permitiendo una comunicación fluida entre el que lo propone y quien lo aplica; el material didáctico puede ser diseñado para ser impreso o bien para difundirse de manera virtual. Generalmente es ilustrado con imágenes alusivas a la temática que aborda.

El documento debe contener:

1. Portada oficial de la UNICACH, el cual debe considerar todo lo indicado en el apartado portada oficial, descrito en páginas anteriores.
2. Portadilla, que debe ser diseñada de acuerdo al tema a desarrollar en el material didáctico, además del diseño original, deberá colocarse los escudos de la universidad y facultad, así como el título del tema a abordar y nombre del autor.
3. Contenido, en él se deberá desglosar los temas en orden de aparición en el material didáctico, colocando frente a cada asunto posterior a puntos suspensivos, el número correspondiente.
4. Introducción, en esta sección, debe incluirse en la redacción la importancia de la revisión y actualización de la información presentada, debe de efectuarse la exposición sobre las partes que conforman el documento, redactado de forma clara y precisa, cerrando con una breve descripción de cómo está integrado el documento.
5. Justificación, en esta sección debe describir por qué se eligió el material propuesto y qué se podrá resolver o en qué contribuirá a mejorar cuando se haga uso del mismo.
6. Objetivo del material, debe explicar qué se pretende realizar y para qué se va a realizar, es decir la finalidad del documento de texto, además de incluir la problemática a resolver y a la población que va dirigido.
7. Instrucciones de uso, en este apartado debe darse la explicación amplia, organizada, empleando un lenguaje sencillo y a la vez técnico, que permita hacer uso del juego, video, medios electrónicos, película, cuentos, canciones, entre otros.
8. Resultados de validación del material en campo, quien propone el material didáctico, deberá ponerlo a prueba, con respecto a si es entendido por el auditorio al que va dirigido, con la finalidad de conocer su aplicabilidad, consistencia y pertinencia, para que al momento de exponerlo (examen profesional), cuente con la experiencia del piloteo previo; haciendo la aclaración en esta parte, que no es importante saber si se logra un impacto, sólo viabilidad y operación.

9. Presentación del material, para ello puede echar mano del diseño de figuras, características básicas del material propuesto, instructivo de uso, especificaciones claras y concisas, además de todo lo relacionado con el material propuesto.
10. Referencias documentales (como se indica en el apartado IV de este documento).

Resultados (medios electrónicos)

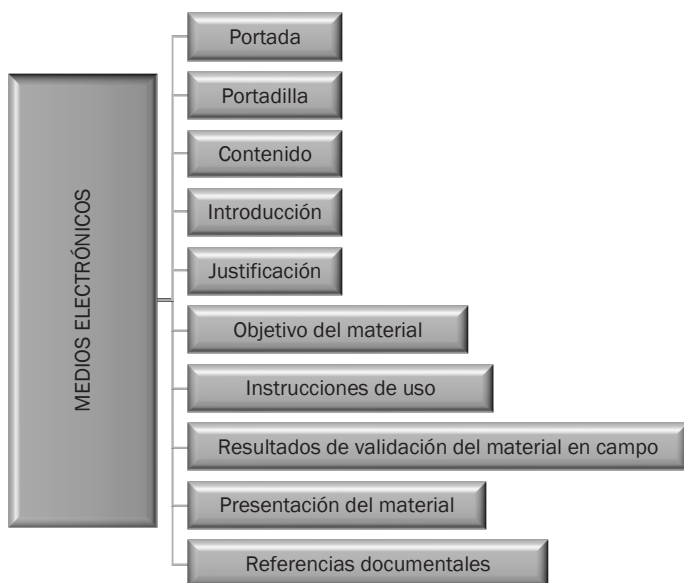


Figura 12. Estructura de presentación de resultados de acuerdo a modalidad medios electrónicos.

Los medios electrónicos, concepto amplio que abarca desde cualquier dispositivo o mecanismo, que permita la consulta o divulgación de información, dentro de estos, se encuentran los medios electrónicos como las computadoras, las páginas y sitios web, el internet, los softwares, los programas de videojuegos, videos informativos o de entretenimiento, entre otros.

El documento debe contener:

1. Portada oficial de la UNICACH, el cual debe considerar todo lo indicado en el apartado portada oficial, descrito en páginas anteriores.
2. Portadilla, que debe ser diseñada de acuerdo al tema a desarrollar en el medio electrónico elegido, además del diseño original, deberá colocarse los escudos de la universidad y facultad, así como el título del tema a abordar y nombre del autor.
3. Contenido, en él se deberá desglosar los temas en orden de aparición en el medio electrónico, colocando frente a cada asunto posterior a puntos suspensivos, el número correspondiente.
4. Introducción, al redactar esta sección, debe incluirse en la redacción la importancia de la revisión y actualización de la información presentada, debe de efectuarse la exposición sobre las partes que conforman el documento, redactado de forma clara y precisa, cerrando con una breve descripción de cómo está integrado el documento.
5. Justificación, en esta sección debe describir por qué se eligió el medio electrónico propuesto y qué se podrá resolver o en que contribuirá a mejorar cuando se haga uso del mismo.
6. Objetivo del material, debe explicar que se pretende realizar y para qué se va a realizar, es decir la finalidad del documento de texto, además de incluir la problemática a resolver y a la población que va dirigido.
7. Instrucciones de uso, en este apartado debe darse la explicación amplia, organizada, empleando un lenguaje sencillo y a la vez técnico, que permita cómo hacer uso de las páginas y sitios web, el internet, los softwares, los programas de videojuegos, videos informativos o de entretenimiento, entre otros.
8. Resultados de validación del material en campo, quien propone el medio electrónico, deberá ponerlo a prueba, con respecto a si es entendido por el auditorio al que va dirigido, con la finalidad de conocer su aplicabilidad, consistencia y pertinencia, y al momento de exponerlo (examen profesional), cuente con la

experiencia del piloteo previo; haciendo la aclaración en esta parte, que no es importante saber si se logra un impacto, sólo viabilidad y operación.

9. Presentación del material, para ello puede echar mano del diseño de figuras, características básicas del material propuesto, instructivo de uso, especificaciones claras y concisas, además de todo lo relacionado con el medio electrónico propuesto.
10. Referencias documentales (como se indica en el apartado IV de este documento).

Resultados (monografía)

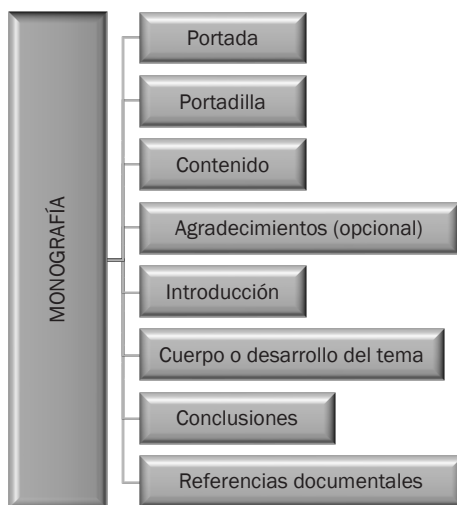


Figura 13. Estructura de presentación de resultados de acuerdo a modalidad monografía.

La monografía implica abordar de forma descriptiva un tema particularizado como unitario dentro de cierta disciplina o especialidad. Supone, además, su desarrollo lógico, objetivo científico y didáctico con el propósito de contribuir a su comprensión y conocimiento. La monografía que surge debe ser informativa y crítica, resultado de la revisión exhaustiva de diferentes fuentes documentales.

Características de la Monografía a desarrollar:

Se debe definir la idea del tema, para luego realizar la indagación o estudio de un tema único.

- a. Consultar documentación especializada.
- b. Considerar la extensión, profundidad y complejidad en el análisis de orientaciones teóricas, autores, personajes, acontecimientos, época, entre otros.
- c. Delimitar el tema y la información una vez que se concretice la idea planteada.
- d. Hacer un manejo responsable de los datos, efectuando la inclusión de argumentos lógicos.

Tipos de Monografía:

- a. Monografías de Compilación. Se redacta una presentación crítica de la bibliografía que hay al respecto. Es importante tener buen nivel de comprensión y ojo crítico para referirse a los diferentes puntos de vista y exponer la opinión personal.
- b. Monografías de Investigación. Se aborda un tema nuevo o poco explorado y se realiza la investigación original.
- c. Monografías de Análisis de Experiencia. Es frecuente que se emplee este tipo en las carreras que implica una práctica.

El documento debe contener:

1. Portada oficial de la UNICACH, el cual debe considerar todo lo indicado en el apartado portada oficial, descrito en páginas anteriores.
2. Portadilla, que debe ser diseñada de acuerdo al tema a desarrollar en la monografía, además del diseño original, deberá colocarse los escudos de la Universidad y Facultad, así como el título del tema a abordar y nombre del autor.
3. Contenido, en él se deberá desglosar los temas en orden de aparición en la monografía, colocando frente a cada asunto posterior a puntos suspensivos, el número correspondiente.
4. Agradecimientos, esto es una página opcional donde el o los autores del trabajo hacen mención de las personas e instituciones que contribuyeron y apoyaron la realización de la investi-

- gación. Los agradecimientos se redactan de manera formal, no anecdótica.
5. Índice de tablas y figuras, situados de acuerdo al orden de aparición en la monografía, colocando frente a cada asunto posterior a puntos suspensivos, el número respectivo.
 6. Introducción, al redactar esta sección, debe incluirse en la importancia de la revisión y actualización de la información presentada, debe de efectuarse la exposición sobre las partes que conforman el documento, redactado de forma clara y precisa, cerrando con una breve descripción de cómo está integrado el documento.
 7. Cuerpo o desarrollo del tema, en este apartado debe considerarse la información del tema investigado en documentación reciente y desarrollarlo de manera clara, objetiva, analítica, crítica. Este apartado puede considerarse un mínimo de 15 hojas.
 8. Conclusiones, en este apartado de la monografía, se incluyen las inferencias que realiza quien investiga. Aquí se sintetizan las derivaciones a las que arribó después de haber expuesto los distintos aspectos durante el desarrollo temático. Este espacio siempre debe estar fundamentado y apoyado en la opinión de autores, o en investigaciones anteriores que se hayan consultado, sin embargo, es importante señalar que no se deben transcribir las opiniones de otros autores, excepto para convalidar o apoyar las propias. La conclusión será aquello que el investigador infiere de su elaboración, es lo que afina de todos los temas tratados.
 9. Referencias documentales (como se indica en el apartado IV de este documento).

Resultados (recetario)



Figura 14. Estructura de presentación de resultados de acuerdo a modalidad recetario.

El recetario está formado por un conjunto de recetas culinarias, que para el arte gastronómico, es una descripción ordenada de un procedimiento. En este recetario debe contener claramente redactado de manera sencilla, que incluya la lista de ingredientes necesarios, las técnicas de elaboración y servicio de un plato o bebida específicos. Por tanto, es un texto directivo, que permite orientar a quien lo lee, siguiendo una metodología concreta, que certifica repetir lo indicado en diversas personas.

El documento debe contener:

1. Portada oficial de la UNICACH, el cual debe considerar todo lo indicado en el apartado portada oficial, descrito en páginas anteriores.
2. Portadilla, que debe ser diseñada de acuerdo al tema a desarrollar en la monografía, además del diseño original, deberá colocarse los escudos de la universidad y facultad, así como el título del tema a abordar y nombre del autor.
3. Agradecimiento, esto es una página opcional donde el o los autores del trabajo hacen mención de las personas e instituciones

- que contribuyeron y apoyaron la realización de la investigación. El agradecimiento se redacta de manera formal, no anecdótica.
4. Reconocimiento, es una característica común que aparece en los proyectos de investigación o las disertaciones formales. La página de reconocimientos puede ser una lista o un párrafo más fluido. También sería perfectamente aceptable dirigirse individualmente a cada persona de una manera más íntima. Algunas personas se sienten incómodas al enfatizar la ayuda de ciertos individuos sobre la colaboración de los demás, por lo que en este caso una lista en orden alfabético es un método completamente aceptable de escribir un reconocimiento. En general, la persona más importante a la que le debe agradecer, es al asesor del documento recepcional o al profesor que estuvo a cargo de supervisar el proyecto, seguido de los miembros del comité de revisión y otros académicos que tuvieron labores de supervisión y estuvieron involucrados directamente en el trabajo. Si el proyecto recibió algún tipo de apoyo financiero por parte de una fundación o un grupo de investigación (por ejemplo, una subvención, una donación o una beca), sería apropiado agradecer a dicha institución por su nombre y listar a cualquier contacto personal que se tenga.
 5. Contenido, en él se deberá desglosar los temas en orden de aparición en la monografía, colocando frente a cada asunto posterior a puntos suspensivos, el número correspondiente.
 6. Presentación, en esta sección, debe considerarse redactar de forma clara y precisa de que trata el documento, incluir la justificación, la utilidad del recetario y cerrar con una breve descripción de cómo está integrado el documento y a qué lector va dirigida.
 7. Propósito, este es una intención, una finalidad sobre una acción a realizar o alcanzar, debe ser redactado de forma clara y precisa, considerando, el qué, para qué, el dónde, el cómo del documento que se pretende sea comprendido. Se debe iniciar la redacción con un verbo en infinitivo.
 8. Recetario, deberá contar con un mínimo desde 20 hasta 30 recetas, las cuales deben presentar las siguientes características:

- a. Nombre de la receta. Indicando el ingrediente principal o la base del recetario.
 - b. Contexto socio-histórico. Contextualizar brevemente la receta de acuerdo a la ubicación geográfica (en caso de ser necesario).
 - c. Lista de ingredientes. Con cantidades (pieza, pizca, manojo, diente, entre otros) y basadas en el Sistema Internacional de Unidades (especificar kilogramos y litros, no utilizar gramos y/o mililitros).
 - d. Modo de preparación. Descripción en orden cronológico de los pasos a seguir para la elaboración de la receta, con cantidades específicas y describiendo cada proceso y equipo a utilizar. Numero de porciones. Indicación de la cantidad elaborada de la receta para el número de comensales.
 - e. Información nutrimental, por porción de la receta, mencionando la cantidad de calorías ya sea en calorías o kilocalorías (en caso de ser necesario).
 - f. Tiempo de preparación, es el tiempo que se lleva del proceso de elaboración de la receta.
 - g. Temperatura y tiempo de cocción, considera el calentamiento, cocción u horneado de la receta.
 - h. Temperatura de servicio, es el cuidado que debe tener al momento en que se sirve la receta para una mejor calidad organoléptica.
 - i. Notas de observación, dependen de la investigación, pero pueden ser consejos de cocina o datos nutricionales, sugerencias o comentarios sobre la receta.
 - j. Figura de la receta, debe ser la imagen inédita (que cumpla con las especificaciones indicadas) de la receta en su presentación final lista para servir al comensal
9. Glosario, definición de conceptos técnicos en orden alfabético y lenguaje comprensible.
 10. Referencias documentales (como se indica en el apartado correspondiente).

Conclusiones

La conclusión es un argumento lógicamente procedente de las deducciones evaluadas, resultado de un pensamiento y punto de vista surgido después de la investigación.

Para redactar la conclusión se debe partir de los objetivos expuestos en la investigación (general y específicos), y de la hipótesis planteada, para lo cual debe leerse cuantas veces sea posible el cuerpo de la investigación, partiendo del planteamiento propuesto, los resultados alcanzados, si estos cumplen con todo lo expuesto en la metodología planeada, esto permitirá al investigador extraer los conocimientos finales y redactarlo de forma congruente, sencilla, amena y ágil de leer.

No debe colocarse datos de los resultados alcanzados, porque sería redundar en algo ya mencionado, sino más bien son las premisas e ideas analizadas, así como la experiencia personal y la postura clara del que investiga el tema, siendo preciso en lo ocurrido.

Es importante que, al concluir el investigador deje abierta la invitación que conduzca algún nuevo aprendizaje sobre el tema.

Propuestas, recomendaciones y sugerencias

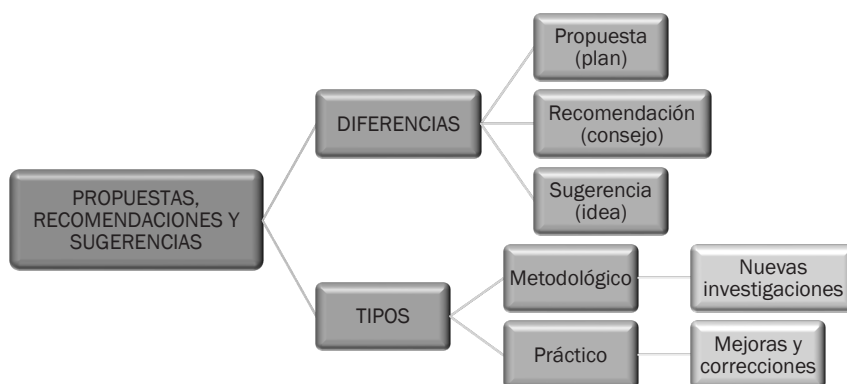


Figura 15. Estructura de elementos que integran las propuestas, recomendaciones y sugerencias.

Este apartado va de la mano con las conclusiones de la investigación y debe ser formulado en función de los resultados obtenidos.

Queda a libertad del investigador seleccionar la opción óptima, pues cabe resaltar que, aunque los términos propuesta, recomendaciones y sugerencias parecieran sinónimos no los son, por lo que a continuación se detallan las diferencias:

Propuesta: oferta, invitación, ofrecimiento, plan o proyecto que alguien dirige a otro o a otros, persiguiendo algún fin.

Recomendación: consejo, encargo, comentarios positivos de una persona para presentarla ante otro individuo, sobre cierta cuestión, para que el otro se beneficie en algún sentido.

Sugerencia: insinuación o idea que se plantea sobre un modo de ser o hacer para que otro la reciba y decida si aceptarla o no, frente a una cuestión que lo genera y pueda mejorar.

Dichas propuestas, recomendaciones y sugerencias tienen que ver con diversos aspectos relacionados con la temática investigada y van dirigidas hacia quienes tienen poder de decisión en el ámbito de la indagación o a futuros investigadores interesados en el tema abordado, dando paso a nuevas investigaciones, que permitan aumentar el conocimiento en esa área, aportando ideas novedosas.

Su planteamiento debe llevarse a cabo desde los siguientes puntos:

-**Metodológico:** abren la posibilidad de la elaboración de estudios posteriores abordando el tema tratado, por medio de metodologías diferentes, identificando vacíos y planteando nuevas interrogantes.

-**Práctico:** enfocadas a los sujetos de estudio o involucrados, con el fin de corregir aspectos, emprender mejoras o incluir nuevos elementos de interés para la solución de la problemática tratada.

Su redacción es puntual (no decir más que lo necesario), al condensar las recomendaciones que se originaron o hallaron durante el proceso de realización del estudio y que no se incluyeron como parte del texto final (ideas complementarias a la investigación original); puede presentarse a través de una enumeración o párrafos, por lo que su extensión no debe superar una página, de manera que cada párrafo o segmento enlistado sea dirigido a un actor en específico.

Las sugerencias, recomendaciones y propuestas establecen vacíos en los conocimientos, problemas relacionados con la temática identificados durante la investigación.



Figura 16. Estructura de elementos que integran los anexos.

Los anexos son complemento del cuerpo del documento recepcional y se colocan en una sección adicional al final del escrito, después de las Referencias Documentales, pero no por ello carecen de calidad, sino al contrario, son relevantes al proporcionar información extra acerca del tema de estudio, ayudando a la mejor comprensión del contenido de la investigación.

Al mismo tiempo, aportan evidencias que sustentan las conclusiones, por lo que es un material muy importante para el autor del documento recepcional.

Este apartado puede incluir artículos, reproducción de otros documentos, estadísticas de autoridades o instituciones, traducciones o transcripciones de audios o archivos, contratos, documentos legales, documentos históricos, leyes, normas o procedimientos, gráficos, cuadros explicativos, fotografías, mapas, tablas, instrumentos de diagnóstico, entrevistas hecha por terceros, ilustraciones, listados, publicidad, es decir, material secundario importante que por su longitud o para no distraer al lector del objetivo fundamental de la investigación, no fueron incluidos en los capítulos.

Además del material extra de autoría del estudiante o investigador, por lo que debe incluir transcripción de guiones de entrevistas, encuestas, cuestionarios, hojas de verificación, protocolos de validación de instrumentos, formularios, tablas y gráficos, material didáctico original, cartas, notas y demás instrumentos utilizados para la recolección de datos elaborados, fotos de campo tomadas en sitio y en el momento de la investigación, mismas que serán colocadas en forma de collage, llevando un solo título y referenciándose como figura.

Es importante recordar que en cada anexo deberá colocarse la fuente de obtención, colocando la norma, institución, o autores, de acuerdo a redacción de cita APA, en caso de haber surgido de la investigación, deberá colocar las palabras autoría propia, seguida del año; si es un documento, como, por ejemplo: encuestas, cuestionarios facilitados por el director del documento recepcional, y que haya sido publicado, deberá citarse en el formato APA correspondiente.

Para su presentación, de acuerdo a las normas APA, deben seguir los lineamientos de márgenes, interlineado y fuente de todo el documento (Times New Roma, 12 puntos). Su orden debe ser igual a cómo fue referenciado en el trabajo, y colocado en el índice de tablas de contenido, por ejemplo, si en el texto dice (Anexo 5), se debe asegurar que el anexo correspondiente esté bien numerado y citado dentro del texto del documento.

Al inicio de la colocación de los anexos, deberá colocarse la palabra ANEXOS en letra número 72 puntos. Centrado en la página. Posteriormente cada anexo, en caso de ser más de uno, va en una hoja diferente con el título correspondiente como **Anexo 1, Anexo 2, seguido del título del mismo** y así sucesivamente, para que el lector pueda buscar según su cita.

Nunca se debe incluir anexos si no están referenciados al largo del cuerpo del texto.

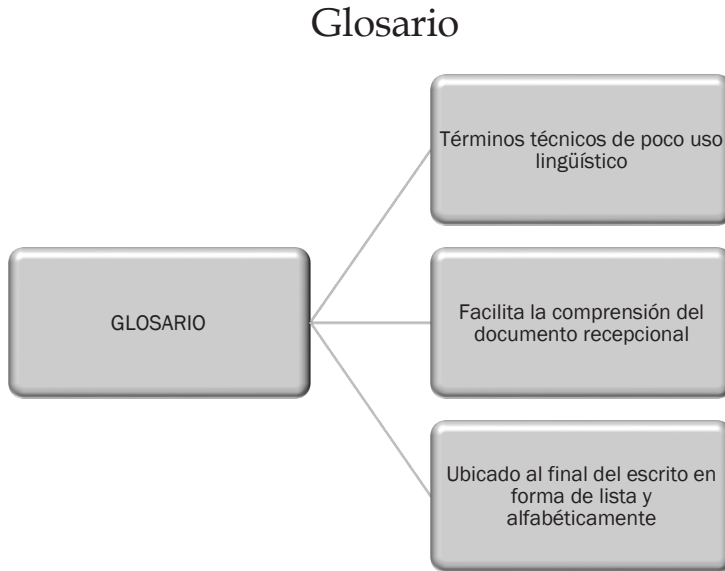


Figura 17. Estructura del glosario.

El glosario se refiere a la definición de conceptos y terminología específica utilizada en el documento recepcional y que no corresponde al lenguaje común, es decir, palabras técnicas, complejas y de poco uso lingüístico o desconocidas. Su finalidad es facilitar al lector la comprensión del escrito, evitando confusiones.

Este pequeño diccionario ubicado al final del trabajo de investigación, debe presentarse a través de un listado **organizado en orden alfabético**. Asimismo, debe seguir los siguientes lineamientos de acuerdo al formato APA:

- El título en mayúsculas, centrado en la parte superior de la hoja.
- Luego de dos interlineados posteriores al título, se inicia con la primera palabra a definir. Ésta irá en **mayúsculas** y negritas seguida de los dos puntos y seguido. Al definirla se iniciará el texto con minúscula.

- Cada término a definir estará separado por una interlinea.
- Al terminar la definición se debe citar igual que las enciclopedias, diccionarios o texto de referencia, como sugiere APA (nombre del autor o título del diccionario de donde se extrajo la definición, seguido el año de publicación y el número de la página, si la tiene).

Cabe mencionar, que las citas en este apartado se incluyen con el objetivo de hacer referencia al origen de la idea o concepto que se está expresando, así mismo se sugiere un promedio de 10 términos básicos, sin embargo, su ampliación, se deja a consideración del investigador y director(a) del documento recepcional. Al igual que los otros apartados, debe respetar las generalidades de márgenes y fuente del resto del documento.

Ejemplo:

Glosario

ARREFLEXIA: Ausencia total o parcial de reflejos normales que señala fallos en el sistema nervioso a nivel de médula espinal (Diccionario de las Ciencias de la Educación, 1999, p. 136).

POLISEMIA: Cualidad de una palabra que tiene muchos significados, a los que también se les llama acepciones, estos vocablos van adquiriendo diferentes usos, a partir de su origen común (Márquez, 2012, p. 204).

Referencias documentales

En el estilo APA se usan las referencias. Las referencias son un listado con la información completa de las fuentes citadas en el texto, que permite identificarlas y localizarlas para cerciorarse de la información contenida allí o complementarla, en caso de ser necesario.

- En la lista de referencias, solo se incluyen aquellas fuentes que utilizó en su trabajo. En este sentido, “lista de referencias cita trabajos que apoyan específicamente a un artículo en particular.
- Todos los autores citados en el cuerpo de un texto o trabajo deben coincidir con la lista de referencias del final, nunca debe referenciarse un autor que no haya sido citado en el texto y viceversa.
- Cada referencia debe tener sangría francesa.

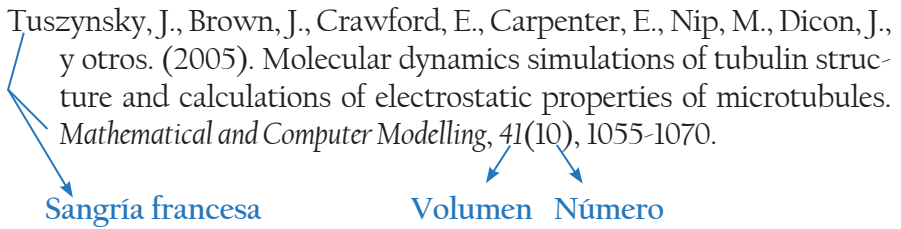
Ejemplo:

Damasio, A. (2000). *Sentir lo que sucede: cuerpo y emoción en la fábrica de la conciencia*. Santiago de Chile: Editorial Andrés Bello.

 Sangría francesa (1.25 cm)

- Para la referenciación de números o volúmenes de alguna publicación es necesario usar números arábigos y no romanos.

Ejemplo:



Orden de las Referencias

- La lista de referencias se organiza en orden alfabético.
- Las referencias del mismo autor se ordenan por el año de publicación, primero el más antiguo.

Ejemplo:

Hewlett, L. S. (1996).

Hewlett, L. S. (1999).

- Las referencias de un solo autor proceden a las de autor múltiple, que comienzan con el mismo apellido.

Ejemplo:

Alleyne, R. L. (2001).

Alleyne, R. L. & Evans., A. J. (1999).

- Las referencias con el mismo primer autor y segundo o terceros autores diferentes se ordenan alfabéticamente por el apellido del segundo autor o, si éste tiene el mismo apellido, se tomará el del tercero y así sucesivamente.

Ejemplo:

Gosling, J. R., Jerald, K. & Belfar, S. F. (2000).

Gosling, J. R., & Tevlin, D. F. (1996).

Hayward, D., Firsching, A. & Brown, J. (1999).

Hayward, D., Firsching, A. & Smigel, J. (1999).

- Las referencias con el mismo autor (o con los mismos dos o más autores en el mismo orden) con la misma fecha de publicación se ordenan alfabéticamente por el título (excluyendo los artículos *Un [Una] o El [La]* que sigue a la fecha.

**Excepción:* si las referencias con los mismos autores publicadas en el mismo año se identifican como artículos en una serie (parte 1 y parte 2), organízalas en el orden de la serie y no alfabéticamente por el título. Las letras en minúsculas –a, b, c, etc.– se colocan inmediatamente después del año, dentro del paréntesis.

Ejemplo:

Baheti, J. R. (2001a). Control...

Baheti, J. R. (2001b) Funciones de los...

- Los trabajos realizados por diferentes autores con el mismo apellido se ordenan alfabéticamente por la primera inicial.

Ejemplo:

Marthur, A. L. & Wallston, J. (1999).

Marthur, S. E & Ahlers, R. J. (1998).

**Nota:* incluya las iniciales con el apellido del primer autor en las citas del texto.

- De vez en cuando un trabajo tendrá como autor a una dependencia, asociación o institución, o no tendrá autor en lo absoluto. En esos casos alfabeticé a los autores corporativos, tales como las asociaciones o dependencias gubernamentales, a partir de la primera palabra significativa del nombre. Deben utilizarse los nombres oficiales completos.

Ejemplo:

American Psychological Association, no APA; Instituto Mexicano del Seguro Social, no IMSS.

Una entidad principal precede a una subdivisión.

Ejemplo:

University of Michigan, Department of Psychology; Universidad del Estado de México, Coordinación de Orientación Educativa)

Variación de Acuerdo al Número de Autores

Un Autor

Apellido, A. A. (Fecha). Título del artículo. *Nombre de la revista*, volumen (número), pp.

Ejemplo:

Lanza, G. (2010). Las polaridades de la mentalización en la práctica clínica. *Clínica e Investigación Relacional. Revista Electrónica de Psicoterapia*, 5(2), 295-315.

De Dos a Siete Autores

Se listan todos los autores separados por coma y en el último se escribe “y”.

Ejemplos:

Karuppath, N., y Panajikunnath, A. (2010). Quantum Nonlocality, Einstein – Podolsky– Rosen Argument, and Consciousness. *Neuro-Quantology*, 8(2), 231-236.

O bien

- Cryan, G. y Quiroga, S. (2016). Análisis de la Función Reflexiva-RF en Sesiones de Grupo de Terapia Focalizada para Adolescentes Violentos. *Revista Interamericana de Psicología*, 50(2), 275-287.
- Tuszynski, J., Sataric, M., Portet, S., y Dixon, J. (2005). Physical interpretation of micro tubule self-organization in gravitational fields. *Physics Letters A*, 340(4), 175-180.

Ocho o más autores

Se listan los primeros seis autores, se ponen puntos suspensivos y se lista el último autor.

Ejemplo:

- Wolchik, S. A., West, S. G., Sandler, I. N., Tein, J.-Y., Coatsworth, D., Lengua, L.,...Griffin, W. A. (2000). An experimental evaluation of theory-based mother and mother-child programs for children of divorce. *Journal of Consulting and Clinical Psychology*, 68, 843-856.

Referencias según los tipos de publicaciones

Libros: Forma básica

Apellido, A. A. (Año). *Título*. Lugar de publicación: Editorial.

Ejemplo:

Ynduráin, F. J. (2006). *Electrones, neutrinos y quarks* (#. Ed.). Barcelona, España:

Crítica

Apellido Iniciales del nombre Título en cursiva Edición Ciudad y país

Editorial

Libro Completo con Autor

Apellido, A. A. (Año). Título. Ciudad, País: Editorial.

Ejemplo:

Crick, F. (1994). *La búsqueda científica del alma*. Madrid, España: Debate.

Libro Completo con Editor

Cuando los capítulos son escritos por diferentes autores.

Apellido, A. A. (Ed.). (Año). Título. Ciudad, País: Editorial.

Ejemplo:

Wilber, K. (Ed.). (1997). *El paradigma holográfico*. Barcelona, España: Editorial Kairós

Libro en versión electrónica

Libro Electrónico en Línea (Online)

Apellido, A. A. (Año). Título. Recuperado de <http://www.xxxxxxx.xxx>

Ejemplo:

De Jesús Domínguez, J. (1887). *La autonomía administrativa en Puerto Rico*. Recuperado de <http://memory.loc.gov/>

Libro Electrónico en Línea con DOI (Digital Object Identifier).

Digital Object Identifier (DOI), Identificación de material digital, es un código único que tienen algunos libros de bases de datos en la web. Cuando el libro tiene DOI se omite la URL y la fecha de recuperación del artículo.

Apellido, A. A. (Año). Título. doi: 00-00000000

Ejemplo:

Montero, M. y Sonn, C. C. (Eds.). (2009). *Psychology of Liberation: Theory and applications*. doi: 10.1007/ 978-0-387-85784-8

Capítulo de un libro

Se referencia un capítulo de un libro cuando el libro es con editor, es decir, que el libro consta de capítulos escritos por diferentes autores.

Apellido, A. A., y Apellido, B. B. (Año). Título del capítulo o la entrada. En A. A. Apellido (Ed.), *Título del libro* (pp. ##-##). Ciudad, País: Editorial.

Ejemplo:

Molina, V. (2008). Los centros de escritura en Latinoamérica: Consideraciones para su diseño e implementación. En G. Bañales, M. Castelló y A. Vega (Eds.), *Enseñar a leer y escribir en la educación superior. Propuestas educativas basadas en la investigación* (pp. 339-362). México: Fundación sm.

Publicaciones periódicas

Artículos científicos: Forma básica.

Apellido, A. A., Apellido, B. B., y Apellido, C. C. (Fecha). Título del artículo. *Nombre de la revista, volumen*(número), pp-pp.

Ejemplo:

Autores separados por coma y en el último se pone “y”
Año Título del artículo
Cifra, M., Pokorný, J., Havelka, D., y Kucera, O. (2010). Electric field generated by axial longitudinal vibration modes of microtubule. *Bio Systems*, 100 (2), 122-31
Páginas
Número Volumen en cursiva
Nombre de la Revista (en cursiva)

Artículo con DOI (Digital Object Identifier).

Digital Object Identifier (DOI), Identificación de material digital, es un código único que tienen algunos artículos extraídos de bases de datos en la web. Cuando el artículo tiene DOI se omite la URL y la fecha de recuperación del artículo.

Apellido, A. A., Apellido, B. B., y Apellidos, C. C. (Fecha). Título del artículo. *Nombre de la revista*, volumen(número), pp-pp. doi: 00.00000000

Ejemplos:

Rodríguez, L., Yunis, K. y Girón, C. (2015). Resignificación del sentido de vida de personas desvinculadas y desmovilización del conflicto y contribución de las redes de apoyo en su transición a la vida civil. *Informes Psicológicos*, 15(1), 105-126. doi: 10.1353/lan.2006.0184

Bezuidenhout, A. (2006). Consciousness and Language (review). *Language*, 82(4), 930- 934. doi: 10.1353/lan.2006.0184

Artículo sin DOI (Digital Object Identifier).

Artículo impreso (sin DOI)

Apellido, A. A. (Año). Título del artículo. *Nombre de la revista*, volumen(número), pp-pp.

Ejemplo:

Fields, D. (2007). Más allá de la teoría neuronal. *Mente y Cerebro*, (24), 12-17.

Artículo online (sin DOI)

Apellido, A. A. (Año). Título del artículo. *Nombre de la revista*, volumen(número), pp-pp. Recuperado de <http://www.ejemplo.123>

Ejemplo:

Mota de Cabrera, C. (2006). El rol de la escritura dentro del currículo de la enseñanza y aprendizaje del inglés como segunda lengua (esl/efl): Una perspectiva histórica. *Acción Pedagógica*, 15(1), 56-63. Recuperado de <http://www.saber.ula.ve/accionpe/>

Periódico

Forma básica. Periódico Impreso con Autor

Apellido A. A. (Fecha). Título del artículo. *Nombre del periódico*, pp-pp.

Ejemplo:

Manrique Grisales, J. (14 de noviembre de 2010). La bestia que se tragó Armero. *El Espectador*, pp. 16-17.

Periódico Impreso sin autor

Nombre del artículo. (Fecha). *Nombre del periódico*. Páginas

Ejemplo:

Drogas genéricas. (25 de septiembre de 2010). *El Tiempo*, p. 15.

Periódico Online

Apellido, A. A. (Fecha). Título del artículo. *Nombre del periódico*. Recuperado de <http://www.ejemplo.123>

Ejemplo:

Bonet, E. (2 de febrero de 2011). Miles de personas oran en la plaza Tahrir de El Cairo. *El Tiempo*. Recuperado de <http://www.eltiempo.com/>

Artículo de Revista Impreso (Magazine)

Apellido, A. A. (Fecha). Título del artículo. *Nombre de la revista*, volumen (Número), pp-pp.

Ejemplo:

Newman, V. (13 de noviembre de 2010). La información: ¿en la urna de cristal?. *Semana*, (15), p. 10.

Artículo de Revista Online.

Apellido, A. A. (año, mes, día). Título del artículo. *Nombre de la revista*. Recuperado de <http://www.ejemplo.123>

Ejemplo:

Coronell, D. (2011, 29 de enero). Una decisión contraevidente. *Semana*. Recuperado de <http://www.semana.com/>

Nota: Se debe incluir el mes y el año para las revistas que tienen publicaciones mensuales. En el caso de que la publicación sea diaria o semanal se incluye el día.

Otros Tipos de Publicaciones

Informe de Autor Corporativo o Informe Gubernamental

Nombre de la organización. (Año). *Título del informe* (Número de la publicación). Recuperado de <http://www.ejemplo.123>

Ejemplo:

Ministerio de la Protección Social. (1994). *Informe científico de casos de fiebre amarilla en el departamento del Meta*. Recuperado de <http://www.minproteccionsocial.gov.co/>

Memorias o Informes de Simposios y conferencias

Autor, A., y Autor, A. (Fecha). Título de la ponencia. En A. Apellido del presidente del congreso (Presidencia), *Título del simposio o congreso*. Simposio o conferencia llevado a cabo en el congreso Nombre de la organización, Lugar.

Ejemplo:

Manrique, D., y Aponte, L. (Junio de 2011). Evolución en el estudio y conceptualización de la consciencia. En H. Castillo (Presidencia), *El psicoanálisis en Latinoamérica*. Simposio llevado a cabo en el XXXIII Congreso Iberoamericano de Psicología, Medellín, Colombia.

Tesis y trabajos de grado

Autor, A., y Autor, A. (Año). *Título de la tesis* (Tesis de pregrado, maestría o doctoral). Nombre de la institución, Lugar.

Ejemplo:

Aponte, L, y Cardona, C. (2009). *Educación ambiental y evaluación de la densidad poblacional para la conservación de los cóndores reintroducidos en el Parque Nacional Natural Los Nevados y su zona amortiguadora* (tesis de pregrado). Universidad de Caldas, Manizales, Colombia.

Material electrónico: Referencia de Páginas en el World Wide Web

Apellido, A. A. (Fecha). *Título de la página*. Lugar de publicación: Casa publicadora. Dirección de donde se extrajo el documento (URL).

Ejemplo:

Argosy Medical Animation. (2007-2009). *Visible body: Discover human anatomy*. New York, EU.: Argosy Publishing. Recuperado de <http://www.visiblebody.com>

CD ROM

Apellido, A. (Año de publicación). *Título de la obra* (edición) [Medio utilizado]. Lugar de publicación: Casa publicadora.

Ejemplo:

Johnson, M. (2006). *Human biology: concepts and current issues* (3rd ed.) [CD-ROM]. San Francisco: Pearson Benjamin Cummings.

Enciclopedia en línea

Apellido, A. (Año) Título del artículo. *Título de la enciclopedia* [Medio utilizado]. Lugar de publicación: Casa publicadora, URL

Ejemplo:

Wildlife Conservation. (1999-2000). *Encyclopedia Britannica* [versión electrónica]. New York, EU: Encyclopedia Britannica Inc., <http://britannica.com>

Película o Cinta Cinematográfica

Apellido del productor, A. (productor) y Apellido del director, A. (director). (Año). *Nombre de la película* [cinta cinematográfica]. País: productora.

Ejemplo:

Sher, S., Shamberg, M., Devito, D. (productores) y LaGravenese, R. (director). (2007). *Escritores de Libertad* [Cinta cinematográfica]. EU.: Paramount Home Entertainment.

Serie de Televisión

Apellido del productor, A. (productor). (Año). *Nombre de la serie* [serie de televisión]. Lugar: Productora.

Ejemplo:

Baker, J. (Productor). (2006). *One tree hill*. [serie de televisión]. Hollywood, EU.: Twentieth Century Fox.

Video

Apellido del productor, A. (Productor). (Año). *Nombre de la serie* [Fuente]. Lugar.

Ejemplo:

History Channel. (Productor). (2006). *El Universo, segunda temporada* [DVD]. De <http://www.history.com/>

Podcast

Apellido, A. (Fecha). *Título del podcast* [Audio podcast]. Recuperado de <http://www.ejemplo.123>

Ejemplo:

Van Nuys, D. (Productor). (19 de diciembre de 2007). *Shrink rap radio* [Audio en podcast]. Recuperado de <http://www.shrinkradio.com/>

Blogs

Apellido, A. (Fecha). *Título del post* [Mensaje en un blog]. Recuperado de <http://www.ejemplo.123>

Ejemplo:

PZ Myers. (22 de enero de 2007). *The unfortunate prerequisites and consequences of par titioning your mind* [Mensaje en un blog]. Recuperado de http://scienceblogs.com/pharyngula/2007/01/the_unfortunate_prerequisites.php

Grabación de música

Apellido, A. (Fecha de la propiedad literaria). Título de la canción. En *título del álbum*. [Medio de grabación: disco compacto, casete, etc.]. Lugar: Productora.

*Nota: En la cita, al lado del año se pone el número de la pista.

Ejemplo:

Red Hot Chili Peppers. (1999). Otherside. En *Californication* [CD]. Los Ángeles, EU.: Warner Bros Records.

Fotografías

[Fotografía de Nombre y Apellido del fotógrafo]. (Lugar. Año). Nombre de la colección. Ubicación.

Ejemplo:

[Fotografía de Daniel Manrique]. (Valle del Cauca. 1920). Archivos fotográficos del Valle. Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero, Cali, Valle del Cauca.

Material Legal

Para referenciar material legal es necesario tener en cuenta que la norma APA es desarrollada en Estados Unidos por la Asociación Americana de Psicología; por tanto, hasta el momento no se ha dado un formato único para el material legal en Colombia. En consecuencia, en este documento se sugieren algunos ejemplos para citar este tipo de material.

Ley

Autor (año). Título o nombre de la ley. Lugar: entidad responsable.

Ejemplo:

Congreso de la República de Colombia (2006). Ley 1090 del 6 de septiembre de 2006 por la cual se reglamenta el ejercicio profesional psicológico, se dicta el código deontológico y bioético. Bogotá D.C.: Congreso de la República de Colombia.

Resolución

Autor (año). Título o nombre de la resolución. Lugar: entidad responsable.

Ejemplo:

Ministerio de la Protección Social de Colombia (2008). Resolución 2646 de 2008 por la cual se establecen disposiciones y se definen responsabilidades para la identificación, evaluación, prevención, intervención y monitoreo permanente de la exposición a factores de riesgo psicosocial en el trabajo y para la determinación del origen de las patologías causadas por el estrés ocupacional. Bogotá D.C.: Ministerio de la Protección Social de Colombia.

Nota: La información indicada en las referencias, fueron tomadas de Normas APA Sexta Edición, 2019. Centro de Escritura Javeriano. Pontificia Universidad Javeriana, seccional Cali.

Formas de citar

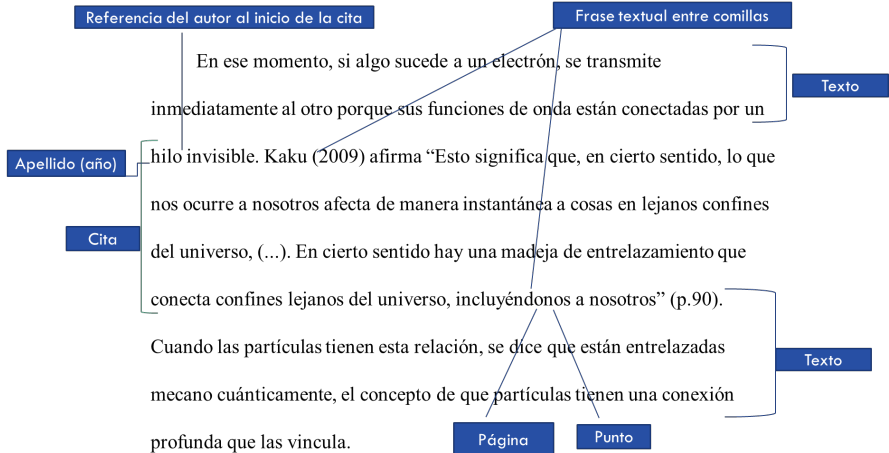
Cita textual

Una cita es textual cuando se extraen fragmentos o ideas textuales de un texto. Las palabras o frases omitidas se reemplazan con puntos suspensivos [...]. Para este tipo de cita es necesario incluir el apellido del autor, el año de la publicación y la página en la cual está el texto extraído. El formato de la cita variará según el énfasis -en el autor o en el texto-.

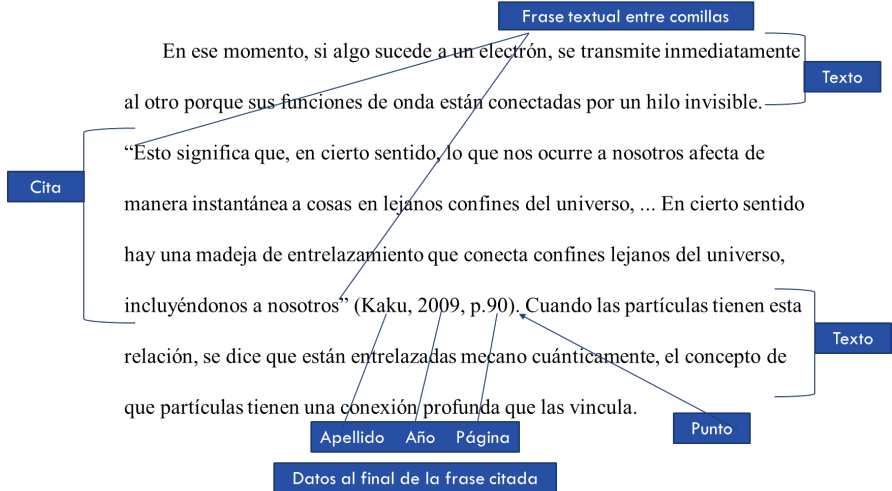
Citas de menos de 40 palabras

Cuando la cita tiene menos de 40 palabras se escribe inmersa en el texto y entre comillas, sin cursiva. Se escribe punto después de finalizar la oración que incluye la cita y todos los datos, de lo contrario continúe la oración después del paréntesis.

Cita basado en el autor



Cita basada en el texto



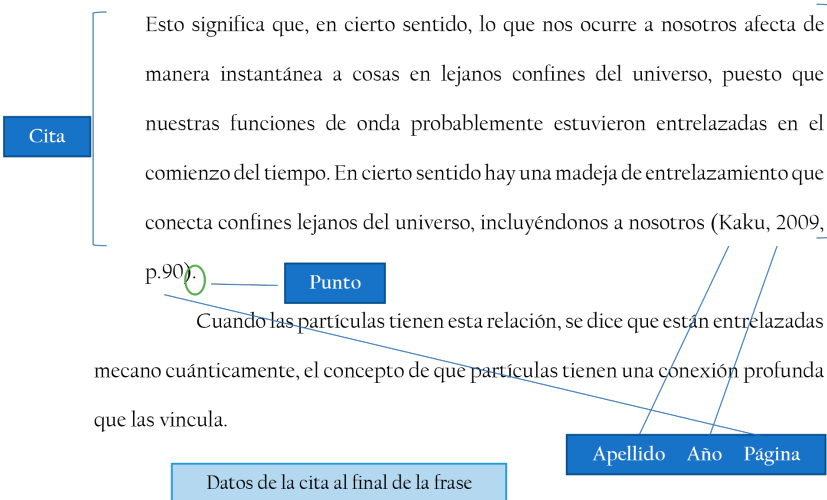
Cita de más de 40 palabras

Las citas que tienen más de 40 palabras se escriben aparte del texto, con sangría izquierda aplicada al párrafo y sin comillas. Se conserva el tamaño. Al final de la cita se coloca el punto después de los datos. De igual forma, la organización de los datos puede variar según donde se ponga el énfasis, al igual que en el caso anterior.

En ese momento, si algo sucede a un electrón, se transmite inmediatamente al otro porque sus funciones de onda están conectadas por un hilo invisible.

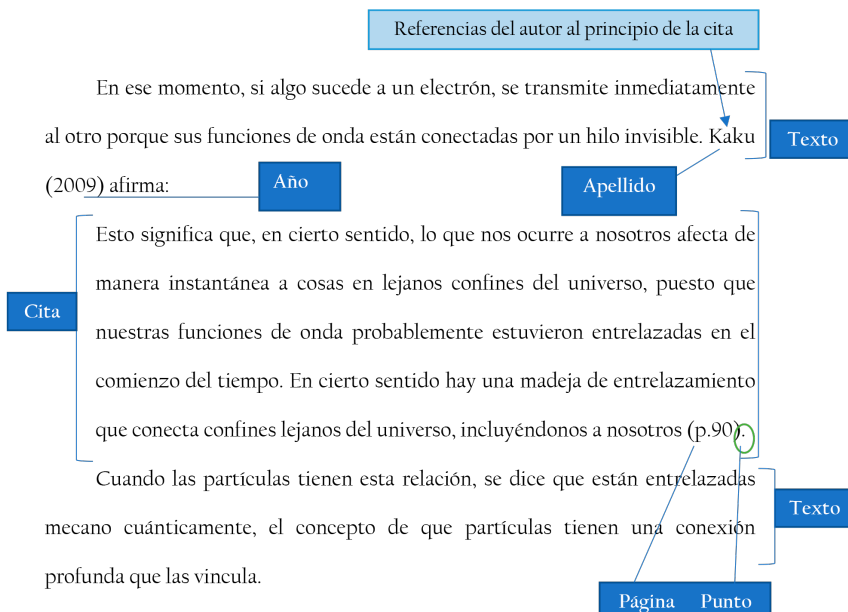
Cita basada en el texto

En ese momento, si algo sucede a un electrón, se transmite inmediatamente al otro porque sus funciones de onda están conectadas por un hilo invisible.



Nota: Cuando la cita literal tiene una sola página se pone la letra “p.” y el número, por ejemplo: (p. 23); cuando tiene más de una página, se pone “pp.” y el rango de páginas, por ejemplo: (pp. 23-24).

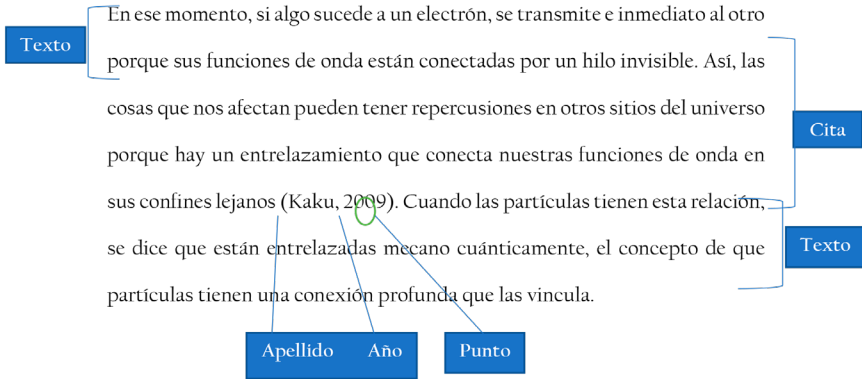
Cita basada en el autor



Cita de parafraseo

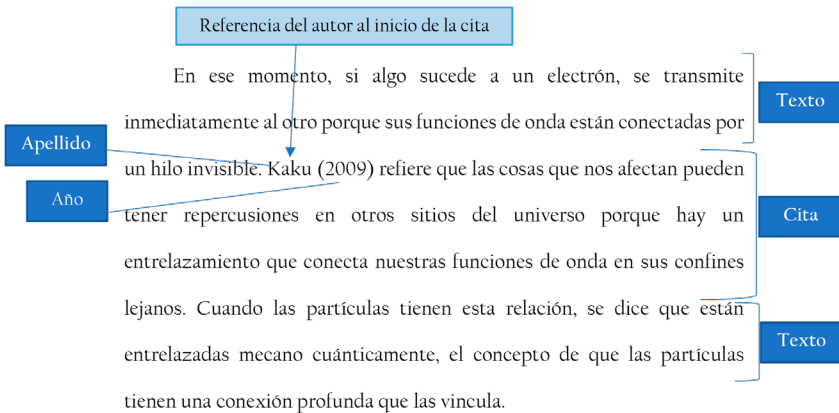
En la cita de parafraseo se utilizan las ideas de un autor, pero en palabras propias del escritor. En esta cita es necesario incluir el apellido del autor y el año de la publicación. Así mismo puede variar de acuerdo al énfasis que se haga. Una cita de parafraseo siguiendo el ejemplo anterior podría ser:

Ejemplo: Cita basada en el texto



Datos al final de la frase parafraseada

Ejemplo: Cita basada en el autor



NOTA: La Biblia, el Corán y las comunicaciones personales se citan dentro del texto, pero no se incluyen en la lista de referencias.

Reglas según número de autores

Dos autores

Cuando son dos autores sus apellidos van separados por “y”, si se publica en inglés por “&”.

Ejemplo:

Rosenblum y Kuttner (2010) afirman que es posible [...].

O bien

[...] es necesario hacer esas consideraciones (Rosembum y Kuttner, 2010).

Tres a cinco autores

Cuando son de tres a cinco autores, la primera vez que se citan se indican los apellidos de todos. Posteriormente, se cita solo el primero y se agrega “et al”, seguido de punto (et al.).

Ejemplo:

Reimers, Mckemmish, McKenzie y Mark (2009) aseguran que se ha podido evidenciar en varios experimentos (...). Reimers et al. (2009) refieren que es importante (...)

O bien

Se ha podido evidenciar esa circunstancia en varios experimentos (Reimers, Mckemmish, McKenzie y Mark, 2009); sin embargo, no se plantean otros caminos posibles (Reimers et al., 2009).

Seis o más autores

Cuando son seis o más autores se cita el apellido del primero seguido de et al. desde la primera citación.

Ejemplo:

Hameroff et al. (2006) afirma que los microtúbulos [...]

O bien

[...] la coherencia cuántica produciría la consciencia (Hameroff et al., 2006).

Autor corporativo

En el caso de que sea un autor corporativo se coloca el nombre de la organización en vez del apellido. La primera vez se cita el nombre completo y entre paréntesis se indica la sigla. En adelante, se cita solamente la sigla.

Ejemplo:

La Organización de las Naciones Unidas (ONU, 2004) ... la ONU (2004) afirma que...

O bien en casos que la cita no se ha usado antes y quede dentro del paréntesis se usa corchetes para indicar la abreviatura.

Los homicidios han incrementado en el último año (Policía Nacional [PONAL], 2010).

Anónimo

Cuando el autor es anónimo, se citan las primeras palabras del título de la obra y el año de publicación. Si el texto es de un artículo, capítulo de libro o página web, se escriben las palabras del título entre comillas dobles.

Ejemplo:

Se evidencia que ha aumentado la defensa de los niños (“Informe anual”, 2013).

Cita de una cita

Se realiza cita de una cita cuando se tiene acceso a una fuente de información a través de otra. Por ejemplo, si se está leyendo un libro de Stephen Hawking y esta cita una opinión o afirmación de Roger Penrose se cita:

Ejemplo:

Penrose (como se citó en Hawking, 2010) piensa que las matemáticas (...)

Nota: Sin embargo, se recomienda hacer el menor uso posible de este tipo de citas mientras se pueda acceder al material original y citarlo directamente de su autor.

Cita de publicaciones sin fecha

Si en el material a citar no se indica el año o fecha de publicación, es necesario que se incluya la sigla s.f. que indica “sin fecha”.

Ejemplo:

Pulido (s.f.) afirma que el conocimiento concreto de la tarea garantiza una buena solución.

Nota: Sin embargo, se recomienda hacer el menor uso posible de este tipo de citas mientras se pueda acceder a material que sí contemplen todos los datos necesarios.

Cita directa de material sin paginación

Cuando en el texto no se encuentra el número de página, se puede incluir en la cita el número del párrafo donde se encuentra el fragmento que se va a utilizar, acompañado de la abreviatura párr.

Ejemplo:

Se sugiere un nuevo “marco para considerar la naturaleza” (Basu y Jones, 2007, párr. 4).

Sin embargo, si el documento incluye encabezados y no es visible el número del párrafo ni de la página, se puede incluir en la cita el encabezado y el número de párrafo dentro de este que corresponde al fragmento utilizado.

Ejemplo:

Por lo tanto, se afirma que “en las culturas colectivistas las normas ejercen una influencia determinante en los juicios” (D’Agenello, 2006, sección de Discusión, párr. 1).

Nota: Sin embargo, es recomendable no abusar de este tipo de citas, mientras se pueda contar con material que permita dar la información completa.

Cita de dos trabajos en el mismo paréntesis

Para citar a varios autores de distintas obras dentro de un paréntesis, se debe ordenar los autores alfabéticamente de acuerdo al orden de aparición en la lista de referencias, utilizándose punto y coma para separar las citas.

Ejemplo:

Estudios realizados reflejan la frecuente aparición de adjetivo colectivista para describir al otro (Esqueda y Escalante, 2000; Montero, 1984; Shiu y Diener, 1988).

Cita de varios trabajos de un autor con igual fecha de publicación

El citado de diversos textos que comparten el mismo autor y fecha de publicación, las referencias deben ir organizadas alfabéticamente según el título del texto. En las citas el año de publicación debe ir acompañado de letras *a, b, c...*según el orden que tenga en las referencias

Ejemplo:

Rojas (1984a) expone que la cultura incluye las diversas representaciones sobre creencias, normas, hábitos y estilo de vida.

Citas con autores con doble apellido

Cuando en el texto que se está leyendo el autor de este tiene escrito sus dos apellidos se debe respetar la manera como el autor manifiesta esto, por lo que se indicaría:

Ejemplo:

- González-Hernández (2001)
- (González-Hernández, 2001).

Citas con diferentes autores que comparten el mismo apellido

Cuando en el texto que se está leyendo se va a citar de manera seguida dos o más autores que comparten el mismo apellido, se indica:

Ejemplo:

- A. Freud (1960) y S. Freud (1921)
- (A. Freud, 1960; S. Freud, 1921).

Cita de entrevistas personales

Si se retoma una entrevista personal no es necesario hacer la referencia y la cita se haría de la siguiente manera:

- María del Mar (comunicación personal, 17 de mayo, 2015).
- (María del Mar, comunicación personal, 17 de mayo, 2015).

Notas: Cuando se realizan párrafos que amplían o explican lo desarrollado en el texto, estos se deben marcar con un índice (1) y ubicar al final de la página o después de las referencias bibliográficas con el título “Notas”.

Nota: La información indicada en la forma de citar, fueron tomadas de Normas APA Sexta Edición, 2019. Centro de Escritura Javeriano. Pontificia Universidad Javeriana, seccional Cali.

Anexos

Anexo 1. Portada

UNIVERSIDAD DE CIENCIAS Y ARTES DE CHIAPAS

**FACULTAD DE CIENCIAS DE LA NUTRICIÓN
Y ALIMENTOS**

TESIS PROFESIONAL

**PROGRAMA EDUCATIVO
NUTRICIONAL EN EDUCACION
BASICA RURAL**

QUE PARA OBTENER EL TÍTULO DE

LICENCIADO EN NUTRIOLOGÍA

PRESENTA

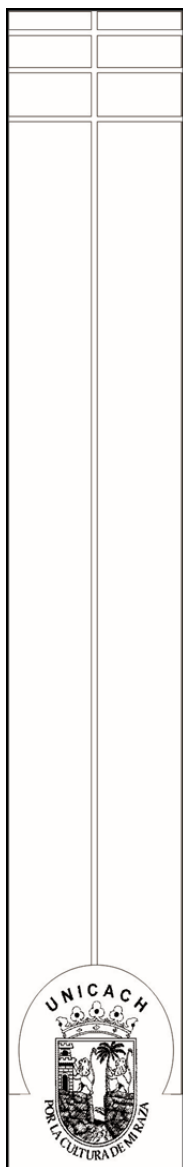
FERNANDA POLA RINCÓN

DIRECTORA DE TESIS

MTRA. NAYHELLI GUTIÉRREZ CASTAÑÓN

TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS.

MARZO 2020



Anexo 2. Diseño de figuras y tablas

Cómo diseñar las figuras y tablas

Cualquier forma de presentación empleada en el trabajo tendrá que ser denominada Tabla o Figura. Según las normas, “generalmente las tablas exhiben valores numéricos exactos y los datos están dispuestos de forma organizada en líneas y columnas, facilitando su comparación” (APA, 2019, p. 3).

Las tablas son un recurso que permite al lector dar mayor comprensión a los datos que se contrastar en el texto.

Al diseñar la tabla, se debe considerar:

Título de la tabla:

1. Debe ser breve, claro y explicativo.
2. Debe ser puesto arriba de la tabla, en el margen superior izquierdo, debajo de la palabra Tabla (con la letra inicial en mayúscula) y acompañado del número con que la designa (las tablas deben ser enumeradas con números arábigos secuencialmente dentro del texto y en su totalidad). Ej.: Tabla 1, Tabla 2, Tabla 3, etcétera, sin cursivas, seguido del título que *debe ser cursivas*, cerrando con el punto. Tamaño de letra 12 puntos. Times New Roman.
3. Citar tablas en el cuerpo del texto: al citar tablas en el cuerpo del texto, escribir el número correspondiente a la tabla, por ejemplo: (Tabla 1), (Tabla 2), (Tabla 3), etc. (la palabra Tabla tendrá que ser presentada con la inicial mayúscula). Nunca escribir “tabla abajo/arriba o tabla de la página xx, pues la numeración de las páginas del trabajo puede ser alterada.

4. Cuerpo de la fuente de la tabla: Times New Roman, tamaño 10, información centrada.
5. Fuente de las notas de la tabla: Times New Roman, tamaño 9, de estas notas de tablas hay tres tipos: notas generales, notas específicas y notas de probabilidad. Ellas son presentadas en el margen izquierdo (sin sangría) debajo de la tabla (entre la tabla y la nota hay que insertar dos espacios). Y deben ser ordenadas en esta secuencia: nota general, nota específica y nota de probabilidad, y cada tipo de nota debe ser puesta en una línea nueva. Se considera notas generales: aquella que explica u ofrece informaciones relacionadas a la tabla como un todo y finaliza con una explicación de abreviaturas, símbolos y afines. La nota específica se refiere a una columna, línea o ítem específico y debe ser indicada por letra minúscula sobrescrita (a, b, c). La nota de probabilidad indica los resultados de pruebas significativos y se indican con asterisco sobrescrito (*).

Ejemplos:

Las tablas reproducidas de otra fuente deben presentar, debajo de la tabla, la referencia del autor original, aunque se trate de una adaptación.

Nota Fuente: Sabadini, A. A. Z. P., Sampaio, M. I. C., y Koller, S. H. (2009). *Publicar en psicología: un enfoque para a revista científica* (p. 175). São Paulo: Associação Brasileira de Editores Científicos de Psicologia/Instituto de Psicologia da Universidade de São Paulo.

Nota Fuente: Adaptado de Sabadini, A. A. Z. P., Sampaio, M. I. C., y Koller, S. H. (2009). *Publicar em psicología: un enfoque para a revista científica* (p. 176). São Paulo: Associação Brasileira de Editores Científicos de Psicologia/Instituto de Psicologia da Universidade de São Paulo.

Ejemplos de tablas.

Tabla 1

Promedio numérico de respuestas correctas de niños por género, entrenamiento, grado y tipo de prueba.

Género	Entrenamiento	Prueba oral				Prueba matemática			
		Número de niñosa	Grado			Número de niñosa	Grado		
			3°	4°	5°		3°	4°	5°
Niñas	Con	18	280	297	301	20	201	214	221
	Sin	19	240	251	260	17	189	194	216 ^b
Niños	Con	19	281	290	306	19	210	236	239
	Sin	20	232	264	221	18	199	210	213

Nota. El resultado máximo es de 320.

Fuente: Sabadini, A. A. Z. P., Sampaio, M. I. C., y Koller, S. H. (2009). *Publicar en psicología: un enfoque para a revista científica* (p. 175). São Paulo: Associação Brasileira de Editores Científicos de Psicologia/Instituto de Psicologia da Universidade de São Paulo.

^a El número total de niños terminaron todas las pruebas es 20. ^b Una niña de este grupo respondió correctamente a apenas dos preguntas.

Tabla 2 Análisis de frecuencia (f, %) y comparativo (χ^2 , p) de la clasificación en función del índice de cintura-cadera (ICC) en la muestra de mujeres rurales por grupo de edad, en pre y post intervención.

Índice cintura cadera (ICC)	Grupos de edad N=662												Totales f (%)	% de diferencia			
	20-29			30-39			40-49			50-59					>59		
	f (%)	χ^2 p	f (%)	χ^2 p	f (%)	χ^2 p	f (%)	χ^2 p	f (%)	χ^2 p	f (%)	χ^2 p					
Ginecoide	Pre	24 (3.6)	16 (2.4)	6 (0.9)	3 (0.4)	10 (1.5)	59 (8.8)	-0.1	Post	24 (3.6)	15 (2.3)	6 (0.9)	3 (0.4)	10 (1.5)	58 (8.7)		
	Pre	118 (18)	142 (21.4)	86 (13)	87 (13.1)	55 (8.3)	488 (73.8)	-4.6		Post	100 (15.1)	140 (21.1)	80 (12)	86 (12.9)	52 (7.8)	458 (69.2)	
Sin riesgo	Pre	48 (7.3)	42 (6.3)	15 (2.3)	10 (1.5)	-	115 (17.4)	-4.7	Post	66 (10)	45 (6.8)	21 (3.2)	11 (1.7)	3 (0.4)	114 (22.1)		
	Pre	190 (28.9)	200 (30.1)	107 (16.2)	100 (15)	65 (9.8)	662 (100)	-		Post	190 (28.7)	200 (30.2)	107 (16.1)	100 (15.1)	65 (9.9)	662 (100)	

Valores significativos: *p < 0.05; **p < 0.01; ***p < 0.001; ****p = 0.000

Tabla 3

Frecuencia (f, %) y significación en el modo de preparar los alimentos de forma habitual (χ^2 , p).

Modo de preparación	Veces de consumo a la semana								χ^2	p
	0		1-3		4-6		>6			
	f	%	f	%	f	%	f	%		
Fritura	27	4.0	376	57.0	174	26.0	85	13.0	16.78	0.158
Guisado	170	25.7	431	65.1	48	7.2	13	2.0	12.85	0.380
Hervido	96	14.5	350	52.9	159	24.0	57	8.6	40.47	0.000***
Asado	320	48.3	320	48.3	15	2.3	7	1.0	32.12	0.001**
Horneado	530	80.0	132	20.0	-	0	0	0	22.85	0.05*
Vapor	553	83.5	101	15.3	4	0.6	4	0.6	12.93	0.374
Vapor y presión	647	97.7	15	2.3	0	0	0	0	5.56	0.235
Baño maría	642	97.0	20	3.0	0	0	0	0	5.62	0.230
Pasado por agua	584	88.2	54	8.2	20	3.0	4	0.6	17.95	0.117
Salteado	606	91.5	54	8.2	0	0	2	0.3	5.74	0.677

Valores significativos: *p<0.05; **p<0.01; ***p=0.000

Tabla 4

Análisis descriptivo ($\bar{X} \pm Sd$) y comparativo (ANOVA, post hoc Bonferroni) de los indicadores de conductas de riesgo de bulimia en la población de estudio por programa educativo.

Test BUILT	Programa Educativo de licenciatura (PEL)				p
	Nutrición $\bar{X} \pm Sd$	Psicología $\bar{X} \pm Sd$	Educación física $\bar{X} \pm Sd$	Educación primaria $\bar{X} \pm Sd$	
Sobre ingesta y sensación de pérdida de control sobre la alimentación	1.87 \pm 0.34	1.99 \pm 0.097	1.40 \pm 0.49	1.29 \pm 0.45	.000*** a, b, c, d
Sentimientos negativos posteriores a la sobre ingesta	2.00 \pm 0.00	2.00 \pm 0.00	1.87 \pm 0.33	1.81 \pm 0.39	.000*** a, b, d
Conductas compensatorias	1.85 \pm 0.36	1.99 \pm 0.97	1.23 \pm 0.42	1.31 \pm 0.46	.000*** a, b, c

***p=0.000

PEL: a=Nutrición, b= Psicología, c=Educación Física, d= Educación primaria

6. El tamaño de la tabla dependerá de la información a presentar, lo que sí se recomienda es que la tabla se presente completa, no cortada y presentada en varias páginas, cuando la información es muy amplia, es preferible clasificar los datos y diseñar varias tablas para mejor comprensión y exposición.

Las figuras son “cualquier tipo de ilustración que no sea tabla. Una figura puede ser un cuadro, un gráfico, una fotografía, un dibujo u otra forma de representación” (APA, 2019, p. 4).

Título de la figura:

1. Debe explicar de forma concisa y discursiva lo que se presenta.
2. Debe ser puesto debajo de la figura, con números arábigos secuencialmente dentro del texto como un todo, precedido por la palabra Figura (con la inicial en mayúscula). Ej.: Figura 1, Figura 2, Figura 3, etc.
3. Cualquier otra información necesaria para elucidar la figura (como la unidad de medida, símbolos, escalas y abreviaturas) que no están incluidas en la leyenda, tendrán que ser colocadas luego del título.
4. CUERPO DE LA FUENTE DE LA FIGURA: letra Times New Roman, tamaño 10
5. LEYENDA: se trata de la explicación de los símbolos empleados en la figura y debe ser puesto dentro de los límites de la *Figura*
6. CITAR FIGURAS EN EL CUERPO DEL TEXTO: al citar figuras en el cuerpo del texto, escriba el número correspondiente a la figura, por ejemplo: (Figura 1), (Figura 2), (Figura 3), etcétera (la palabra Figura tendrá que ser presentada con la inicial mayúscula). Observaciones: nunca escriba “figura abajo/arriba o figura de la página xx, pues la numeración de las páginas del trabajo puede ser alterada.
7. FIGURAS REPRODUCIDAS DE OTRA FUENTE: las figuras reproducidas de otra fuente deben presentar, debajo de la figura, la referencia del autor original, aunque se trate de una adaptación.

Ejemplos Nota:

Fuente: Sabadini, A. A. Z. P., Sampaio, M. I. C., y Koller, S. H. (2009). *Publicar en psicología: um enfoque para a revista científica* (p. 175). São Paulo: Associação Brasileira de Editores Científicos de Psicologia/Instituto de Psicologia da Universidade de São Paulo.

Nota Fuente: Adaptado de Sabadini, A. A. Z. P., Sampaio, M. I. C., y Koller, S. H. (2009). *Publicar em psicología: um enfoque para a revista científica* (p. 176). São Paulo: Associação Brasileira de Editores Científicos de Psicologia/Instituto de Psicologia da Universidade de São Paulo.

8. Tamaño de la figura: lo recomendable es que sea de 10 x12 cm, pero el tamaño de las figuras también dependerá del tipo de información que presente, es importante subrayar que las figuras presenten la información lo más clara posible, que facilite la interpretación del lector.

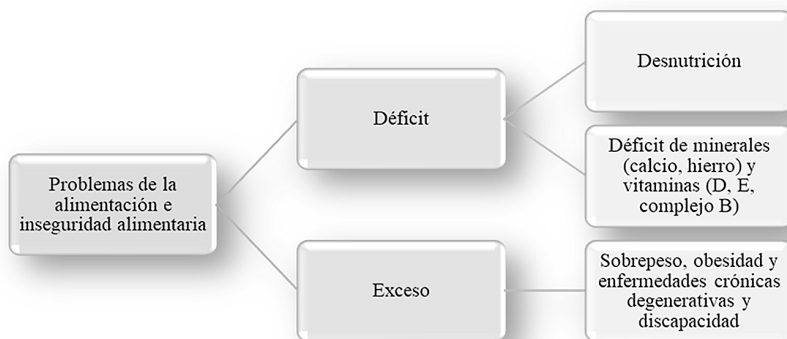


Figura 6. Problemas de alimentación e inseguridad alimentaria.

Fuente. Adaptado de Organización Mundial de la Salud (2004). *Estrategia Mundial sobre el régimen alimentario, actividad física y salud*. 57ª Asamblea Mundial de la Salud (WHAS57.17, punto 12.6 del orden del día, 22 de mayo de 2004). Suiza: OMS. Recuperado de http://www.who.int/dietphysicalactivity/strategy/spanish_web.pdf.

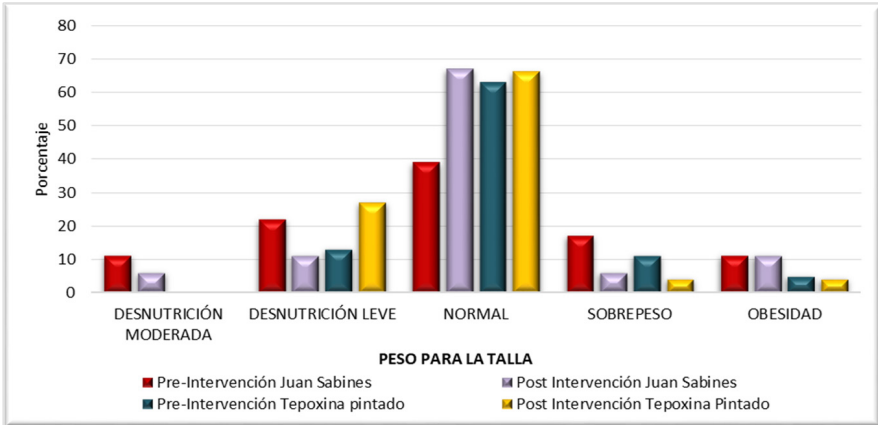


Figura 2. Peso para la talla comparativo en pre y post intervención en dos jardines de niños.
Fuente. Autoría propia

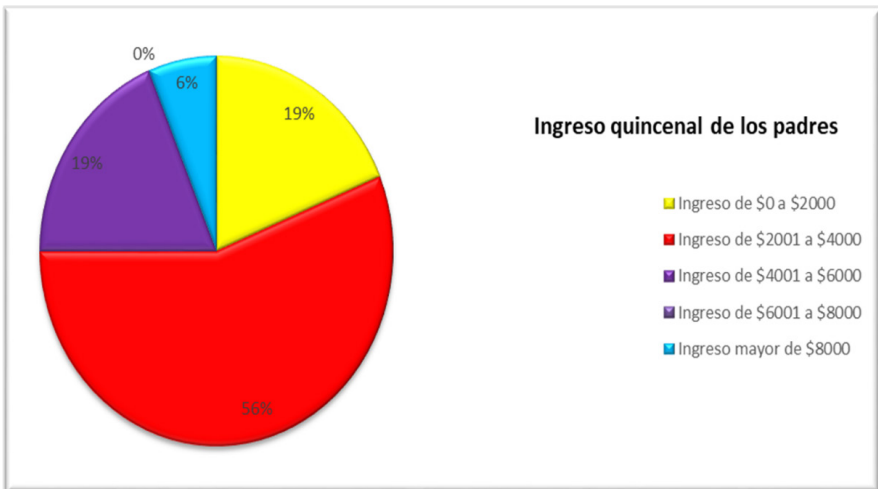


Figura 3. Ingreso quincenal de padres de familia de preescolares de dos jardines de niños.
Fuente. Autoría propia.

Anexo 3. Funciones de operatividad

Funciones del maestro, director de documento

El director de la investigación es la persona que junto con el profesor de las unidades de aprendizaje (UA) de Seminario de Investigación en Campos Profesionales de 7º semestre, Asesoría Tutorada en investigación para titulación (aplicación de 8º semestre y Asesoría Tutorada en investigación para titulación (integración) de 9º semestre, quien acompaña al alumno en el proceso de investigación y es a quien corresponde velar por la calidad del proceso y su vinculación con el programa educativo y la formación de sus estudiantes.

Funciones del maestro

1. Orientar a los estudiantes en el desarrollo de sus estudios y hacia las actividades complementarias y seminarios que les convengan de acuerdo con sus intereses y con el programa de estudios, así como dirigirlos hacia los académicos con los que podrían interactuar provechosamente.
2. Orientar a los estudiantes en la elección de su tema de investigación y del director del trabajo final de investigación, partiendo de las líneas de investigación propuestas por el académico.
3. Durante el séptimo semestre, cada estudiante de la licenciatura, propondrá un tema de investigación y un director principal adecuado para éste, así como el título de la investigación y la modalidad del documento recepcional.
4. Orientar al estudiante en la elaboración de su protocolo de in-

- investigación en 7º semestre y apoyarlo y supervisarlo en el desarrollo del mismo proyecto.
5. Proporcionar al alumno el archivo del documento lineamientos para la integración del documento recepcional en las modalidades correspondientes, así como de la norma APA-6ª edición usada para citado y referencias bibliográficas.
 6. Emplear los formatos de guía de evidencias para la integración del protocolo de investigación en 7º semestre, y de la conformación del documento recepcional en 8º y 9º semestre, de los cuales tendrá conocimiento también los directores del documento en estos dos últimos cursos.
 7. Asesorar al estudiante en la elección de seminarios y otras actividades académicas que contribuyan a su formación.
 8. Informar y mantener comunicación con los profesores que imparten las unidades de aprendizaje en 8º y 9º semestre, sobre el desarrollo de la investigación a través de los formatos proporcionados.
 9. Emitir una opinión cuando juzgue que ha sido adecuadamente concluida la escritura del trabajo.
 10. Supervisar de cerca el desarrollo de la investigación y la escritura de los resultados.
 11. Participar y orientar al estudiante para la preparación del examen profesional

Funciones del director del documento

A partir de 8º semestre la función del director de documento es:

1. Explicar al aspirante el proceso de investigación que se realizará con base al tema elegido.
2. Explicar al aspirante cómo desarrollará el protocolo y la estructuración del documento recepcional de investigación de acuerdo a los lineamientos establecidos para este programa educativo.
3. Supervisar y evaluar la elaboración del documento, siguiendo los formatos de guía de trabajo proporcionado al alumno en la UA correspondientes.

4. Indicar al aspirante las fuentes de información primarias y secundarias más pertinentes para el desarrollo del tema, los criterios para evaluar, organización de la información y los posibles lugares donde los puede encontrar.
5. Enviar al estudiante al departamento de titulación para informarse sobre el reglamento de titulación antes de iniciar la planeación de la investigación, como recordatorio de conocimiento del mismo.
6. Revisar y retroalimentar el documento en cada uno de los avances solicitados por las unidades de aprendizaje inmersas, siguiendo las normas establecidas por la institución y/o la metodología.
7. Trabajar con el estudiante cuando reciba la retroalimentación de los profesores de las unidades de aprendizaje.
8. Asesorar al sustentante en la elaboración del material de exposición que se utilizará durante el examen profesional.
9. Preparar al sustentante para la defensa del tema antes de la fecha del examen profesional.
10. Formar parte de los sinodales que regirá el examen profesional del sustentante, esto mediante convocatoria del departamento de titulación de la facultad, con el conocimiento del director y coordinador de carrera, asistiendo el día y hora señalados en la invitación.
11. Cuando el alumno opte por otra modalidad de titulación, una vez iniciado el proceso de asesorías, el director del documento debe ser el primero en tener conocimiento del cambio, esto debe ser en tiempo y forma.

Características del director del documento

- Conocer bien el área de su especialización.
- Tener una o varias líneas de estudio de su interés con metas a corto y largo plazo.
- Conocer suficiente acerca de diseño de experimentos.
- Conocer y practicar el método científico y/o teoría de sistemas.

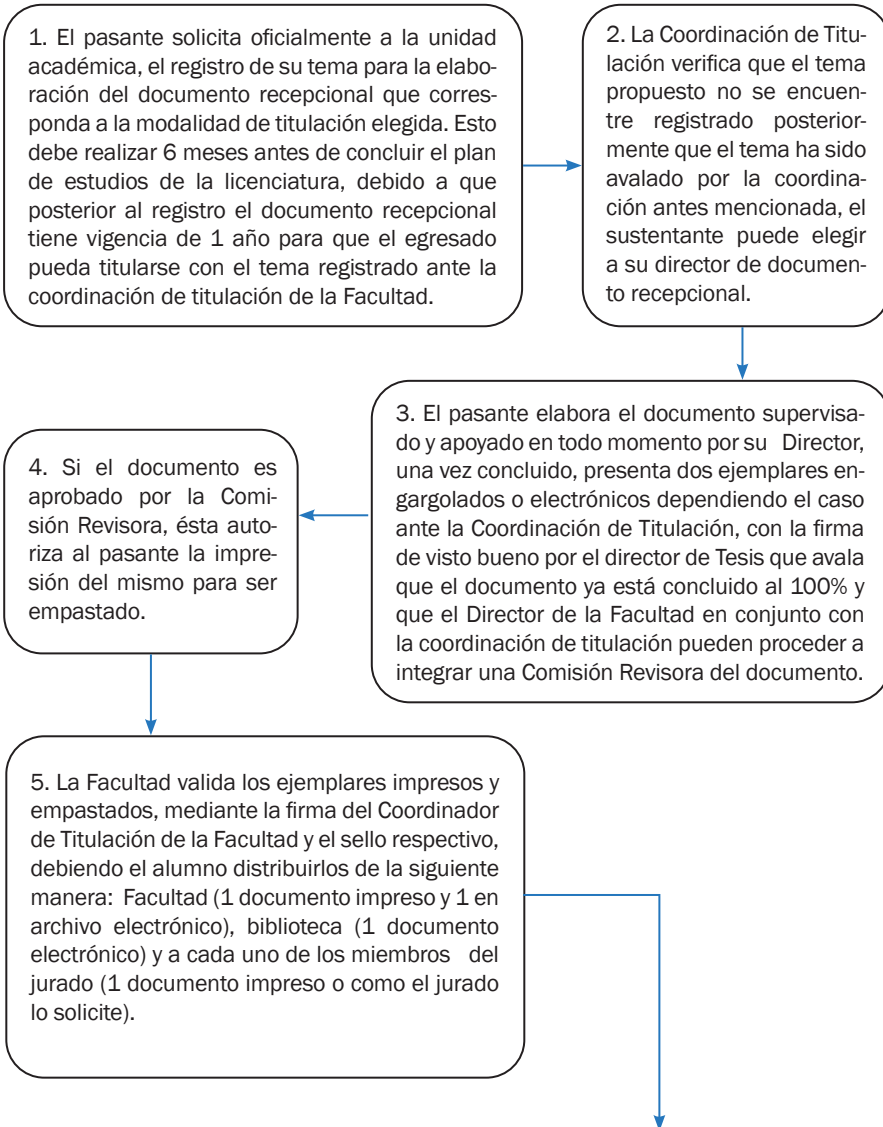
- Tener un lugar apropiado para atender a los asesorados.
- Tener suficiente tiempo para participar en el estudio y estar disponible para atender al asesorado.
- Dar ejemplo de estudio, trabajo y dedicación.
- Ganarse la confianza del asesorado.
- Saber ser líder del grupo de estudio.
- Conocer y practicar el método dialéctico con sus asesorados.
- Ser afectuoso, afable y humano.
- Ser ordenado y disciplinado.
- Leer lo suficiente y obtener tanta información como el asesorado o más, para poder ser su guía.
- Conocer bien las fuentes de información.
- Ser ingenioso y tener inventiva.
- Conocer las líneas de investigación de los grupos nacionales e internacionales con intereses comunes a los propios.
- Concientizar al asesorado de la necesidad insoslayable de respetar la ética profesional, los derechos humanos y la protección de su entorno ecológico.

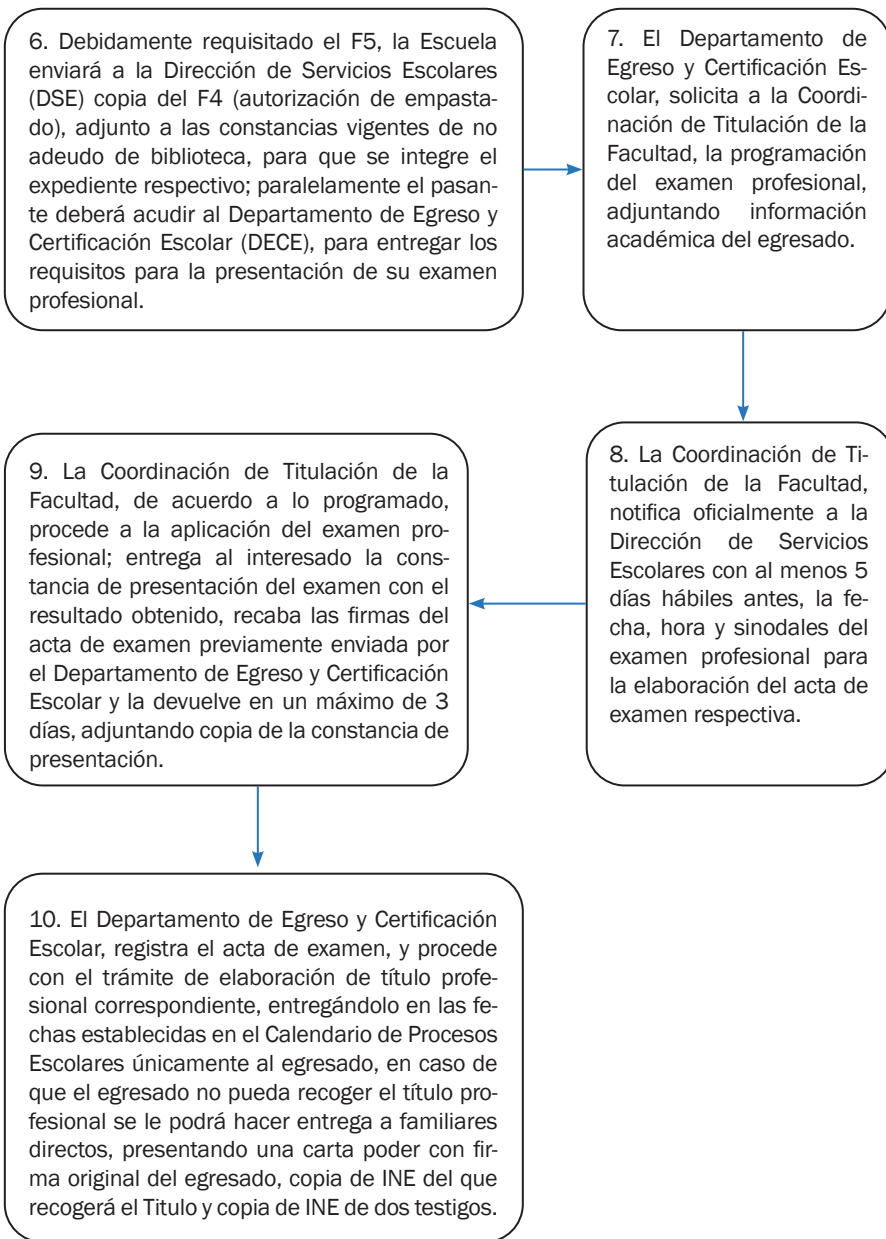
Funciones del alumno

1. El alumno debe contar con el conocimiento claro y preciso del VI Plan de Estudio de la licenciatura en Nutriología, sus compromisos asumidos en 7º, 8º y 9º semestre al estudiar la carrera.
2. Deberá contar con la información sobre las modalidades de titulación, compromisos y obligaciones a cumplir en cada una de ellas, la cual es emitida por el departamento de titulación de la facultad, antes de iniciar el proceso de investigación temático.
3. Contará con la información de las líneas de investigación y perfil académico de cada uno de los docentes que integran la plantilla de la facultad, y en específico de la licenciatura, para posible selección del director del documento recepcional.
4. A partir del 7º semestre iniciará con el protocolo de investigación, requisito de desarrollo y aprobación de la Unidad de aprendizaje Seminario de Investigación en Campos Profesionales.

5. Contará con documentos de apoyo en la redacción del documento recepcional, los lineamientos correspondientes a la modalidad elegida, así como el documento para citados y redacción de referencias, mismo que serán facilitados a partir del 7º semestre de la carrera.
6. Deberá tener el conocimiento que, una vez elegido una modalidad, debe cumplir con lo estipulado, y en caso de optar por otra, deberá comunicar de inmediato al director del documento su decisión, para liberar al maestro del compromiso creado entre ambos.
7. Se comprometerá a cumplir en tiempo y forma con las asesorías respectivas, en el horario estipulado por su director de documento, para estar en condiciones de atender observaciones emitidas por los maestros de la UA correspondiente.
8. Es deber del alumno acercarse al maestro elegido para la dirección del documento recepcional, a partir del 7º semestre, en este tiempo será solo para conocimiento de ambos que estará trabajando el alumno sobre un tema de su línea de investigación y disciplina, pero, no recibirá asesoría, ya que este periodo corresponde ser guiado por su profesor de UA.
9. Al ingresar a 8º semestre, deberá tener el acercamiento con el director del documento recepcional, proporcionar el protocolo y establecer el compromiso de trabajo conjunto, para ello firmará una carta compromiso de operatividad de este proceso en la recta final de su formación académica profesional.

Anexo 4. Proceso para titulación por modalidad de tesis profesional y elaboración de texto.





Anexo 5. Carta compromiso del estudiante y el director del documento recepcional

Carta compromiso del estudiante

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas; enero 21 del 2022.

Mtra. Nayhelly Gutiérrez Castañón
Coordinadora de la lic. en Nutriología
P R E S E N T E.

El que suscribe, alumno del Noveno curso del Sexto plan de la Licenciatura en Nutriología, con número de matrícula; manifiesto que estoy consciente de que curso de forma regular la Unidad de Aprendizaje de Asesoría Tutoreada para la Titulación, fase de aplicación; lo cual fortalece mi formación profesional al permitirme culminar dicho documento para lograr la titulación en un período no mayor de seis meses posterior al egreso del Plan.

Por ello, me comprometo a desarrollar y culminar el documento recepcional titulado....., en la Modalidad de con el Director (a) que elegí y aceptó apoyarme en dicho documento; así como en realizar los trámites correspondientes. Acepto conocer las modalidades de titulación vigentes para dicho Plan de Estudio, así como los Lineamientos para dicho fin.

Atentamente

NOMBRE Y FIRMA DEL ESTUDIANTE

Carta compromiso del director De documento recepcional

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas; enero 21 del 2022.

Mtra. Nayhelly Gutiérrez Castañón
Coordinadora de la lic. en Nutriología
P R E S E N T E.

El que suscribe, docente del Sexto Plan de Estudio de la licenciatura en Nutriología, con cédula profesional num.; manifiesto que me comprometo a dar seguimiento y dirección del documento recepcional --- en la Modalidad de del estudiante.... hasta lograr la titulación del mismo; lo cual fortalece los indicadores de titulación y egreso de dicha generación.

Por ello, me comprometo a realizar las revisiones previas necesarias en tiempo y forma para que el estudiante culmine el documento recepcional, según el cronograma acordado (anexo). Acepto conocer las modalidades de titulación vigentes para dicho Plan de Estudio, así como los Lineamientos para dicho fin, los cuales seguiremos para la estructuración de dicho documento recepcional.

Atentamente

**NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR
DEL DOCUMENTO RECEPCIONAL**

Anexo 6. Formatos de seguimiento de avances del documento recepcional en diferentes modalidades.

7º curso: Elaboración del protocolo de investigación.

8º curso: Tesis profesional o proyecto de investigación.

- a. Avance 1. Introducción, Justificación, Planteamiento del problema, Objetivos, Hipótesis, de forma y estilo del documento.
- b. Avance 2. Marco teórico, Metodología, Referencias documentales, citado.
- c. Avance 3. Título, Portada, Contenido, Índices, Introducción, Justificación, Planteamiento del problema, Objetivos, Hipótesis (en su caso), Marco teórico, Metodología, avances de Referencias documentales.

8º curso: Elaboración de texto.

Avance I:

- a. Título, Introducción, Justificación, Objetivos, forma y estilo del documento.
- b. Avance 2. Marco teórico, Metodología, Referencias documentales, citado.
- c. Avance 3. Título, Portada, Contenido, Índices, Introducción, Justificación, Objetivos, Marco teórico, Metodología, avances de Referencias documentales.

9º curso: Tesis profesional o proyecto de investigación.

- a. Avance 1. Presentación, Análisis y Discusión de resultados.
- b. Avance 2. Conclusiones, Propuestas y/o Recomendaciones, Glosario, Referencias Documentales, Anexos.
- c. avance 3. Documento integrado.

9º curso: Elaboración de texto.

- a. Avance 1. Resultados (de acuerdo al tipo de documento seleccionado).
- b. Avance 2. Se presenta de acuerdo al tipo de documento elaborado.
- c. Avance 3. Documento integrado (de acuerdo al tipo de documento seleccionado).



UNIVERSIDAD DE CIENCIAS Y ARTES DE CHIAPAS
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA NUTRICIÓN Y ALIMENTOS



SEMINARIO DE INVESTIGACIÓN EN CAMPOS PROFESIONALES
EVIDENCIA DE EVALUACIÓN PARA LA ENTREGA DEL PROTOCOLO DE INVESTIGACIÓN

CURSO: 7º, GRUPO “_”VI PLAN DE ESTUDIO-LICENCIATURA EN NUTRIOLOGÍA

AVANCE # ____ FECHA: _____

NOMBRE DEL O LOS ALUMNO (S): _____

ELEMENTOS PARA ENTREGA	CUMPLE	CUMPLE PARCIALMENTE	NO CUMPLE	Observaciones del docente
I. EL PROBLEMA A. Título descriptivo del proyecto B. Formulación del problema C. Objetivos de la investigación D. Justificación E. Limitaciones				
II. MARCO DE REFERENCIA A. Fundamentos teóricos B. Antecedentes del problema				
III. METODOLOGÍA A. Tipo de estudio B. Diseño de técnicas de recolección de información C. Población y muestra D. Técnicas de análisis E. Índice tentativo del proyecto F. Guía de trabajo de campo				
IV. ASPECTOS ADMINISTRATIVOS A. Recursos humanos B. Presupuesto C. Cronograma				
V. REFERENCIAS DOCUMENTALES				
Protocolo final completo				



UNIVERSIDAD DE CIENCIAS Y ARTES DE CHIAPAS
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA NUTRICIÓN Y ALIMENTOS



ASESORÍA TUTOREADA EN INVESTIGACIÓN PARA TITULACIÓN (APLICACIÓN)
CURSO: 8º, GRUPO “_” VI PLAN DE ESTUDIO-LICENCIATURA EN NUTRIOLOGÍA

AVANCE # ___ I ___ FECHA: _____ Valor de 1ª entrega de avance: _____

DIRECTOR DE DOCUMENTO RECEPCIONAL: _____

NOMBRE DEL O LOS ALUMNO (S): _____

MODALIDAD DEL DOCUMENTO RECEPCIONAL: TESIS PROFESIONAL

EVIDENCIA DE DESARROLLO: TÍTULO, INTRODUCCIÓN, JUSTIFICACIÓN, PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA, OBJETIVOS, HIPÓTESIS, FORMA Y ESTILO DEL DOCUMENTO

ESTIMADO DIRECTOR DE TESIS: se le solicita colocar una —X— en el apartado cumple en caso haya atendido los elementos solicitados, o cumple parcialmente cuando no haya atendido los elementos solicitados o no cumple en su caso correspondiente. Para lo cual deberá dar lectura a las características de cada elemento a evaluarse en esta asesoría. Colocando las observaciones pertinentes si así lo considera. LA INFORMACIÓN QUE USTED COLOQUE SERÁ COTEJADA CON EL DOCUMENTO DEL DOCENTE (RÚBRICA DE EVALUACIÓN); LA REVISIÓN ASERTIVA FAVORECE EN MUCHO A SU ASESORADO SI HAY COINCIDENCIA DE LA INFORMACIÓN PRESENTADA CON LO EVALUABLE. AL REALIZAR USTED LA REVISIÓN DE FORMA EXAUSTIVA PERMITIRÁ EN EL ALUMNO UN MAYOR GRADO DE APRENDIZAJE, ASÍ COMO UNA FORMA MÁS RÁPIDA EN EL MOMENTO DE LA EVALUACIÓN POR REVISORES QUE EN SU MOMENTO LE SEAN DESIGNADOS POR LA COORDINACIÓN DE TITULACIÓN PARA LA DEFENSA DEL DOCUMENTO.

Se le solicita respetuosamente le otorgue horario de asesoría a su alumno, con la finalidad de revisar ambos (alumno y docente) el documento y evitar bajas calificaciones de su asesorado por no dar cumplimiento a los rasgos de evaluación creados en la Academia de Investigación de la licenciatura en Nutriología. Haciéndole el recordatorio que esta Unidad de Aprendizaje no sólo es para aprobarla, sino para constituir el documento recepcional, propósito del VI plan de estudios de la Licenciatura en Nutriología, de la Facultad de Ciencias de la Nutrición y Alimentos de la UNICACH, y con ello mantener la eficiencia del índice de titulación, indicador de Calidad Educativa, evaluable por CIEES y CONCAPREN.

Evidencia del trabajo realizado, para revisión y evaluable	Cumple	Cumple Parcialmente	No cumple	Observaciones
presenta el TÍTULO correcto de acuerdo a la modalidad elegida, contemplando 14 palabras, con todos los datos y estilo solicitados en los lineamientos para elaboración del documento				
Presenta la PORTADA correcta, con barra institucional proporcional, títulos con la tipografía indicada, con letras en versales y versalitas; márgenes correctos; citado del director del documento de manera correcta				
Desglosa el CONTENIDO e indicando títulos, subtítulos de manera correcta en Marco Teórico y Metodología				
Presenta una breve INTRODUCCIÓN , en una o dos páginas, incluyendo 4 componentes: Breve recopilación teórica Objetivo del estudio Síntesis metodológica usada Se recomienda no más de dos páginas en la redacción de este apartado				
Presenta JUSTIFICACIÓN , evidenciándose: Magnitud, la cual describe las tasas de prevalencia del problema abordado, expresado en número de casos o porcentajes, con información a nivel internacional, nacional, estatal y local. Trascendencia del problema abordado, descrito en complicaciones posibles a presentarse si no es atendido a tiempo, sin repetir lo dicho en el planteamiento. Vulnerabilidad, se describe brevemente las características de una persona o grupo de personas desde el punto de vista de su capacidad para anticipar, sobrevivir, resistir y recuperarse del impacto de una amenaza, implicando una combinación de factores que determinan el grado hasta el cual la vida y la subsistencia de alguien se dé. Factibilidad, se debe describir la disponibilidad de los recursos necesarios para llevar a cabo los objetivos o metas señaladas, es decir, si es posible cumplir con las metas que se tienen en un proyecto, tomando en cuenta los recursos con los que se cuenta para su realización, puede ser de índole financiera o de disposición de la población a participar en el proyecto Cuatro citas como mínimo y apegadas de manera correcta a APA-6ª edición Se recomienda un máximo de dos páginas para la integración de este apartado				

Evidencia del trabajo realizado, para revisión y evaluable	Cumple	Cumple Parcialmente	No cumple	Observaciones
<p>Presenta PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA dando muestra de: Magnitud (describe las tasas de prevalencia del problema abordado, expresado en número de casos o porcentajes), con información local. Trascendencia del problema abordado, descrito en complicaciones posibles a presentarse si no es atendido a tiempo, sin repetir información de lo dicho en justificación. Dos citas como mínimo y apegadas de manera correcta a APA-6ª edición Se recomienda una página para la integración de este apartado</p>				
<p>Presenta: un OBJETIVO GENERAL y el número de OBJETIVOS ESPECÍFICOS dependerán de la profundidad de la investigación: El objetivo se debe redactar en un enunciado que exprese una acción a llevar a cabo. Por tanto, debe estar iniciado por verbos infinitivos, que indican acciones a realizar (APEGARSE A TAXONOMÍA DE BLOOM). El objetivo general debe dar respuesta a dos preguntas ¿Qué? y ¿Para qué? Los objetivos específicos deben indicar el fenómeno en el ¿Qué? y ¿cómo? se llevará a cabo dicha acción. Deben ser alcanzables, medibles y debe describir lo que se espera obtener como resultado global. Para redactar los objetivos, tanto general como específicos, se debe tener una idea previa y precisa de lo que se desea hacer.</p>				
<p>En los casos de investigación experimental o cuasi-experimental, deberá presentarse HIPÓTESIS, estas deben referirse a una situación, un contexto, un ambiente o un evento empírico. Está definida como una explicación tentativa de un fenómeno investigado, generalmente es derivada de la teoría existente y debe formularse a manera de proposición a partir de la relación entre dos o más variables, apoyándose en conocimientos organizados y sistematizados.</p>				

Evidencia del trabajo realizado, para revisión y evaluable	Cumple	Cumple Parcialmente	No cumple	Observaciones
<p>FORMA DEL DOCUMENTO: Hojas: Blancas tamaño carta (21.59 cm por 27.94 cm) Formato: Vertical Márgenes: 2.54 cm (1 pulgada) en todos los lados (margen superior, inferior, derecho e izquierdo) Tipografía Tipo de letra: Times New Roman Tamaño de letra: 12 puntos Interlineado: 2 (doble) Sangría: 5 espacios o 0.5 cm al comienzo de cada párrafo Alineación de párrafos: Justificada No agregar un espacio adicional antes o después de los párrafos, ni entre títulos o subtítulos. Títulos y subtítulos: Mantienen el mismo tipo y tamaño de letra; sólo se identifican por la posición y uso de mayúsculas, minúsculas y cursivas, según el nivel jerárquico. Paginación Colocación de los números de página: en la parte superior derecha de la hoja Tipo de números de página: números romanos desde la portada, hasta el índice de tablas (parte superior derecha) y comenzar a numerar con números arábigos desde la introducción hasta la última página. Tipo de letra de los números de página: Times New Roman Tamaño de los números de página: 12</p>				

Firma del director de tesis



UNIVERSIDAD DE CIENCIAS Y ARTES DE CHIAPAS
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA NUTRICIÓN Y ALIMENTOS



ASESORÍA TUTOREADA EN INVESTIGACIÓN PARA TITULACIÓN (APLICACIÓN)
CURSO: 8º, GRUPO “ ___ ” VI PLAN DE ESTUDIO-LICENCIATURA EN NUTRIOLOGÍA

AVANCE # 2 FECHA: _____ Valor de 2º entrega de avance: _____.

DIRECTOR DE DOCUMENTO RECEPCIONAL: _____

NOMBRE DEL O LOS ALUMNO (S): _____

MODALIDAD DEL DOCUMENTO RECEPCIONAL: TESIS PROFESIONAL

EVIDENCIA DE DESARROLLO: MARCO TEÓRICO, METODOLOGÍA, REFERENCIAS DOCUMENTALES, CITADO

ESTIMADO DIRECTOR DE TESIS: se le solicita colocar una —X— en el apartado cumple en caso haya atendido los elementos solicitados, o cumple parcialmente cuando no haya atendido los elementos solicitados o no cumple en su caso correspondiente. Para lo cual deberá dar lectura a las características de cada elemento a evaluarse en esta asesoría. Colocando las observaciones pertinentes si así lo considera. LA INFORMACIÓN QUE USTED COLOQUE SERÁ COTEJADA CON EL DOCUMENTO DEL DOCENTE (RÚBRICA DE EVALUACIÓN), LA REVISIÓN ASERTIVA FAVORECE EN MUCHO A SU ASESORADO SI HAY COINCIDENCIA DE LA INFORMACIÓN PRESENTADA CON LO EVALUABLE. AL REALIZAR USTED LA REVISIÓN DE FORMA EXAUSTIVA PERMITIRÁ EN EL ALUMNO UN MAYOR GRADO DE APRENDIZAJE, ASÍ COMO UNA FORMA MÁS RÁPIDA EN EL MOMENTO DE LA EVALUACIÓN POR REVISORES QUE EN SU MOMENTO LE SEAN DESIGNADOS POR LA COORDINACIÓN DE TITULACIÓN PARA LA DEFENSA DEL DOCUMENTO.

Se le solicita respetuosamente le otorgue horario de asesoría a su alumno, con la finalidad de revisar ambos (alumno y docente) el documento y evitar bajas calificaciones de su asesorado por no dar cumplimiento a los rasgos de evaluación creados en la Academia de Investigación de la licenciatura en Nutriología. Haciéndole el recordatorio que esta Unidad de Aprendizaje no sólo es para aprobarla, sino para constituir el documento recepcional, propósito del VI plan de estudios de la Licenciatura en Nutriología, de la Facultad de Ciencias de la Nutrición y Alimentos de la UNICACH, y con ello mantener la eficiencia del índice de titulación, indicador de Calidad Educativa, evaluable por CIEES y CONCAPREN.

Evidencia del trabajo realizado, para revisión y evaluable	Cumple	Cumple parcialmente	No cumple	Observaciones
<p>presenta el MARCO TEÓRICO es una investigación documental, que incluye la revisión de información teórica y experiencias de otros investigadores, que son seleccionados de acuerdo a las variables del desarrollado, incluye el marco referencial y antecedentes del problema abordado por otros autores; debe tener una racionalidad, estructura lógica, secuencial que oriente al lector hacia lo que el investigador presenta; para su redacción de seguir de acuerdo a las variables de estudio, efectuando las citas correctas en apego a APA-6ª edición, cuidando de no dejar párrafos muy grandes o páginas sin citar, ni realizar copias y pegados de información, lo correcto es leer e interpretar la información que será colocada en este apartado. Se solicita un mínimo de 10, máximo 20 citas. Extensión del apartado: 10 a 20 páginas</p>				
<p>Presenta la METODOLOGÍA describiendo: Ampliamente el tipo de investigación: área de estudio, enfoque de la investigación, diseño de la investigación. Población: conjunto de personas u objetos de los que se desea conocer algo en una investigación y que forma parte del universo de estudio Muestra: es una parte de la población de estudio, de la cual se permite obtener información sin necesidad de medir a toda la población, por considerarla representativa de ésta. Muestreo: técnica que permite al investigador recopilar información valiosa para la investigación: Puede ser no probabilístico o probabilístico. Criterios de inclusión, exclusión, eliminación, ética Variables; tipos (dependientes, independiente, interviniente), cualitativas, cuantitativas Instrumentos de recolección: descripción de las técnicas empleadas (referenciando estas), métodos, equipos usados, describiendo marca, modelo, rangos o índice de medición, materiales, encuestas, cuestionarios Plan de Análisis de la investigación y estadístico empleado</p>				

Evidencia del trabajo realizado, para revisión y evaluable	Cumple	Cumple parcialmente	No cumple	Observaciones
Las REFERENCIAS DOCUMENTALES , se apegan a APA-6ª edición , con un mínimo de 10 a 20 acervos consultados, preferentemente con 5 años de antigüedad (solicitando como mínimo 75 %), con la tipografía Times New Roman 12, sin viñetas, ni numeración progresiva, con los espacios respectivos que identifica cada una de las referencias. Colocando cada referencia con sangría francesa de 1.25, en la segunda línea de la misma.				

Firma del director de tesis



UNIVERSIDAD DE CIENCIAS Y ARTES DE CHIAPAS
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA NUTRICIÓN Y ALIMENTOS



ASESORÍA TUTOREADA EN INVESTIGACIÓN PARA TITULACIÓN (APLICACIÓN)
CURSO: 8º, GRUPO “__” VI PLAN DE ESTUDIO-LICENCIATURA EN NUTRIOLOGÍA

AVANCE # 3 FECHA: _____ Valor de 3ª entrega de avance: _____.

DIRECTOR DE DOCUMENTO RECEPCIONAL: _____

NOMBRE DEL O LOS ALUMNO (S): _____

MODALIDAD DEL DOCUMENTO RECEPCIONAL: TESIS PROFESIONAL

EVIDENCIA DE DESARROLLO: TÍTULO, PORTADA, CONTENIDO, ÍNDICES, INTRODUCCIÓN, JUSTIFICACIÓN, PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA, OBJETIVOS, HIPÓTESIS (en su caso), MARCO TEÓRICO, METODOLOGÍA, AVANCES DE REFERENCIAS DOCUMENTALES

ESTIMADO DIRECTOR DE TESIS: se le solicita colocar una —X— en el apartado cumple en caso haya atendido los elementos solicitados, o cumple parcialmente cuando no haya atendido los elementos solicitados o no cumple en su caso correspondiente. Para lo cual deberá dar lectura a las características de cada elemento a evaluarse en esta asesoría. Colocando las observaciones pertinentes si así lo considera. La información que usted coloque será cotejada con el documento del docente (rúbrica de evaluación), LA EVIDENCIA ES UNA GUÍA PARA INTEGRAR EL DOCUMENTO; sin embargo, favorece en mucho al momento de revisión de coincidir la información presentada por su asesorado (a), con lo evaluable. al realizar usted la revisión de forma exhaustiva permitirá en el alumno un mayor grado de aprendizaje, así como una forma más rápida en el momento de la evaluación por revisores que en su momento le sean designados por la coordinación de titulación para la defensa del documento.

Se le solicita respetuosamente le otorgue horario de asesoría a su alumno, con la finalidad de revisar ambos (alumno y docente) el documento y evitar bajas calificaciones de su asesorado por no dar cumplimiento a los rasgos de evaluación creados en la Academia de Investigación de la licenciatura en Nutriología. Haciéndole el recordatorio que esta Unidad de Aprendizaje no sólo es para aprobarla, sino para constituir el documento recepcional, propósito del VI plan de estudios de la Licenciatura en Nutriología, de la Facultad de Ciencias de la Nutrición y Alimentos de la UNICACH, y con ello mantener la eficiencia del índice de titulación, indicador de Calidad Educativa, evaluable por CIEES y CONCAPREN.

Evidencia del trabajo realizado, Para revisión y evaluable	Cumple	Cumple parcialmente	No cumple	Observaciones
presenta el TÍTULO correcto de acuerdo a la modalidad elegida, contemplando 14 palabras, con todos los datos y estilo solicitados en los lineamientos para elaboración del documento				
Presenta la PORTADA correcta, con barra institucional proporcional, títulos con la tipografía indicada, con letras en versales y versalitas; márgenes correctos; citado del director del documento de manera correcta				
Desglosa el CONTENIDO e indicando títulos, subtítulos de manera correcta en Marco Teórico y Metodología				
Desglosa el ÍNDICE de figuras y tablas separando cada uno de ellos en páginas diferentes.				
Presenta una breve INTRODUCCIÓN , en una o dos páginas, incluyendo: Breve recopilación teórica Objetivo del estudio Síntesis metodológica usada				
Presenta JUSTIFICACIÓN , evidenciándose: Magnitud , la cual describe las tasas de prevalencia del problema abordado, expresado en número de casos o porcentajes, con información a nivel internacional, nacional, estatal y local Trascendencia del problema abordado, descrito en complicaciones posibles a presentarse si no es atendido a tiempo, sin repetir lo dicho en el planteamiento Vulnerabilidad , se describe brevemente las características de una persona o grupo de personas desde el punto de vista de su capacidad para anticipar, sobrevivir, resistir y recuperarse del impacto de una amenaza, implicando una combinación de factores que determinan el grado hasta el cual la vida y la subsistencia de alguien se dé. Factibilidad , se debe describir la disponibilidad de los recursos necesarios para llevar a cabo los objetivos o metas señaladas, es decir, si es posible cumplir lo que se planteó en el proyecto, tomando en cuenta los recursos con los que se cuenta para su realización, puede ser de índole financiera o de disposición de la población a participar en el proyecto. Cuatro citas como mínimo y apegadas de manera correcta a APA-6ª edición Se sugiere 2 páginas para este apartado				

Evidencia del trabajo realizado, Para revisión y evaluable	Cumple	Cumple parcialmente	No cumple	Observaciones
<p>Presenta PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA dando muestra de: Magnitud (describe las tasas de prevalencia del problema abordado, expresado en número de casos o porcentajes), con información a nivel local Trascendencia del problema abordado, descrito en complicaciones posibles a presentarse si no es atendido a tiempo, sin repetir información de lo dicho en justificación. Dos citas como mínimo y apegadas de manera correcta a APA-6ª edición Se sugiere una página para este apartado</p>				
<p>Presenta: un OBJETIVO GENERAL y el número de OBJETIVOS ESPECÍFICOS dependerán de la profundidad de la investigación: El objetivo se debe redactar en un enunciado que exprese una acción a llevar a cabo. Por lo tanto, debe estar iniciado por verbos infinitivos, que indican acciones a realizar (APEGARSE A TAXONOMÍA DE BLOOM). El objetivo general debe dar respuesta a dos preguntas ¿Qué? y ¿Para qué? Los objetivos específicos deben indicar el fenómeno en el ¿Qué? y ¿cómo? se llevará a cabo dicha acción. Deben ser alcanzables, medibles y debe describir lo que se espera obtener como resultado global. Para redactar los objetivos, tanto general como específicos, se debe tener una idea previa y precisa de lo que se desea hacer.</p>				
<p>Presenta el MARCO TEÓRICO es una investigación documental, que incluye la revisión de información teórica y experiencias de otros investigadores, que son seleccionados de acuerdo a las variables del desarrollado, incluye el marco referencial y antecedentes del problema abordado por otros autores; debe tener una racionalidad, estructura lógica, secuencial que oriente al lector hacia lo que el investigador presenta; para su redacción de seguir de acuerdo a las variables de estudio, efectuando las citas correctas en apego a APA-6ª edición, cuidando de no dejar párrafos muy grandes o páginas sin citar, ni realizar copias y pegados de información, lo correcto es leer e interpretar la información que será colocada en este apartado. Se solicita un mínimo de 10, máximo 20 citas. Extensión del apartado: 15 a 20 páginas</p>				

Evidencia del trabajo realizado, Para revisión y evaluable	Cumple	Cumple parcialmente	No cumple	Observaciones
<p>Presenta la METODOLOGÍA describiendo: Ampliamente el tipo de investigación: Área de estudio, Enfoque de la investigación, Diseño de la investigación. Población: conjunto de personas u objetos de los que se desea conocer algo en una investigación y que forma parte del universo de estudio Muestra: es una parte de la población de estudio, de la cual se permite obtener información sin necesidad de medir a toda la población, por considerarla representativa de ésta. Muestreo: técnica que permite al investigador recopilar información valiosa para la investigación: Puede ser no probabilístico o probabilístico. Criterios de inclusión, exclusión, eliminación, ética Variables; tipos (dependientes, independiente, interviniente), cualitativas, cuantitativas Instrumentos de recolección: descripción de las técnicas empleadas (referenciando estas), métodos, equipos usados, describiendo marca, modelo, rangos o índice de medición, materiales, encuestas, cuestionarios Plan de Análisis de la investigación y estadístico empleado</p>				
<p>Las REFERENCIAS DOCUMENTALES, se apegan a APA-6ª edición, con un mínimo de 10 a 20 acervos consultados, preferentemente con 5 años de antigüedad (solicitando como mínimo 75 %), con la tipografía Times New Roman 12, sin viñetas, ni numeración progresiva, con los espacios respectivos que identifica cada una de las referencias. Colocando cada referencia con sangría francesa de 1.25, en la segunda línea de la misma.</p>				

Firma del director de tesis



UNIVERSIDAD DE CIENCIAS Y ARTES DE CHIAPAS
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA NUTRICIÓN Y ALIMENTOS



ASESORÍA TUTOREADA EN INVESTIGACIÓN PARA TITULACIÓN (APLICACIÓN)
CURSO: 8º, GRUPO “_” VI PLAN DE ESTUDIO-LICENCIATURA EN NUTRIOLOGÍA

AVANCE # I FECHA: _____ Valor de 1ª entrega de avance: _____

DIRECTOR DE DOCUMENTO RECEPCIONAL: _____

NOMBRE DEL O LOS ALUMNO (S): _____

MODALIDAD DEL DOCUMENTO RECEPCIONAL: ELABORACIÓN DE TEXTO (en cualquier opción).
EVIDENCIA DE DESARROLLO: TÍTULO, INTRODUCCIÓN, JUSTIFICACIÓN, OBJETIVOS,
FORMA Y ESTILO DEL DOCUMENTO

ESTIMADO DIRECTOR DEL DOCUMENTO RECEPCIONAL: se le solicita colocar una —X— en el apartado cumple en caso haya atendido los elementos solicitados, o cumple parcialmente cuando no haya atendido los elementos solicitados o no cumple en su caso correspondiente. Para lo cual deberá dar lectura a las características de cada elemento a evaluarse en esta asesoría. Colocando las observaciones pertinentes si así lo considera. LA INFORMACIÓN QUE USTED COLOQUE SERÁ COTEJADA CON EL DOCUMENTO DEL DOCENTE (RÚBRICA DE EVALUACIÓN); LA REVISIÓN ASERTIVA FAVORECE EN MUCHO A SU ASESORADO SI HAY COINCIDENCIA DE LA INFORMACIÓN PRESENTADA CON LO EVALUABLE. AL REALIZAR USTED LA REVISIÓN DE FORMA EXAUSTIVA PERMITIRÁ EN EL ALUMNO UN MAYOR GRADO DE APRENDIZAJE, ASÍ COMO UNA FORMA MÁS RÁPIDA EN EL MOMENTO DE LA EVALUACIÓN POR REVISORES QUE EN SU MOMENTO LE SEAN DESIGNADOS POR LA COORDINACIÓN DE TITULACIÓN PARA LA DEFENSA DEL DOCUMENTO.

Se le solicita respetuosamente le otorgue horario de asesoría a su alumno, con la finalidad de revisar ambos (alumno y docente) el documento y evitar bajas calificaciones de su asesorado por no dar cumplimiento a los rasgos de evaluación creados en la Academia de Investigación de la licenciatura en Nutriología. Haciéndole el recordatorio que esta Unidad de Aprendizaje no sólo es para aprobarla, sino para constituir el documento recepcional, propósito del VI plan de estudios de la Licenciatura en Nutriología, de la Facultad de Ciencias de la Nutrición y Alimentos de la UNICACH, y con ello mantener la eficiencia del índice de titulación, indicador de Calidad Educativa, evaluable por CIEES y CONCAPREN.

Evidencia del trabajo realizado, para revisión y evaluable	Cumple	Cumple parcialmente	No cumple	Observaciones
presenta el TÍTULO correcto de acuerdo a la modalidad elegida, contemplando 14 palabras, con todos los datos y estilo solicitados en los lineamientos para elaboración del documento				
Presenta la PORTADA correcta, con barra institucional proporcional, títulos con la tipografía indicada, con letras en versales y versalitas; márgenes correctos; citado del director del documento de manera correcta				
Desglosa el CONTENIDO e indicando títulos, subtítulos de manera correcta en Marco Teórico y Metodología				
Presenta una breve INTRODUCCIÓN, en una o dos páginas, incluyendo 4 componentes: Breve recopilación teórica Objetivo del estudio Síntesis metodológica usada				
Presenta JUSTIFICACIÓN, evidenciándose: Magnitud , la cual describe las tasas de prevalencia del problema abordado, expresado en número de casos o porcentajes, con información a nivel internacional, nacional, estatal y local. Trascendencia del problema abordado, descrito en complicaciones posibles a presentarse si no es atendido a tiempo, sin repetir lo dicho en el planteamiento Vulnerabilidad , se describe brevemente las características de una persona o grupo de personas desde el punto de vista de su capacidad para anticipar, sobrevivir, resistir y recuperarse del impacto de una amenaza, implicando una combinación de factores que determinan el grado hasta el cual la vida y la subsistencia de alguien se dé. Factibilidad , se debe describir la disponibilidad de los recursos necesarios para llevar a cabo los objetivos o metas señaladas, es decir, si es posible cumplir lo que se planteó en el proyecto, tomando en cuenta los recursos con los que se cuenta para su realización, puede ser de índole financiera o de disposición de la población a participar en el proyecto. Cuatro citas como mínimo y apegadas de manera correcta a APA-6ª edición Se recomienda un máximo de dos páginas para la integración de este apartado				

Evidencia del trabajo realizado, para revisión y evaluable	Cumple	Cumple parcialmente	No cumple	Observaciones
<p>Presenta: un OBJETIVO GENERAL y el número de OBJETIVOS ESPECÍFICOS dependerán de la profundidad de la investigación: El objetivo se debe redactar en un enunciado que exprese una acción a llevar a cabo. Por tanto, debe estar iniciado por verbos infinitivos, que indican acciones a realizar (APEGARSE A TAXONOMÍA DE BLOOM). El objetivo general debe dar respuesta a dos preguntas ¿Qué? y ¿Para qué? Los objetivos específicos deben indicar el fenómeno en el ¿Qué? y ¿cómo? se llevará a cabo dicha acción. Deben ser alcanzables, medibles y debe describir lo que se espera obtener como resultado global. Para redactar los objetivos, tanto general como específicos, se debe tener una idea previa y precisa de lo que se desea hacer.</p>				
<p>FORMA DEL DOCUMENTO: Hojas: Blancas tamaño carta (21.59 cm por 27.94 cm) Formato: Vertical Márgenes: 2.54 cm (1 pulgada) en todos los lados (margen superior, inferior, derecho e izquierdo) Tipografía Tipo de letra: Times New Roman Tamaño de letra: 12 puntos Interlineado: 2 (doble) Sangría: 5 espacios o 0.5 cm al comienzo de cada párrafo Alineación de párrafos: Justificada No agregar un espacio adicional antes o después de los párrafos, ni entre títulos o subtítulos. Títulos y subtítulos: Mantienen el mismo tipo y tamaño de letra; sólo se identifican por la posición y uso de mayúsculas, minúsculas y cursivas, según el nivel jerárquico. Paginación. Colocación de los números de página: en la parte superior derecha de la hoja Tipo de números de página: números romanos desde la portada, hasta el índice de tablas (parte superior derecha) y comenzar a numerar con números arábigos desde la introducción hasta la última página. Tipo de letra de los números de página: Times New Roman Tamaño de los números de página: 12</p>				

Firma del director del documento



UNIVERSIDAD DE CIENCIAS Y ARTES DE CHIAPAS
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA NUTRICIÓN Y ALIMENTOS



ASESORÍA TUTOREADA EN INVESTIGACIÓN PARA TITULACIÓN (APLICACIÓN)
CURSO: 8º, GRUPO “___” VI PLAN DE ESTUDIO-LICENCIATURA EN NUTRIOLOGÍA

AVANCE # 2 FECHA: _____ Valor de 2ª entrega de avance: _____.

DIRECTOR DE DOCUMENTO RECEPCIONAL: _____

NOMBRE DEL O LOS ALUMNO (S): _____

MODALIDAD DEL DOCUMENTO RECEPCIONAL: ELABORACIÓN DE TEXTO (en cualquier opción).

EVIDENCIA DE DESARROLLO: MARCO TEÓRICO, METODOLOGÍA, REFERENCIAS DOCUMENTALES, CITADO

ESTIMADO DIRECTOR DEL DOCUMENTO RECEPCIONAL: se le solicita colocar una —X— en el apartado cumple en caso haya atendido los elementos solicitados, o cumple parcialmente cuando no haya atendido los elementos solicitados o no cumple en su caso correspondiente. Para lo cual deberá dar lectura a las características de cada elemento a evaluarse en esta asesoría. Colocando las observaciones pertinentes si así lo considera. La información que usted coloque será cotejada con el documento del docente (rúbrica de evaluación), la revisión asertiva favorece en mucho a su asesorado si hay coincidencia de la información presentada con lo evaluable. Al realizar usted la revisión de forma exhaustiva permitirá en el alumno un mayor grado de aprendizaje, así como una forma más rápida en el momento de la evaluación por revisores que en su momento le sean designados por la coordinación de titulación para la defensa del documento.

Se le solicita respetuosamente le otorgue horario de asesoría a su alumno, con la finalidad de revisar ambos (alumno y docente) el documento y evitar bajas calificaciones de su asesorado por no dar cumplimiento a los rasgos de evaluación creados en la Academia de Investigación de la licenciatura en Nutriología. Haciéndole el recordatorio que esta Unidad de Aprendizaje no sólo es para aprobarla, sino para constituir el documento recepcional, propósito del VI plan de estudios de la Licenciatura en Nutriología, de la Facultad de Ciencias de la Nutrición y Alimentos de la UNICACH, y con ello mantener la eficiencia del índice de titulación, indicador de Calidad Educativa, evaluable por CIEES y CONCAPREN.

Evidencia del trabajo realizado, para revisión y evaluable	Cumple	Cumple parcialmente	No cumple	Observaciones
<p>presenta el MARCO TEÓRICO es una investigación documental, que incluye la revisión de información teórica y experiencias de otros investigadores, que son seleccionados de acuerdo a las variables del desarrollado, incluye el marco referencial y antecedentes del problema abordado por otros autores; debe tener una racionalidad, estructura lógica, secuencial que oriente al lector hacia lo que el investigador presenta; para su redacción debe seguir de acuerdo a las variables de estudio, efectuando las citas correctas en apego a APA-6ª edición, cuidando de no dejar párrafos muy grandes o páginas sin citar, ni realizar copias y pegados de información, lo correcto es leer e interpretar la información que será colocada en este apartado. Se solicita un mínimo de 10, máximo 20 citas. Extensión del apartado: 10 a 20 páginas</p>				
<p>Presenta la METODOLOGÍA describiendo: Ampliamente el tipo de investigación: Área de estudio, Enfoque de la investigación, Diseño de la investigación. Población: en este apartado deberá colocarse la población a la que va dirigido el texto, cualquiera sea el tipo de documento diseñado Muestra: es una parte de la información documentada seleccionada para integrar el documento de texto y que debe ser representativa de la temática a abordar. Muestreo: técnica que permite al investigador recopilar la información valiosa para la indagación, como se va a seleccionar de acuerdo documentos científicos: libros, revistas, páginas web reconocidas o institucionales. Debe incluir la información del número de documentos de acuerdo a antigüedad (75% de cinco años antes de la fecha de la investigación y 25% de fechas anteriores). Criterios de inclusión: en él se considera todos los documentos que son útiles para el abordaje del tema, señalando cuantos serán de revistas indexadas y/o arbitradas, libros, páginas web con reconocimiento oficial, de organizaciones, instituciones. En los criterios de exclusión: considera toda información de dudosa procedencia, que no cuente con citado de referencias de autorías o que no hayan sido comprobadas, o de divulgación sin sustento institucional.</p>				

Evidencia del trabajo realizado, para revisión y evaluable	Cumple	Cumple parcialmente	No cumple	Observaciones
<p>Criterios de eliminación: Toda información documentada que una vez incluida no cuente con lo requerido del tema y de las normas de selección del material documentado, sea por ser de dudosa procedencia, ser muy antigua la información, no contar con los datos para el citado.</p> <p>Ética: indicar los derechos de autor de los documentos consultados e incluidos en el material elaborado, citando de manera correcta en apego a APA 6ª edición.</p> <p>Variables: es importante ubicar las variables en el cual se basa la investigación pueden ser: dependientes, independiente, cualitativas, cuantitativas, porque de ello dependerá la claridad de lo que se expone en el trabajo.</p> <p>Instrumentos de recolección: se debe realizar la descripción de las técnicas empleadas al momento de la búsqueda de la información (referenciando estas), los métodos usados para la recopilación, materiales usados en la recolección de la información documental (fichas, resumen, síntesis, reseñas, paráfrasis).</p> <p>Plan de Análisis de la investigación: son los pasos seguidos de manera consecutiva y progresiva que va desde la selección del tema a investigar hasta la emisión del informe (documento). Es importante que se citen los anexos en donde se encuentran las fichas o documentos que dan soporte al documento.</p>				
<p>Las REFERENCIAS DOCUMENTALES, se apegan a APA-6ª edición, con un mínimo de 10 a 20 acervos consultados, preferentemente con 5 años de antigüedad (solicitando como mínimo 75 %), con la tipografía Times New Roman 12, sin viñetas, ni numeración progresiva, con los espacios respectivos que identifica cada una de las referencias. Colocando cada referencia con sangría francesa de 1.25, en la segunda línea de la misma.</p>				

Firma del director del documento



UNIVERSIDAD DE CIENCIAS Y ARTES DE CHIAPAS
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA NUTRICIÓN Y ALIMENTOS



ASESORÍA TUTOREADA EN INVESTIGACIÓN PARA TITULACIÓN (APLICACIÓN)
CURSO: 8º, GRUPO “_” VI PLAN DE ESTUDIO-LICENCIATURA EN NUTRIOLOGÍA

AVANCE # 3 FECHA: _____ Valor de 3ª entrega de avance: _____
DIRECTOR DE DOCUMENTO RECEPCIONAL: _____ NOMBRE
DEL O LOS ALUMNO (S): _____

MODALIDAD DEL DOCUMENTO RECEPCIONAL: ELABORACIÓN DE TEXTO (en cualquier opción).
EVIDENCIA DE DESARROLLO: TÍTULO, PORTADA, CONTENIDO, ÍNDICES, INTRODUCCIÓN,
JUSTIFICACIÓN, OBJETIVOS, MARCO TEÓRICO, METODOLOGÍA, AVANCES DE REFERENCIAS
DOCUMENTALES

ESTIMADO DIRECTOR DEL DOCUMENTO RECEPCIONAL: se le solicita colocar una —x—
— en el apartado cumple en caso haya atendido los elementos solicitados, o cumple parcialmen-
te cuando no haya atendido los elementos solicitados o no cumple en su caso correspondiente.
para lo cual deberá dar lectura a las características de cada elemento a evaluarse en esta asesoría.
colocando las observaciones pertinentes si así lo considera. la información que usted coloque
será cotejada con el documento del docente (rúbrica de evaluación), **LA EVIDENCIA ES UNA
GUÍA PARA INTEGRAR EL DOCUMENTO;** sin embargo, favorece en mucho al momento de
revisión de coincidir la información presentada por su asesorado (a), con lo evaluable. al realizar
usted la revisión de forma exhaustiva permitirá en el alumno un mayor grado de aprendizaje, así
como una forma más rápida en el momento de la evaluación por revisores que en su momento le
sean designados por la coordinación de titulación para la defensa del documento.

Se le solicita respetuosamente le otorgue horario de asesoría a su alumno, con la finalidad
de revisar ambos (alumno y docente) el documento y evitar bajas calificaciones de su asesorado
por no dar cumplimiento a los rasgos de evaluación creados en la Academia de Investigación
de la licenciatura en Nutriología. Haciéndole el recordatorio que esta Unidad de Aprendizaje
no sólo es para aprobarla, sino para constituir el documento recepcional, propósito del VI plan
de estudios de la Licenciatura en Nutriología, de la Facultad de Ciencias de la Nutrición y Ali-
mentos de la UNICACH, y con ello mantener la eficiencia del índice de titulación, indicador de
Calidad Educativa, evaluable por CIEES y CONCAPREN.

Evidencia del trabajo realizado, para revisión y evaluable	Cumple	Cumple parcialmente	No cumple	Observaciones
presenta el TÍTULO correcto de acuerdo a la modalidad elegida, contemplando 14 palabras, con todos los datos y estilo solicitados en los lineamientos para elaboración del documento				
Presenta la PORTADA correcta, con barra institucional proporcional, títulos con la tipografía indicada, con letras en versales y versalitas; márgenes correctos; citado del director del documento de manera correcta				
Desglosa el CONTENIDO e indicando títulos, subtítulos de manera correcta en Marco Teórico y Metodología				
Desglosa el ÍNDICE de figuras y tablas separando cada uno de ellos en páginas diferentes.				
Presenta una breve INTRODUCCIÓN , en una o dos páginas, incluyendo 4 componentes: Breve recopilación teórica Objetivo del estudio Síntesis metodológica usada				
Presenta JUSTIFICACIÓN , evidenciándose: Magnitud , la cual describe las tasas de prevalencia del problema abordado, expresado en número de casos o porcentajes, con información a nivel internacional, nacional, estatal y local Trascendencia del problema abordado, descrito en complicaciones posibles a presentarse si no es atendido a tiempo, sin repetir lo dicho en el planteamiento Vulnerabilidad , se describe brevemente las características de una persona o grupo de personas desde el punto de vista de su capacidad para anticipar, sobrevivir, resistir y recuperarse del impacto de una amenaza, implicando una combinación de factores que determinan el grado hasta el cual la vida y la subsistencia de alguien se dé. Factibilidad , se debe describir la disponibilidad de los recursos necesarios para llevar a cabo los objetivos o metas señaladas, es decir, si es posible cumplir lo que se planteó en el proyecto, tomando en cuenta los recursos con los que se cuenta para su realización, puede ser de índole financiera o de disposición de la población a participar en el proyecto. Cuatro citas como mínimo y apegadas de manera correcta a APA-6ª edición Se sugiere 2 páginas para este apartado				

Evidencia del trabajo realizado, para revisión y evaluable	Cumple	Cumple parcialmente	No cumple	Observaciones
<p>Presenta: un OBJETIVO GENERAL y el número de OBJETIVOS ESPECÍFICOS dependerán de la profundidad de la investigación:</p> <p>El objetivo se debe redactar en un enunciado que exprese una acción a llevar a cabo. Por tanto, debe estar iniciado por verbos infinitivos, que indican acciones a realizar (APEGARSE A TAXONOMÍA DE BLOOM).</p> <p>El objetivo general debe dar respuesta a dos preguntas ¿Qué? y ¿Para qué?</p> <p>Los objetivos específicos deben indicar el fenómeno en el ¿Qué? y ¿cómo? se llevará a cabo dicha acción.</p> <p>Deben ser alcanzables, medibles y debe describir lo que se espera obtener como resultado global.</p> <p>Para redactar los objetivos, tanto general como específicos, se debe tener una idea previa y precisa de lo que se desea hacer.</p>				
<p>Presenta MARCO TEÓRICO: es una investigación documental, que incluye la revisión de información teórica y experiencias de otros investigadores, que son seleccionados de acuerdo a las variables del desarrollado, incluye el marco referencial y antecedentes del problema abordado por otros autores; debe tener una racionalidad, estructura lógica, secuencial que oriente al lector hacia lo que el investigador presenta; para su redacción de seguir de acuerdo a las variables de estudio, efectuando las citas correctas en apego a APA-6ª edición, cuidando de no dejar párrafos muy grandes o páginas sin citar, ni realizar copias y pegados de información, lo correcto es leer e interpretar la información que será colocada en este apartado. Se solicita un mínimo de 15, máximo 25 citas. Extensión del apartado: 15 a 20 páginas</p>				
<p>Presenta la METODOLOGÍA describiendo: Ampliamente el tipo de investigación: Área de estudio, Enfoque de la investigación, Diseño de la investigación.</p> <p>Población: en este apartado deberá colocarse la población a la que va dirigido el texto, cualquiera sea el tipo de documento diseñado.</p> <p>Muestra: es una parte de la información documentada seleccionada para integrar el documento de texto y que debe ser representativa de la temática a abordar.</p>				

Evidencia del trabajo realizado, para revisión y evaluable	Cumple	Cumple parcialmente	No cumple	Observaciones
<p>Muestreo: técnica que permite al investigador recopilar la información valiosa para la indagación, como se va a seleccionar de acuerdo documentos científicos: libros, revistas, páginas web reconocidas o institucionales. Debe incluir la información del número de documentos de acuerdo a antigüedad (75 % de cinco años antes de la fecha de la investigación y 25% de fechas anteriores).</p> <p>Criterios de inclusión: en él se considera todos los documentos que son útiles para el abordaje del tema, señalando cuantos serán de revistas indexadas y/o arbitradas, libros, páginas web con reconocimiento oficial, de organizaciones, instituciones.</p> <p>En los criterios de exclusión: considera toda información de dudosa procedencia, que no cuente con citado de referencias de autorías o que no hayan sido comprobadas, o de divulgación sin sustento institucional.</p> <p>Criterios de eliminación: Toda información documentada que una vez incluida no cuente con lo requerido del tema y de las normas de selección del material documentado, sea por ser de dudosa procedencia, ser muy antigua la información, no contar con los datos para el citado.</p> <p>Ética: indicar los derechos de autor de los documentos consultados e incluidos en el material elaborado, citando de manera correcta en apego a APA 6ª edición.</p> <p>Variables: es importante ubicar las variables en el cual se basa la investigación pueden ser: dependientes, independiente, cualitativas, cuantitativas, porque de ello dependerá la claridad de lo que se expone en el trabajo.</p> <p>Instrumentos de recolección: se debe realizar la descripción de las técnicas empleadas al momento de la búsqueda de la información (referenciando estas), los métodos usados para la recopilación, materiales usados en la recolección de la información documental (fichas, resumen, síntesis, reseñas, paráfrasis).</p> <p>Plan de Análisis de la investigación: son los pasos seguidos de manera consecutiva y progresiva que va desde la selección del tema a investigar hasta la emisión del informe (documento). Es importante que se citen los anexos en donde se encuentran las fichas o documentos que dan soporte al documento.</p>				

Evidencia del trabajo realizado, para revisión y evaluable	Cumple	Cumple parcialmente	No cumple	Observaciones
Las REFERENCIAS DOCUMENTALES , se ape- gan a APA-6ª edición , con un mínimo de 15 a 25 acervos consultados, preferentemente con 5 años de antigüedad (solicitando como míni- mo 75%), con la tipografía Times New Roman 12, sin viñetas, ni numeración progresiva, con los espacios respectivos que identifica cada una de las referencias. Colocando cada referen- cia con sangría francesa de 1.25, en la segunda línea de la misma				

Firma del director del documento



UNIVERSIDAD DE CIENCIAS Y ARTES DE CHIAPAS
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA NUTRICIÓN Y ALIMENTOS



ASESORÍA TUTOREADA EN INVESTIGACIÓN PARA TITULACIÓN (INTEGRACIÓN)

CURSO: 9° GRUPO _____ AVANCE # ___ I _____ FECHA: _____

NOMBRE DEL O LOS ALUMNO (S): _____

DIRECTOR DEL DOCUMENTO: _____

MODALIDAD DEL DOCUMENTO RECEPCIONAL: TESIS PROFESIONAL

EVIDENCIA DE DESARROLLO: PRESENTACIÓN, ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS

ESTIMADO DIRECTOR DE LA TESIS PROFESIONAL: se le solicita colocar una —X— en el apartado cumple en caso haya atendido los elementos solicitados, o cumple parcialmente cuando no haya atendido los elementos solicitados o no cumple en su caso correspondiente. Para lo cual deberá dar lectura a las características de cada elemento a evaluarse en esta asesoría. Colocando las observaciones pertinentes si así lo considera. LA INFORMACIÓN QUE USTED COLOQUE SERÁ COTEJADA CON EL DOCUMENTO DEL DOCENTE (RÚBRICA DE EVALUACIÓN).

Se le solicita respetuosamente le otorgue horario de asesoría a su alumno, con la finalidad de revisar ambos (alumno y docente) el documento y evitar bajas calificaciones de su asesorado por no dar cumplimiento a los rasgos de evaluación creados en la Academia de Investigación de la licenciatura en Nutriología. Haciéndole el recordatorio que esta Unidad de Aprendizaje no sólo es para aprobarla, sino para constituir el documento recepcional, propósito del VI plan de estudios de la Licenciatura en Nutriología, de la Facultad de Ciencias de la Nutrición y Alimentos de la UNICACH, para eficientizar el índice de titulación, indicador de Calidad Educativa, evaluable por CIEES y CONCAPREN.

Evidencia del trabajo realizado, para revisión y evaluable	Cumple	Cumple parcialmente	No cumple	Observaciones
Presenta breve introducción haciendo del conocimiento de lo que trata el apartado, sin repetir información de metodología o de los propios resultados. No mayor de un cuarto de página.				
Presenta descripción en forma interpretada de los resultados alcanzados en la investigación, sin repetir datos de tablas o figuras				
<p>Presenta tablas colocando la información en el orden siguiente: Coloca en la parte superior de la tabla: la palabra Tabla El número correspondiente (sin la abreviatura N°) Título que indica lo presentado en dicha tabla Cierra la frase con punto. La tabla debe contener únicamente tres líneas horizontales: Superior La correspondiente que identifica los datos a presentar La inferior de la tabla En caso de ser figuras: sea: gráfico, esquema, fotografía, dibujo, mapa mental, entre otros; siguiendo el siguiente orden: Coloca en la parte baja o pie de la figura, la palabra Figura 2. El número correspondiente (sin la abreviatura N°) Título que indica lo presentado en dicha figura, cerrando la frase con punto. La figura (gráfica) debe contener los títulos de los ejes X, Y, expresar claramente LOS RESULTADOS, no deberá repetir el título del gráfico dentro del mismo y evitar recuadros en éste.</p>				
Presenta discusión de los resultados , comparando los resultados propios de la investigación, con otros autores que hayan abordado la temática analizada, colocando las citas de los autores de manera correcta, en apego a Norma APA 6ª edición.				

Firma del director de tesis



UNIVERSIDAD DE CIENCIAS Y ARTES DE CHIAPAS
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA NUTRICIÓN Y ALIMENTOS



ASESORÍA TUTOREADA EN INVESTIGACIÓN PARA TITULACIÓN (INTEGRACIÓN)

CURSO: 9° GRUPO: _____ AVANCE # 2 FECHA: _____

DIRECTOR DEL DOCUMENTO: _____

NOMBRE DEL O LOS ALUMNO (S): _____

MODALIDAD DEL DOCUMENTO RECEPCIONAL: TESIS PROFESIONAL

EVIDENCIA DE DESARROLLO: CONCLUSIONES, PROPUESTAS Y/O RECOMENDACIONES, GLOSARIO, REFERENCIAS DOCUMENTALES, ANEXOS

ESTIMADO DIRECTOR DE TESIS PROFESIONAL: se le solicita colocar una —X— en el apartado cumple en caso haya atendido los elementos solicitados, o cumple parcialmente cuando no haya atendido los elementos solicitados o no cumple en su caso correspondiente. Para lo cual deberá dar lectura a las características de cada elemento a evaluarse en esta asesoría. Colocando las observaciones pertinentes si así lo considera. LA INFORMACIÓN QUE USTED COLOQUE SERÁ COTEJADA CON EL DOCUMENTO DEL DOCENTE (RÚBRICA DE EVALUACIÓN).

Se le solicita respetuosamente le otorgue horario de asesoría a su alumno, con la finalidad de revisar ambos (alumno y docente) el documento y evitar bajas calificaciones de su asesorado por no dar cumplimiento a los rasgos de evaluación creados en la Academia de Investigación de la licenciatura en Nutriología. Haciéndole el recordatorio que esta Unidad de Aprendizaje no sólo es para aprobarla, sino para constituir el documento recepcional, propósito del VI plan de estudios de la Licenciatura en Nutriología, de la Facultad de Ciencias de la Nutrición y Alimentos de la UNICACH, para eficientizar el índice de titulación, indicador de Calidad Educativa, evaluable por CIEES y CONCAPREN.

Evidencia del trabajo realizado, para revisión y evaluable	Cumple	Cumple parcialmente	No cumple	Observaciones
presenta conclusiones efectuando la relación con los objetivos, hipótesis (en su caso) y resultados				
Presenta propuestas y/o recomendaciones descritas de forma clara, precisa y puntual, haciendo énfasis a quien va dirigido				
<p>Los anexos presentados forman parte de los documentos empleados (fotos, gráficos, cuestionarios, etcétera) para la realización de la investigación, además de haber sido elaborados por el investigador, presentando su derecho de autor, colocando los logos correspondientes.</p> <p>De igual manera en este apartado debe colocarse la información consultada, útil para el desarrollo del documento o investigación, además de colocar fuente de obtención de los mismos, títulos en cada uno de ellos, con los logos correspondientes</p> <p>Colocando una hoja previa con el título de anexo en letra Times New Roman tamaño 72 pts. versales y negritas, dando dos espacios iniciales (dos Enter), posteriormente escribirlo</p> <p>Dentro del documento se referenciarán como Anexo 1, Anexo 2, etcétera</p>				
El glosario presentado forma parte de información consultada, útil para el desarrollo del documento o investigación				
Las referencias consultadas, se apegan a la Norma APA-6ª edición, con un mínimo de 30 acervos consultados, con 6 años de antigüedad (por, lo menos el 75 %) con la tipografía Times New Roman 12, sin viñetas, ni numeración, con los espacios respectivos que identifica a cada una				

Firma del director de tesis



UNIVERSIDAD DE CIENCIAS Y ARTES DE CHIAPAS
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA NUTRICIÓN Y ALIMENTOS



ASESORÍA TUTOREADA EN INVESTIGACIÓN PARA TITULACIÓN INTEGRACIÓN)

CURSO: 9° GRUPO ___ AVANCE # ___ 3 ___ FECHA: _____

DIRECTOR DEL DOCUMENTO: _____

NOMBRE DEL O LOS ALUMNO (S): _____

MODALIDAD DEL DOCUMENTO RECEPCIONAL: TESIS PROFESIONAL

EVIDENCIA DE DESARROLLO: DOCUMENTO INTEGRADO

ESTIMADO DIRECTOR DEL DE TESIS PROFESIONAL: se le solicita colocar una —X— en el apartado cumple en caso haya atendido los elementos solicitados, o cumple parcialmente cuando no haya atendido los elementos solicitados o no cumple en su caso correspondiente. Para lo cual deberá dar lectura a las características de cada elemento a evaluarse en esta asesoría. Colocando las observaciones pertinentes si así lo considera. LA INFORMACIÓN QUE USTED COLOQUE SERÁ COTEJADA CON EL DOCUMENTO DEL DOCENTE (RÚBRICA DE EVALUACIÓN), ESTA EVIDENCIA ES UNA GUÍA PARA INTEGRAR EL DOCUMENTO; sin embargo, favorece en mucho al momento de revisión de coincidir la información presentada por su asesorado (a), con lo evaluable. Al realizar usted la revisión de forma exhaustiva permitirá en el alumno un mayor grado de aprendizaje, así como una forma más rápida en el momento de la evaluación por revisores que en su momento le sean designados por la coordinación de titulación para la defensa del documento.

Se le solicita respetuosamente le otorgue horario de asesoría a su alumno, con la finalidad de revisar ambos (alumno y docente) el documento y evitar bajas calificaciones de su asesorado por no dar cumplimiento a los rasgos de evaluación creados en la Academia de Investigación de la licenciatura en Nutriología. Haciéndole el recordatorio que esta Unidad de Aprendizaje no sólo es para aprobarla, sino para constituir el documento recepcional, propósito del VI plan de estudios de la Licenciatura en Nutriología, de la Facultad de Ciencias de la Nutrición y Alimentos de la UNICACH, para eficientizar el índice de titulación, indicador de Calidad Educativa, evaluable por CIEES y CONCAPREN.

Evidencia del trabajo realizado, para revisión y evaluable	Cumple	Cumple parcialmente	No cumple	Observaciones
Presenta el TÍTULO correcto de acuerdo a la modalidad elegida, contemplando 14 palabras, con todos los datos y estilo solicitados en los lineamientos para elaboración del documento				
Presenta la PORTADA correcta, con barra institucional proporcional, títulos con la tipografía indicada, con letras en versales y versalitas; márgenes correctos; citado del director del documento de manera correcta				
Desglosa el CONTENIDO indicando títulos, subtítulos de manera correcta en Marco Teórico y Metodología				
Desglosa el ÍNDICE de tablas y figuras separando cada uno de ellos en páginas diferentes.				
Presenta una breve INTRODUCCIÓN , no más de una cuartilla, incluyendo 4 componentes: Breve recopilación teórica Objetivo del estudio Síntesis metodológica usada Síntesis de resultados sobresalientes de la investigación Cerrando con una breve conclusión de la investigación				
Presenta JUSTIFICACIÓN , evidenciándose: Magnitud , describe las tasas de prevalencia del problema abordado, expresado en número de casos o porcentajes, con información a nivel internacional, nacional, estatal y local. Trascendencia , del problema abordado, descrito en complicaciones posibles a presentarse si no es atendido a tiempo, sin repetir lo dicho en el planteamiento. Vulnerabilidad , se describe brevemente las características de una persona o grupo de personas desde el punto de vista de su capacidad para anticipar, sobrevivir, resistir y recuperarse del impacto de una amenaza, implicando una combinación de factores que determinan el grado hasta el cual la vida y la subsistencia de alguien se dé. Factibilidad , se debe describir la disponibilidad de los recursos necesarios para llevar a cabo los objetivos o metas señaladas, es decir, si es posible cumplir lo que se planteó en el proyecto, tomando en cuenta los recursos con los que se cuenta para su realización, puede ser de índole financiera o de disposición de la población a participar en el proyecto. Cuatro citas como mínimo y apegadas de manera correcta a APA-6ª edición Se sugiere 2 páginas para este apartado				

Evidencia del trabajo realizado, para revisión y evaluable	Cumple	Cumple parcialmente	No cumple	Observaciones
<p>Presenta PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA dando muestra de: Magnitud (describe las tasas de prevalencia del problema abordado, expresado en número de casos o porcentajes), con información a nivel local. Trascendencia del problema abordado, descrito en complicaciones posibles a presentarse si no es atendido a tiempo. Dos citas como mínimo y apegadas de manera correcta a APA-6ª edición Se sugiere una página para este apartado</p>				
<p>Presenta un OBJETIVO GENERAL y el número de OBJETIVOS ESPECÍFICOS dependerán de la profundidad de la investigación: El objetivo se debe redactar en un enunciado que exprese una acción a llevar a cabo. Por tanto, debe estar iniciando por verbos infinitivos, que indican acciones a realizar (APEGARSE A TAXONOMÍA DE BLOOM). El objetivo general debe dar respuesta a dos preguntas ¿qué? Y ¿para qué? Los objetivos específicos deben indicar el fenómeno en el ¿Qué? o con ¿con quién? O cómo se llevará a cabo a dicha acción. Seguido se indica el objeto de investigación, es decir, el fenómeno o las partes en relación que serán investigados. Deben ser alcanzables, medibles y debe describir lo que se espera obtener como resultado global. Para redactar los objetivos, tanto general como específicos, se debe tener una idea previa y precisa de lo que se desea hacer.</p>				
<p>Presenta el MARCO TEÓRICO de la investigación en apego a la revisión de documentos relacionados al tema desarrollado, siguiendo las variables de estudio, efectuando las citas correctas en apego a la Norma APA-6ª edición, cuidando de no dejar párrafos muy grandes o páginas sin citar, ni realizar copias y pegados de información, lo correcto es leer e interpretar la información que será colocada en este apartado. Se solicita un mínimo de 10, máximo 20 citas. Extensión del apartado: 15 a 20 páginas</p>				

Evidencia del trabajo realizado, para revisión y evaluable	Cumple	Cumple parcialmente	No cumple	Observaciones
<p>Presenta la METODOLOGÍA describiendo: Ampliamente el tipo de investigación Población Muestra Muestreo Criterios de inclusión, exclusión, eliminación, ética Variables de estudio del cual parte la investigación Instrumentos de recolección (técnicas, métodos y materiales usados) Análisis de la investigación describiendo estadístico empleado y cómo se presentan los resultados en el documento (tablas, figuras).</p>				
<p>Presenta el ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS, a través de los 4 componentes solicitados: Breve presentación de los resultados obtenidos (de 6 líneas máximo, o un ¼ de página, sin repetir información anterior). Interpreta de forma descriptiva las tablas y/o figuras, de manera correcta y sin repetir información de las mismas. Presenta tablas colocando la información en el orden siguiente: Coloca en la parte superior de la tabla: la palabra Tabla, el número correspondiente (sin la abreviatura N°), Título que indica lo presentado en dicha tabla, cierra la frase con punto. La tabla debe contener únicamente tres líneas horizontales: 1. Superior, La correspondiente que identifica los datos a presentar, La inferior de la tabla En caso de ser figuras: sea: gráfico, esquema, fotografía, dibujo, mapa mental, entre otros; siguiendo el siguiente orden: 1.- Coloca en la parte baja o pie de la figura, la palabra Figura 2.- El número correspondiente (sin la abreviatura N°) 3.- Título que indica lo presentado en dicha figura 4.- Cierra la frase con punto. La figura (gráfica) debe contener los títulos de los ejes X, Y, expresar claramente LOS RESULTADOS, no deberá repetir el título del gráfico dentro del mismo y evitar recuadros en este Presenta la discusión de los resultados, comparando los resultados propios de la investigación, con otros autores que hayan abordado la temática analizada, colocando las citas de los autores de manera correcta, en apego a la Norma APA-6ª edición. Se solicita un mínimo de 10 citas.</p>				

Evidencia del trabajo realizado, para revisión y evaluable	Cumple	Cumple parcialmente	No cumple	Observaciones
Presenta las CONCLUSIONES efectuando la relación con los objetivos, hipótesis (en su caso) y resultados; con ideas claras y precisas				
Presenta PROPUESTAS Y/O RECOMENDACIONES , descritas de forma clara, precisa y puntual, haciendo énfasis a quien va dirigido, dando pie a la continuidad de la investigación				
Presenta Glosario de términos usados dentro del documento y que forman parte de información consultada				
Presenta Referencias documentales se apegan a la Norma APA-6ª edición , en número de 30 o más documentos consultados, sin repetir los mismos, preferentemente con 6 años de antigüedad (solicitando como mínimo 75%), con la tipografía Times New Roman 12, sin viñetas, ni numeración progresiva, con los espacios respectivos que identifica cada una de las referencias, orden alfabético. Con sangría francesa de 1.25				
Los anexos presentados forman parte de los documentos empleados (fotos, gráficos, cuestionarios, etc.) para la realización de la investigación, además de haber sido elaborados por el investigador, presentando su derecho de autor, colocando los logos correspondientes. En caso de ser de autoría externa, debe colocarse la fuente respectiva. Colocando una hoja previa con el título de anexo en letra Times New Roman tamaño 72 pts. versales y negritas, dando dos espacios iniciales (dos Enter), posteriormente escribirlo Dentro del documento se referencian como Anexo 1, Anexo 2, etcétera.				

Firma del director de tesis



UNIVERSIDAD DE CIENCIAS Y ARTES DE CHIAPAS
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA NUTRICIÓN Y ALIMENTOS



ASESORIA TUTOREADA EN INVESTIGACION PARA TITULACION (INTEGRACIÓN)

CURSO: **9°** GRUPO _____ AVANCE # **__ I __** FECHA: _____

NOMBRE DEL O LOS ALUMNO (S): _____

DIRECTOR DEL DOCUMENTO: _____

MODALIDAD DEL DOCUMENTO RECEPCIONAL: ELABORACIÓN DE TEXTO

EVIDENCIA DE DESARROLLO: RESULTADOS (GUÍA)

ESTIMADO DIRECTOR DEL DOCUMENTO RECEPCIONAL: se le solicita colocar una —X— en el apartado cumple en caso haya atendido los elementos solicitados, o cumple parcialmente cuando no haya atendido los elementos solicitados o no cumple en su caso correspondiente. Para lo cual deberá dar lectura a las características de cada elemento a evaluarse en esta asesoría. Colocando las observaciones pertinentes si así lo considera. LA INFORMACIÓN QUE USTED COLOQUE SERÁ COTEJADA CON EL DOCUMENTO DEL DOCENTE (RÚBRICA DE EVALUACIÓN).

Se le solicita respetuosamente le otorgue horario de asesoría a su alumno, con la finalidad de revisar ambos (alumno y docente) el documento y evitar bajas calificaciones de su asesorado por no dar cumplimiento a los rasgos de evaluación creados en la Academia de Investigación de la licenciatura en Nutriología. Haciéndole el recordatorio que esta Unidad de Aprendizaje no sólo es para aprobarla, sino para constituir el documento recepcional, propósito del VI plan de estudios de la Licenciatura en Nutriología, de la Facultad de Ciencias de la Nutrición y Alimentos de la UNICACH, para eficientizar el índice de titulación, indicador de Calidad Educativa, evaluable por CIEES y CONCAPREN.

Evidencia del trabajo realizado, para revisión y evaluable	Cumple	Cumple parcialmente	No cumple	Observaciones
<p>Presenta portada oficial de la UNICACH Todo el contenido de la portada es centrado, letra Times New Roman, interlineado sencillo con las especificaciones siguientes: Universidad de Ciencias y Artes de Chiapas (29 puntos versales y negritas) dándole dos espacios (dos Enter) Facultad de Ciencias de la Nutrición y Alimentos (16 puntos mayúsculas y negritas) dándole cuatro espacios (cuatro Enter) Título de la elaboración de texto (26 puntos mayúsculas y negritas) dándole cuatro espacios (cuatro Enter) Elaborado por: (15 puntos mayúsculas) dándole un espacio (un Enter) Nombre o nombres de los egresados y el nombre del director del documento con el grado (20 puntos versales y negritas, dándole un espacio por cada nombre), dándole once espacios (once Enter) Lugar (Alineado a la derecha) y fecha (alineado a la izquierda) (12 puntos mayúsculas y minúsculas) Deberá de tener la figura de la barra con escudo, sin colores, alineada a la derecha, con las medidas: alto 24.7 cm y ancho 4.53 cm</p>				
<p>Presenta Portadilla diseñada de acuerdo a tipo de documento (GUÍA) Debe incluir logotipos de la Universidad y la Facultad, título del texto y nombre del autor</p>				
<p>TÍTULO Deberá especificarse a quién va dirigido dicho documento</p>				
<p>CONTENIDO. Desglose de los temas a tratar en la guía.</p>				
<p>PRESENTACIÓN. Explicar en qué consistirá la guía, para quién va dirigida y cuál es la razón de realizarla.</p>				
<p>PROPÓSITO. Finalidad de la Guía</p>				
<p>DESARROLLO DEL TEMA. El contenido debe llevar un orden sistemático para facilitar la comprensión del texto, figuras diseñadas. Se deberá agregar la planeación didáctica (contenido, actividades, técnicas a utilizar, recursos, tiempo y evaluación) para cada uno de las sesiones o apartados.</p>				

Firma del director del documento



UNIVERSIDAD DE CIENCIAS Y ARTES DE CHIAPAS
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA NUTRICIÓN Y ALIMENTOS



ASESORÍA TUTOREADA EN INVESTIGACIÓN PARA TITULACIÓN (INTEGRACIÓN)

CURSO: 9° GRUPO: ___ AVANCE # 2 FECHA: _____

DIRECTOR: _____

NOMBRE DEL O LOS ALUMNO (S): _____

MODALIDAD DEL DOCUMENTO RECEPCIONAL: ELABORACIÓN DE TEXTO (GUÍA)

EVIDENCIA DE DESARROLLO: GLOSARIO, REFERENCIAS DOCUMENTALES, ANEXOS

ESTIMADO DIRECTOR DEL DOCUMENTO RECEPCIONAL: se le solicita colocar una —X— en el apartado cumple en caso haya atendido los elementos solicitados, o cumple parcialmente cuando no haya atendido los elementos solicitados o no cumple en su caso correspondiente. Para lo cual deberá dar lectura a las características de cada elemento a evaluarse en esta asesoría. Colocando las observaciones pertinentes si así lo considera. LA INFORMACIÓN QUE USTED COLOQUE SERÁ COTEJADA CON EL DOCUMENTO DEL DOCENTE (RÚBRICA DE EVALUACIÓN).

Se le solicita respetuosamente le otorgue horario de asesoría a su alumno, con la finalidad de revisar ambos (alumno y docente) el documento y evitar bajas calificaciones de su asesorado por no dar cumplimiento a los rasgos de evaluación creados en la Academia de Investigación de la licenciatura en Nutriología. Haciéndole el recordatorio que esta Unidad de Aprendizaje no sólo es para aprobarla, sino para constituir el documento recepcional, propósito del VI plan de estudios de la Licenciatura en Nutriología, de la Facultad de Ciencias de la Nutrición y Alimentos de la UNICACH, para eficientizar el índice de titulación, indicador de Calidad Educativa, evaluable por CIEES y CONCAPREN.

Evidencia del trabajo realizado, para revisión y evaluable	Cumple	Cumple parcialmente	No cumple	Observaciones
presenta Glosario de términos usados dentro del documento				
Agradecimientos. Página opcional. El o los autores del trabajo hacen mención de las personas e instituciones que contribuyeron y apoyaron la realización de la investigación. Los agradecimientos se redactan de manera formal, no anecdótica.				
Presenta Referencias documentales en número de 40 o más documentos, sin repetir los mismos				
Las referencias documentales son de índole científicos, indexados y de libros actualizados, no más de 6 años de Antigüedad (por lo menos el 75%).				
Presenta las referencias documentales en orden alfabético, a la izquierda y con justificado de texto, sin numeración, ni viñetas. Siguiendo la Norma APA-6ª edición				
Los anexos presentados forman parte de los documentos empleados (fotos, gráficos, cuestionarios, etc.) para la realización de la investigación, además de haber sido elaborados por el investigador, presentando su derecho de autor, colocando los logos correspondientes.				
Colocando una hoja previa con el título de anexo en letra Times New Roman tamaño 72 puntos versales y negritas, dando dos espacios iniciales (dos Enter), posteriormente escribirlo				
Dentro del documento se referencian como Anexo 1, Anexo 2, etcétera.				

Firma del director del documento



UNIVERSIDAD DE CIENCIAS Y ARTES DE CHIAPAS
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA NUTRICIÓN Y ALIMENTOS



ASESORÍA TUTOREADA EN INVESTIGACIÓN PARA TITULACIÓN (INTEGRACIÓN)

CURSO: 9° GRUPO _____ AVANCE # 3 FECHA: _____

DIRECTOR DEL DOCUMENTO: _____

NOMBRE DEL O LOS ALUMNO (S): _____

MODALIDAD DEL DOCUMENTO RECEPCIONAL: ELABORACIÓN DE TEXTO (GUÍA)

EVIDENCIA DE DESARROLLO: DOCUMENTO INTEGRADO

ESTIMADO DIRECTOR DEL DOCUMENTO RECEPCIONAL: se le solicita colocar una —X— en el apartado cumple en caso haya atendido los elementos solicitados, o cumple parcialmente cuando no haya atendido los elementos solicitados o no cumple en su caso correspondiente. Para lo cual deberá dar lectura a las características de cada elemento a evaluarse en esta asesoría. Colocando las observaciones pertinentes si así lo considera. LA INFORMACIÓN QUE USTED COLOQUE SERÁ COTEJADA CON EL DOCUMENTO DEL DOCENTE (RÚBRICA DE EVALUACIÓN), ESTA EVIDENCIA ES UNA GUÍA PARA INTEGRAR EL DOCUMENTO; con la finalidad de facilitar al momento de revisión, que de coincidir la información presentada por su asesorado (a), con lo evaluable. al realizar usted la revisión de forma exhaustiva permitirá en el alumno un mayor grado de aprendizaje, así como una forma más rápida en el momento de la evaluación por revisores que en su momento le sean designados por la coordinación de titulación para la defensa del documento.

Se le solicita respetuosamente le otorgue horario de asesoría a su alumno, con la finalidad de revisar ambos (alumno y docente) el documento y evitar bajas calificaciones de su asesorado por no dar cumplimiento a los rasgos de evaluación creados en la Academia de Investigación de la licenciatura en Nutriología. Haciéndole el recordatorio que esta Unidad de Aprendizaje no sólo es para aprobarla, sino para constituir el documento recepcional, propósito del VI plan de estudios de la Licenciatura en Nutriología, de la Facultad de Ciencias de la Nutrición y Alimentos de la UNICACH, para eficientizar el índice de titulación, indicador de Calidad Educativa, evaluable por CIEES y CONCAPREN.

Evidencia del trabajo realizado, para revisión y evaluable	Cumple	Cumple parcialmente	No cumple	Observaciones
presenta el TÍTULO correcto de acuerdo a la modalidad elegida, contemplando 14 palabras, con todos los datos y estilo solicitados en los lineamientos para elaboración del documento				
Presenta la PORTADA correcta, con barra institucional proporcional, títulos con la tipografía indicada, con letras en versales y versalitas; márgenes correctos; citado del director del documento de manera correcta				
Desglosa el CONTENIDO e indicando títulos, subtítulos de manera correcta en Marco Teórico y Metodología				
Desglosa el ÍNDICE de tablas y figuras separando cada uno de ellos en páginas diferentes.				
Presenta una breve INTRODUCCIÓN , no más de una cuartilla, incluyendo 4 componentes: Breve recopilación teórica Objetivo del estudio Síntesis metodológica usada Síntesis de resultados sobresalientes de la investigación				
Presenta JUSTIFICACIÓN , evidenciándose: Magnitud , describe las tasas de prevalencia del problema abordado, expresado en número de casos o porcentajes, con información internacional, nacional, estatal y local. Trascendencia , del problema abordado, descrito en complicaciones posibles a presentarse si no es atendido a tiempo, sin repetir lo dicho en el planteamiento. Vulnerabilidad , se describe brevemente las características de una persona o grupo de personas desde el punto de vista de su capacidad para anticipar, sobrevivir, resistir y recuperarse del impacto de una amenaza, implicando una combinación de factores que determinan el grado hasta el cual la vida y la subsistencia de alguien se dé. Factibilidad , se debe describir la disponibilidad de los recursos necesarios para llevar a cabo los objetivos o metas señaladas, es decir, si es posible cumplir lo que se planteó en el proyecto, tomando en cuenta los recursos con los que se cuenta para su realización, puede ser de índole financiera o de disposición de la población a participar en el proyecto. Cuatro citas como mínimo y apegadas de manera correcta a APA-6ª edición Se sugiere 2 páginas para este apartado				

Evidencia del trabajo realizado, para revisión y evaluable	Cumple	Cumple parcialmente	No cumple	Observaciones
<p>Presenta un OBJETIVO GENERAL y el número de OBJETIVOS ESPECÍFICOS dependerán de la profundidad de la investigación: El objetivo se debe redactar en un enunciado que exprese una acción a llevar a cabo. Por tanto, debe estar iniciando por verbos infinitivos, que indican acciones a realizar (APEGARSE A TAXONOMÍA DE BLOOM). El objetivo general debe dar respuesta a dos preguntas ¿qué? Y ¿para qué? Los objetivos específicos deben indicar el fenómeno en el ¿Qué? o con ¿con quién? O cómo se llevará a cabo a dicha acción. Seguido se indica el objeto de investigación, es decir, el fenómeno o las partes en relación que serán investigados. Deben ser alcanzables, medibles y debe describir lo que se espera obtener como resultado global. Para redactar los objetivos, tanto general como específicos, se debe tener una idea previa y precisa de los que se desea hacer.</p>				
<p>Presenta el MARCO TEÓRICO de la investigación en apego a la revisión de documentos relacionados al tema desarrollado, siguiendo las variables de estudio, efectuando las citas correctas en apego a la Norma APA-6ª edición, cuidando de no dejar párrafos muy grandes o páginas sin citar, ni realizar copias y pegados de información, lo correcto es leer e interpretar la información que será colocada en este apartado. Se solicita un mínimo de 10, máximo 20 citas. Extensión del apartado: 15 a 20 páginas</p>				
<p>Presenta la METODOLOGÍA describiendo: Ampliamente el tipo de investigación Población a quien va dirigida la guía Muestra de documentos usados Muestreo de la forma en que fueron seleccionados los documentos Criterios de inclusión, exclusión, eliminación, ética, de los documentos seleccionados para la investigación Variables de estudio del cual parte la investigación Instrumentos de recolección (técnicas, métodos y materiales usados) en la recolección de la información Análisis de la investigación empleado para integrar el documento de texto</p>				

Evidencia del trabajo realizado, para revisión y evaluable	Cumple	Cumple parcialmente	No cumple	Observaciones
<p>RESULTADOS: Presenta portada oficial de la UNICACH Todo el contenido de la portada es centrado, letra Times New Roman, interlineado sencillo con las especificaciones siguientes: Universidad de Ciencias y Artes de Chiapas (29 puntos versales y negritas) dándole dos espacios (dos Enter) Facultad de Ciencias de la Nutrición y Alimentos (16 puntos mayúsculas y negritas) dándole cuatro espacios (cuatro Enter) Título de la elaboración de texto (26 puntos mayúsculas y negritas) dándole cuatro espacios (cuatro Enter) Elaborado por: (15 puntos mayúsculas) dándole un espacio (un Enter) Nombre o nombres de los egresados y el nombre del asesor sin el grado (20 puntos versales y negritas, dándole un espacio por cada nombre) dándole once espacios (once Enter) Lugar (Alineado a la derecha) y fecha (alineado a la izquierda) (12 puntos mayúsculas y minúsculas) Deberá de tener la figura de la barra con escudo, sin colores, alineada a la derecha, con las medidas: alto 24.7 cm y ancho 4.53 cm</p>				
<p>Presenta Portadilla diseñada de acuerdo a tipo de documento (GUÍA) Debe incluir logotipos de la Universidad y la Facultad, título del texto y nombre del autor</p>				
<p>TÍTULO Deberá especificarse a quién va dirigido dicho documento. Ser atractivo. Reflejar el abordaje del problema de investigación. No debe ser extenso (no exceder 60 caracteres o 14 palabras). Debe identificar el contenido, tema y propósito de la investigación.</p>				
<p>CONTENIDO. Desglose de los temas a tratar en la guía.</p>				
<p>PRESENTACIÓN. Explicar en qué consistirá la guía, para quien va dirigida y cuál es la razón de realizarla</p>				
<p>PROPÓSITO. Finalidad de la Guía, para lo cual hay que indicar el para qué (razón) se pretende realizar lo que se desea alcanzar, puede o no iniciar la redacción con un objetivo de acción.</p>				

Evidencia del trabajo realizado, para revisión y evaluable	Cumple	Cumple parcialmente	No cumple	Observaciones
<p>DESARROLLO DEL TEMA. El contenido debe llevar un orden sistemático para facilitar la comprensión del texto, figuras diseñadas. Se deberá agregar fuente en los casos que las figuras y tablas hayan sido extraídas de documentos externos.</p>				
<p>Presenta Glosario de términos usados dentro del documento y que forman parte de información consultada</p>				
<p>AGRADECIMIENTOS. Página opcional. El o los autores del trabajo hacen mención de las personas e instituciones que contribuyeron y apoyaron la realización de la investigación. Los agradecimientos se redactan de manera formal, no anecdótica.</p>				
<p>Presenta REFERENCIAS DOCUMENTALES se apegan a la Norma APA-6ª edición, en número de 40 o más documentos consultados, sin repetir los mismos, preferentemente con 6 años de antigüedad (solicitando como mínimo 75 %), con la tipografía Times New Roman 12, sin viñetas, ni numeración progresiva, con los espacios respectivos que identifica cada una de las referencias, orden alfabético.</p> <p>Las referencias preferentemente deberán ser colocadas de acuerdo a la parte del documento en que fueron citadas (las del texto general, colocarlas después de metodología y las de la guía después del glosario de términos).</p>				
<p>Los ANEXOS presentados forman parte de los documentos empleados (fotos, gráficos, cuestionarios, etc.) para la realización de la investigación, además de haber sido elaborados por el investigador, presentando su derecho de autor, colocando los logos correspondientes. En caso de ser de autoría externa, debe colocarse la fuente respectiva.</p> <p>Dentro del documento se referencian como Anexo 1, Anexo 2, etcétera</p>				

Firma del director del documento

Evidencia del trabajo realizado, para revisión y evaluable	Cumple	Cumple parcialmente	No cumple	Observaciones
<p>Presenta portada oficial de la UNICACH Todo el contenido de la portada es centrado, letra Garamond, interlineado sencillo con las especificaciones siguientes: Universidad de Ciencias y Artes de Chiapas (29 puntos versales y negritas) dándole dos espacios (dos Enter) Facultad de Ciencias de la Nutrición y Alimentos (16 puntos mayúsculas y negritas) dándole cuatro espacios (cuatro Enter) Título de la elaboración de texto (26 puntos mayúsculas y negritas) dándole cuatro espacios (cuatro Enter) Elaborado por: (15 puntos mayúsculas) dándole un espacio (un Enter) Nombre o nombres de los egresados y el nombre del asesor sin el grado (20 puntos versales y negritas, dándole un espacio por cada nombre) dándole once espacios (once Enter) Lugar (Alineado a la derecha) y fecha (alineado a la izquierda) (12 puntos mayúsculas y minúsculas) Deberá de tener la figura de la barra con escudo, sin colores, alineada a la derecha, con las medidas: alto 24.7 cm y ancho 4.53 cm</p>				
<p>Presenta Portadilla diseñada de acuerdo a tipo de documento (ANTOLOGÍA) Debe incluir logotipos de la Universidad y la Facultad, título del texto y nombre del autor</p>				
<p>Presenta contenido del texto Desglosa por capítulos los temas a tratar en la Antología</p>				
<p>Presentación Debe dejar claro el objetivo, la justificación y la utilidad de la Antología</p>				
<p>Propósito. Finalidad de la Antología, para lo cual hay que indicar el para qué (razón) se pretende realizar lo que se desea alcanzar, puede o no iniciar la redacción con un objetivo de acción.</p>				
<p>SUGERENCIAS DIDÁCTICAS PARA ABORDAR LA ESCRITURA DEL TEXTO. Deberá contener: Introducción del capítulo a tratar, misma que deberá ser el resultado del análisis del capítulo por parte del compilador, objetivo de cada capítulo, actividad correspondiente</p>				
<p>ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE. Debe reforzar del contenido abordado</p>				

Firma del director del documento



UNIVERSIDAD DE CIENCIAS Y ARTES DE CHIAPAS
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA NUTRICIÓN Y ALIMENTOS



ASESORÍA TUTOREADA EN INVESTIGACIÓN PARA TITULACIÓN (INTEGRACIÓN)

CURSO: 9° GRUPO: _____ AVANCE # 2 FECHA: _____

DIRECTOR: _____

NOMBRE DEL O LOS ALUMNO (S): _____

MODALIDAD DEL DOCUMENTO RECEPCIONAL: ELABORACIÓN DE TEXTO (ANTOLOGÍA)

EVIDENCIA DE DESARROLLO: REFERENCIAS DOCUMENTALES.

ESTIMADO DIRECTOR DOCUMENTO RECEPCIONAL: se le solicita colocar una —X— en el apartado cumple en caso haya atendido los elementos solicitados, o cumple parcialmente cuando no haya atendido los elementos solicitados o no cumple en su caso correspondiente. Para lo cual deberá dar lectura a las características de cada elemento a evaluarse en esta asesoría. Colocando las observaciones pertinentes si así lo considera. LA INFORMACIÓN QUE USTED COLOQUE SERÁ COTEJADA CON EL DOCUMENTO DEL DOCENTE (RÚBRICA DE EVALUACIÓN).

Se le solicita respetuosamente le otorgue horario de asesoría a su alumno, con la finalidad de revisar ambos (alumno y docente) el documento y evitar bajas calificaciones de su asesorado por no dar cumplimiento a los rasgos de evaluación creados en la Academia de Investigación de la licenciatura en Nutriología. Haciéndole el recordatorio que esta Unidad de Aprendizaje no sólo es para aprobarla, sino para constituir el documento recepcional, propósito del VI plan de estudios de la Licenciatura en Nutriología, de la Facultad de Ciencias de la Nutrición y Alimentos de la UNICACH, para eficientizar el índice de titulación, indicador de Calidad Educativa, evaluable por CIEES y CONCAPREN.

Evidencia del trabajo realizado, para revisión y evaluable	Cumple	Cumple parcialmente	No cumple	Observaciones
Presenta Referencias documentales en número de 40 o más documentos, sin repetir los mismos				
Las referencias documentales son de índole científicos, indexados y de libros actualizados, no más de 6 años de. Antigüedad (por lo menos el 75 %).				
Presenta las referencias documentales en orden alfabético, a la izquierda y con justificado de texto, sin numeración, ni viñetas. Siguiendo la Norma APA-6ª edición				

Firma del director del documento



UNIVERSIDAD DE CIENCIAS Y ARTES DE CHIAPAS
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA NUTRICIÓN Y ALIMENTOS



ASESORÍA TUTOREADA EN INVESTIGACIÓN PARA TITULACIÓN (INTEGRACIÓN)

CURSO: 9° GRUPO AVANCE # 3 FECHA: _____

DIRECTOR DEL DOCUMENTO: _____

NOMBRE DEL O LOS ALUMNO (S): _____

MODALIDAD DEL DOCUMENTO RECEPCIONAL: ELABORACIÓN DE TEXTO (ANTOLOGÍA)

EVIDENCIA DE DESARROLLO: DOCUMENTO INTEGRADO

ESTIMADO DIRECTOR DEL DOCUMENTO RECEPCIONAL: se le solicita colocar una —X— en el apartado cumple en caso haya atendido los elementos solicitados, o cumple parcialmente cuando no haya atendido los elementos solicitados o no cumple en su caso correspondiente. Para lo cual deberá dar lectura a las características de cada elemento a evaluarse en esta asesoría. Colocando las observaciones pertinentes si así lo considera. LA INFORMACIÓN QUE USTED COLOQUE SERÁ COTEJADA CON EL DOCUMENTO DEL DOCENTE (RÚBRICA DE EVALUACIÓN), ESTA EVIDENCIA ES UNA GUÍA PARA INTEGRAR EL DOCUMENTO; con la finalidad de facilitar al momento de revisión, que de coincidir la información presentada por su asesorado (a), con lo evaluable. al realizar usted la revisión de forma exhaustiva permitirá en el alumno un mayor grado de aprendizaje, así como una forma más rápida en el momento de la evaluación por revisores que en su momento le sean designados por la coordinación de titulación para la defensa del documento.

Se le solicita respetuosamente le otorgue horario de asesoría a su alumno, con la finalidad de revisar ambos (alumno y docente) el documento y evitar bajas calificaciones de su asesorado por no dar cumplimiento a los rasgos de evaluación creados en la Academia de Investigación de la licenciatura en Nutriología. Haciéndole el recordatorio que esta Unidad de Aprendizaje no sólo es para aprobarla, sino para constituir el documento recepcional, propósito del VI plan de estudios de la Licenciatura en Nutriología, de la Facultad de Ciencias de la Nutrición y Alimentos de la UNICACH, para eficientizar el índice de titulación, indicador de Calidad Educativa, evaluable por CIEES y CONCAPREN.

Evidencia del trabajo realizado, para revisión y evaluable	Cumple	Cumple parcialmente	No cumple	Observaciones
presenta el TÍTULO correcto de acuerdo a la modalidad elegida, contemplando 14 palabras, con todos los datos y estilo solicitados en los lineamientos para elaboración del documento				
Presenta la PORTADA correcta, con barra institucional proporcional, títulos con la tipografía indicada, con letras en versales y versalitas; márgenes correctos; citado del director del documento de manera correcta				
Desglosa el CONTENIDO e indicando títulos, subtítulos de manera correcta en Marco Teórico y Metodología				
Desglosa el ÍNDICE de tablas y figuras separando cada uno de ellos en páginas diferentes.				
Presenta una breve INTRODUCCIÓN , no más de una cuartilla, incluyendo 4 componentes: Breve recopilación teórica Objetivo del estudio Síntesis metodológica usada Síntesis de resultados sobresalientes de la investigación				
Presenta JUSTIFICACIÓN , evidenciándose: Magnitud , describe las tasas de prevalencia del problema abordado, expresado en número de casos o porcentajes, con información internacional, nacional, estatal y local. Trascendencia , del problema abordado, descrito en complicaciones posibles a presentarse si no es atendido a tiempo, sin repetir lo dicho en el planteamiento. Vulnerabilidad , se describe brevemente las características de una persona o grupo de personas desde el punto de vista de su capacidad para anticipar, sobrevivir, resistir y recuperarse del impacto de una amenaza, implicando una combinación de factores que determinan el grado hasta el cual la vida y la subsistencia de alguien se dé. Factibilidad , se debe describir la disponibilidad de los recursos necesarios para llevar a cabo los objetivos o metas señaladas, es decir, si es posible cumplir lo que se planteó en el proyecto, tomando en cuenta los recursos con los que se cuenta para su realización, puede ser de índole financiera o de disposición de la población a participar en el proyecto. Cuatro citas como mínimo y apegadas de manera correcta a APA-6ª edición Se sugiere 2 páginas para este apartado				

Evidencia del trabajo realizado, para revisión y evaluable	Cumple	Cumple parcialmente	No cumple	Observaciones
<p>Presenta un OBJETIVO GENERAL y el número de OBJETIVOS ESPECÍFICOS dependerán de la profundidad de la investigación: El objetivo se debe redactar en un enunciado que exprese una acción a llevar a cabo. Por tanto, debe estar iniciando por verbos infinitivos, que indican acciones a realizar (APEGARSE A TAXONOMÍA DE BLOOM). El objetivo general debe dar respuesta a dos preguntas ¿qué? Y ¿para qué? Los objetivos específicos deben indicar el fenómeno en el ¿Qué? o con ¿con quién? O cómo se llevará a cabo a dicha acción. Seguido se indica el objeto de investigación, es decir, el fenómeno o las partes en relación que serán investigados. Deben ser alcanzables, medibles y debe describir lo que se espera obtener como resultado global. Para redactar los objetivos, tanto general como específicos, se debe tener una idea previa y precisa de los que se desea hacer.</p>				
<p>Presenta el MARCO TEÓRICO de la investigación en apego a la revisión de documentos relacionados al tema desarrollado, siguiendo las variables de estudio, efectuando las citas correctas en apego a la Norma APA-6ª edición, cuidando de no dejar párrafos muy grandes o páginas sin citar, ni realizar copias y pegados de información, lo correcto es leer e interpretar la información que será colocada en este apartado. Se solicita un mínimo de 10, máximo 20 citas. Extensión del apartado: 15 a 20 páginas</p>				
<p>Presenta la METODOLOGÍA describiendo: Ampliamente el tipo de investigación Población a quien va dirigida la guía Muestra de documentos usados Muestreo de la forma en que fueron seleccionados los documentos Criterios de inclusión, exclusión, eliminación, ética, de los documentos seleccionados para la investigación Variables de estudio del cual parte la investigación Instrumentos de recolección (técnicas, métodos y materiales usados) en la recolección de la información Análisis de la investigación empleado para integrar el documento de texto</p>				

Evidencia del trabajo realizado, para revisión y evaluable	Cumple	Cumple parcialmente	No cumple	Observaciones
<p>RESULTADOS: Presenta portada oficial de la UNICACH Todo el contenido de la portada es centrado, letra Times New Roman, interlineado sencillo con las especificaciones siguientes: Universidad de Ciencias y Artes de Chiapas (29 puntos versales y negritas) dándole dos espacios (dos Enter) Facultad de Ciencias de la Nutrición y Alimentos (16 puntos mayúsculas y negritas) dándole cuatro espacios (cuatro Enter) Título de la elaboración de texto (26 puntos mayúsculas y negritas) dándole cuatro espacios (cuatro Enter) Elaborado por: (15 puntos mayúsculas) dándole un espacio (un Enter) Nombre o nombres de los egresados y el nombre del asesor sin el grado (20 puntos versales y negritas, dándole un espacio por cada nombre) dándole once espacios (once Enter) Lugar (Alineado a la derecha) y fecha alineado a la izquierda) (12 puntos mayúsculas y minúsculas) Deberá de tener la figura de la barra con escudo, sin colores, alineada a la derecha, con las medidas: alto 24.7 cm y ancho 4.53 cm</p>				
<p>Presenta Portadilla diseñada de acuerdo a tipo de documento (ANTOLOGÍA) Debe incluir logotipos de la Universidad y la Facultad, título del texto y nombre del autor</p>				
<p>CONTENIDO. Desglosa por capítulos los temas a tratar en la Antología</p>				
<p>PRESENTACIÓN. Debe dejar claro el objetivo, la justificación y la utilidad de la Antología</p>				
<p>PROPÓSITO. Finalidad de la Antología, para lo cual hay que indicar el para qué (razón) se pretende realizar lo que se desea alcanzar, puede o no iniciar la redacción con un objetivo de acción.</p>				
<p>SUGERENCIAS DIDÁCTICAS PARA ABORDAR LA ESCRITURA DEL TEXTO. Deberá contener: Introducción del capítulo a tratar, misma que deberá ser el resultado del análisis del capítulo por parte del compilador, objetivo de cada capítulo, actividad correspondiente</p>				
<p>ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE. Debe reforzar del contenido abordado</p>				

Evidencia del trabajo realizado, para revisión y evaluable	Cumple	Cumple parcialmente	No cumple	Observaciones
<p>Presenta Referencias documentales se apegan a la Norma APA-6ª edición, en número de 40 o más documentos consultados, sin repetir los mismos, preferentemente con 6 años de antigüedad (solicitando como mínimo 75%), con la tipografía Time New Roman 12, sin viñetas, ni numeración progresiva, con los espacios respectivos que identifica cada una de las referencias, orden alfabético.</p> <p>Las referencias preferentemente deberán ser colocadas de acuerdo a la parte del documento en que fueron citadas (las del texto general, colocarlas después de metodología y las de la guía después del glosario de términos).</p>				

Firma del director del documento



UNIVERSIDAD DE CIENCIAS Y ARTES DE CHIAPAS
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA NUTRICIÓN Y ALIMENTOS



ASESORÍA TUTOREADA EN INVESTIGACIÓN PARA TITULACIÓN

(INTEGRACIÓN) CURSO: 9°

GRUPO _____

AVANCE # ___ I FECHA: _____ ASESOR: _____

NOMBRE DEL O LOS ALUMNOS _____

MODALIDAD DEL DOCUMENTO RECEPCIONAL: ELABORACIÓN DE TEXTO

EVIDENCIA DE DESARROLLO: RESULTADOS (MANUAL)

ESTIMADO DIRECTOR DEL DOCUMENTO RECEPCIONAL: se le solicita colocar una —X— en el apartado cumple en caso haya atendido los elementos solicitados, o cumple parcialmente cuando no haya atendido los elementos solicitados o no cumple en su caso correspondiente. Para lo cual deberá dar lectura a las características de cada elemento a evaluarse en esta asesoría. Colocando las observaciones pertinentes si así lo considera. LA INFORMACIÓN QUE USTED COLOQUE SERÁ COTEJADA CON EL DOCUMENTO DEL DOCENTE (RÚBRICA DE EVALUACIÓN).

Se le solicita respetuosamente le otorgue horario de asesoría a su alumno, con la finalidad de revisar ambos (alumno y docente) el documento y evitar bajas calificaciones de su asesorado por no dar cumplimiento a los rasgos de evaluación creados en la Academia de Investigación y Educación de la licenciatura en Nutriología. Haciéndole el recordatorio que esta experiencia académica no sólo es para aprobarla, sino para constituir el documento recepcional, propósito del 5º plan de estudios de la Licenciatura en Nutriología, de la Facultad de Ciencias de la Nutrición y Alimentos de la UNICACH, para eficientizar el índice de titulación, indicador de Calidad Educativa, evaluable por CIEES y CONCAPREN.

Evidencia del trabajo realizado, para revisión y evaluable	Cumple	Cumple parcialmente	No cumple	Observaciones
<p>Presenta portada oficial de la UNICACH Todo el contenido de la portada es centrado, letra Garamond, interlineado sencillo con las especificaciones siguientes: Universidad de Ciencias y Artes de Chiapas (29 puntos versales y negritas) Dándole dos espacios (dos Enter) Facultad de Ciencias de la Nutrición y Alimentos (16 puntos mayúsculas y negritas) dándole cuatro espacios (cuatro Enter) Título de la elaboración de texto (26 puntos mayúsculas y negritas) dándole cuatro espacios (cuatro Enter) Elaborado por: (15 puntos mayúsculas) dándole un espacio (un Enter) Nombre o nombres de los egresados y el nombre del asesor sin el grado (20 puntos versales y negritas, dándole un espacio por cada nombre) dándole once espacios (once Enter) Lugar (Alineado a la derecha) y fecha (alineado a la izquierda) (12 puntos mayúsculas y minúsculas) Deberá de tener la figura de la barra con escudo, sin colores, alineada a la derecha, con las medidas: alto 24.7 cm y ancho 4.53 cm</p>				
<p>Presenta Portadilla diseñada de acuerdo a tipo de documento (MANUAL) Debe incluir logotipos de la Universidad y la Facultad, título del texto y nombre del autor</p>				
<p>TÍTULO. Deberá especificarse a quien va dirigido dicho documento, Ser atractivo, Reflejar la definición del problema de investigación, No debe de ser extenso (no exceder 60 caracteres), Debe identificar el contenido, tema y el propósito de la investigación</p>				
<p>CONTENIDO. Temas a tratar en el manual</p>				
<p>INTRODUCCIÓN. Debe exponer en el documento, su contenido, objeto, áreas de aplicación e importancia de su revisión y actualización.</p>				
<p>OBJETIVO. Explicación de la intención que se pretende cumplir con el manual</p>				
<p>DESARROLLO. Presentación por escrito, en forma narrativa y secuencial, de cada una de las acciones que se deben realizar, explicando en qué consisten, cuándo, cómo, dónde, con qué, y cuánto tiempo se hacen, señalando los responsables de llevarlas a cabo</p>				

Firma del director del documento

Evidencia del trabajo realizado, para revisión y evaluable	Cumple	Cumple parcialmente	No cumple	Observaciones
Formatería y anexos. Formas impresas que se utilizan en cada uno de los procedimientos que se indican en el contenido, y deben ser mencionadas en el texto como Anexo 1, Anexo 2, etcétera. También se pueden adicionar instructivos para su llenado. Presentando su derecho de autor, poniendo los logos correspondientes. Empleando una hoja previa con el título de anexo en letra Times New Roman tamaño 72 puntos versales y negritas, dando dos espacios iniciales (dos Enter), posteriormente escribirlo				
Recomendaciones. Para seleccionar las recomendaciones más viables, se toma en cuenta su costo, recursos necesarios para aplicarlas y sus ventajas y limitaciones.				
Presenta Glosario de términos usados dentro del documento				
Presenta Referencias documentales en número de 40 o más documentos, sin repetir los mismos				
Las referencias documentales son de índole científicos, indexados y de libros actualizados, no más de 6 años de Antigüedad (por lo menos el 75 %).				
Presenta las referencias documentales en orden alfabético, a la izquierda y con justificado de texto, sin numeración, ni viñetas. Siguiendo la Norma APA-6ª edición				

Firma del director del documento



UNIVERSIDAD DE CIENCIAS Y ARTES DE CHIAPAS
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA NUTRICIÓN Y ALIMENTOS



ASESORÍA TUTOREADA EN INVESTIGACIÓN PARA TITULACIÓN (INTEGRACIÓN)

CURSO: 9° GRUPO AVANCE # 3 FECHA: _____

DIRECTOR DEL DOCUMENTO: _____

NOMBRE DEL O LOS ALUMNO (S): _____

MODALIDAD DEL DOCUMENTO RECEPCIONAL: ELABORACIÓN DE TEXTO (MANUAL)

EVIDENCIA DE DESARROLLO: DOCUMENTO INTEGRADO

ESTIMADO DIRECTOR DEL DOCUMENTO RECEPCIONAL: se le solicita colocar una —X— en el apartado cumple en caso haya atendido los elementos solicitados, o cumple parcialmente cuando no haya atendido los elementos solicitados o no cumple en su caso correspondiente. Para lo cual deberá dar lectura a las características de cada elemento a evaluarse en esta asesoría. Colocando las observaciones pertinentes si así lo considera. LA INFORMACIÓN QUE USTED COLOQUE SERÁ COTEJADA CON EL DOCUMENTO DEL DOCENTE (RÚBRICA DE EVALUACIÓN), ESTA EVIDENCIA ES UNA GUÍA PARA INTEGRAR EL DOCUMENTO; con la finalidad de facilitar al momento de revisión, que de coincidir la información presentada por su asesorado (a), con lo evaluable. al realizar usted la revisión de forma exhaustiva permitirá en el alumno un mayor grado de aprendizaje, así como una forma más rápida en el momento de la evaluación por revisores que en su momento le sean designados por la coordinación de titulación para la defensa del documento.

Se le solicita respetuosamente le otorgue horario de asesoría a su alumno, con la finalidad de revisar ambos (alumno y docente) el documento y evitar bajas calificaciones de su asesorado por no dar cumplimiento a los rasgos de evaluación creados en la Academia de Investigación de la licenciatura en Nutriología. Haciéndole el recordatorio que esta Unidad de Aprendizaje no sólo es para aprobarla, sino para constituir el documento recepcional, propósito del VI plan de estudios de la Licenciatura en Nutriología, de la Facultad de Ciencias de la Nutrición y Alimentos de la UNICACH, para eficientizar el índice de titulación, indicador de Calidad Educativa, evaluable por CIEES y CONCAPREN.

Evidencia del trabajo realizado, para revisión y evaluable	Cumple	Cumple parcialmente	No cumple	Observaciones
presenta el TÍTULO correcto de acuerdo a la modalidad elegida, contemplando 14 palabras, con todos los datos y estilo solicitados en los lineamientos para elaboración del documento				
Presenta la PORTADA correcta, con barra institucional proporcional, títulos con la tipografía indicada, con letras en versales y versalitas; márgenes correctos; citado del director del documento de manera correcta				
Desglosa el CONTENIDO e indicando títulos, subtítulos de manera correcta en Marco Teórico y Metodología				
Desglosa el ÍNDICE de tablas y figuras separando cada uno de ellos en páginas diferentes.				
Presenta una breve INTRODUCCIÓN , no más de una cuartilla, incluyendo 4 componentes: Breve recopilación teórica Objetivo del estudio Síntesis metodológica usada Síntesis de resultados sobresalientes de la investigación				
Presenta JUSTIFICACIÓN , evidenciándose: Magnitud , describe las tasas de prevalencia del problema abordado, expresado en número de casos o porcentajes, con información internacional, nacional, estatal y local. Trascendencia , del problema abordado, descrito en complicaciones posibles a presentarse si no es atendido a tiempo, sin repetir lo dicho en el planteamiento. Vulnerabilidad , se describe brevemente las características de una persona o grupo de personas desde el punto de vista de su capacidad para anticipar, sobrevivir, resistir y recuperarse del impacto de una amenaza, implicando una combinación de factores que determinan el grado hasta el cual la vida y la subsistencia de alguien se dé. Factibilidad , se debe describir la disponibilidad de los recursos necesarios para llevar a cabo los objetivos o metas señaladas, es decir, si es posible cumplir lo que se planteó en el proyecto, tomando en cuenta los recursos con los que se cuenta para su realización, puede ser de índole financiera o de disposición de la población a participar en el proyecto. Cuatro citas como mínimo y apegadas de manera correcta a APA-6ª edición Se sugiere 2 páginas para este apartado				

Evidencia del trabajo realizado, para revisión y evaluable	Cumple	Cumple parcialmente	No cumple	Observaciones
<p>Presenta un OBJETIVO GENERAL y el número de OBJETIVOS ESPECÍFICOS dependerán de la profundidad de la investigación:</p> <p>El objetivo se debe redactar en un enunciado que exprese una acción a llevar a cabo. Por tanto, debe estar iniciando por verbos infinitivos, que indican acciones a realizar (APEGARSE A TAXONOMÍA DE BLOOM).</p> <p>El objetivo general debe dar respuesta a dos preguntas ¿qué? Y ¿para qué?</p> <p>Los objetivos específicos deben indicar el fenómeno en el ¿Qué? o con ¿con quién? O cómo se llevará a cabo a dicha acción.</p> <p>Seguido se indica el objeto de investigación, es decir, el fenómeno o las partes en relación que serán investigados.</p> <p>Deben ser alcanzables, medibles y debe describir lo que se espera obtener como resultado global.</p> <p>Para redactar los objetivos, tanto general como específicos, se debe tener una idea previa y precisa de los que se desea hacer.</p>				
<p>Presenta el MARCO TEÓRICO de la investigación en apego a la revisión de documentos relacionados al tema desarrollado, siguiendo las variables de estudio, efectuando las citas correctas en apego a la Norma APA-6ª edición, cuidando de no dejar párrafos muy grandes o páginas sin citar, ni realizar copias y pegados de información, lo correcto es leer e interpretar la información que será colocada en este apartado. Se solicita un mínimo de 10, máximo 20 citas. Extensión del apartado: 15 a 20 páginas</p>				
<p>Presenta la METODOLOGÍA describiendo:</p> <p>Ampliamente el tipo de investigación</p> <p>Población a quien va dirigida la guía</p> <p>Muestra de documentos usados</p> <p>Muestreo de la forma en que fueron seleccionados los documentos</p> <p>Criterios de inclusión, exclusión, eliminación, ética, de los documentos seleccionados para la investigación</p> <p>Variabes de estudio del cual parte la investigación</p> <p>Instrumentos de recolección (técnicas, métodos y materiales usados) en la recolección de la información</p> <p>Análisis de la investigación empleado para integrar el documento de texto</p>				

Evidencia del trabajo realizado, para revisión y evaluable	Cumple	Cumple parcialmente	No cumple	Observaciones
<p>RESULTADOS: Presenta portada oficial de la UNICACH Todo el contenido de la portada es centrado, letra Times New Roman, interlineado sencillo con las especificaciones siguientes: Universidad de Ciencias y Artes de Chiapas (29 puntos versales y negritas) dándole dos espacios (dos Enter) Facultad de Ciencias de la Nutrición y Alimentos (16 puntos mayúsculas y negritas) dándole cuatro espacios (cuatro Enter) Título de la elaboración de texto (26 puntos mayúsculas y negritas) dándole cuatro espacios (cuatro Enter) Elaborado por: (15 puntos mayúsculas) dándole un espacio (un Enter) Nombre o nombres de los egresados y el nombre del asesor sin el grado (20 puntos versales y negritas, dándole un espacio por cada nombre) dándole once espacios (once Enter) Lugar (Alineado a la derecha) y fecha (alineado a la izquierda) (12 puntos mayúsculas y minúsculas) Deberá de tener la figura de la barra con escudo, sin colores, alineada a la derecha, con las medidas: alto 24.7 cm y ancho 4.53 cm</p>				
<p>Presenta Portadilla diseñada de acuerdo a tipo de documento (MANUAL) Debe incluir logotipos de la Universidad y la Facultad, título del texto y nombre del autor</p>				
<p>TÍTULO Deberá especificarse a quién va dirigido dicho documento. Ser atractivo. Reflejar el abordaje del problema de investigación. No debe ser extenso (no exceder 60 caracteres o 14 palabras). Debe identificar el contenido, tema y propósito de la investigación.</p>				
<p>CONTENIDO. Desglose de los temas a tratar en el manual.</p>				
<p>INTRODUCCIÓN. Debe exponer en el documento, su contenido, objeto, áreas de aplicación e importancia de su revisión y actualización.</p>				
<p>OBJETIVO. Explicación de la intención que se pretende cumplir con el manual</p>				

Evidencia del trabajo realizado, para revisión y evaluable	Cumple	Cumple parcialmente	No cumple	Observaciones
DESARROLLO. Presentación por escrito, en forma narrativa y secuencial, de cada una de las acciones que se deben realizar, explicando en qué consisten, cuándo, cómo, dónde, con qué, y cuánto tiempo se hacen, señalando los responsables de llevarlas a cabo.				
Formatería y anexos. Formas impresas que se utilizan en cada uno de los procedimientos que se indican en el contenido, y deben ser mencionadas en el texto como Anexo 1, Anexo 2, etcétera. También se pueden adicionar instructivos para su llenado. Presentando su derecho de autor, colocando los logos correspondientes. Colocando una hoja previa con el título de anexo en letra Times New Roman tamaño 72 puntos versales y negritas, dando dos espacios iniciales (dos Enter), posteriormente escribirlo				
Recomendaciones. Para seleccionar las recomendaciones más viables, se toma en cuenta su costo, recursos necesarios para aplicarlas y sus ventajas y limitaciones.				
Presenta Glosario de términos usados dentro del documento				
Presenta Referencias documentales en número de 40 o más documentos, sin repetir los mismos				
Las referencias documentales son de índole científicos, indexados y de libros actualizados, no más de 6 años de Antigüedad (por lo menos el 75 %).				
Presenta las referencias documentales en orden alfabético, a la izquierda y con justificado de texto, sin numeración, ni viñetas. Siguiendo la Norma APA-6ª edición				

Firma del director del documento

Evidencia del trabajo realizado, para revisión y evaluable	Cumple	Cumple parcialmente	No cumple	Observaciones
<p>Presenta portada oficial de la UNICACH Todo el contenido de la portada es centrado, letra Garamond, interlineado sencillo con las especificaciones siguientes: Universidad de Ciencias y Artes de Chiapas (29 puntos versales y negritas) dándole dos espacios (dos Enter) Facultad de Ciencias de la Nutrición y Alimentos (16 puntos mayúsculas y negritas) dándole cuatro espacios (cuatro Enter) Título de la elaboración de texto (26 puntos mayúsculas y negritas) dándole cuatro espacios (cuatro Enter) Elaborado por: (15 puntos mayúsculas) dándole un espacio (un Enter) Nombre o nombres de los egresados y el nombre del asesor sin el grado (20 puntos versales y negritas, dándole un espacio por cada nombre) dándole once espacios (once Enter) Lugar (Alineado a la derecha) y fecha (alineado a la izquierda) (12 puntos mayúsculas y minúsculas) Deberá de tener la figura de la barra con escudo, sin colores, alineada a la derecha, con las medidas: alto 24.7 cm y ancho 4.53 cm</p>				
<p>PORTADILLA. diseñada por el alumno, que incluirá los logotipos de la Universidad y la Facultad obligatoriamente, título de la elaboración de texto y los nombres de los elaboradores de la misma</p>				
<p>CONTENIDO. Es lo que soporta al material didáctico</p>				
<p>INTRODUCCIÓN. Explicar en qué consistirá el material, para quien va dirigido y cuál es la razón de realizarlo</p>				
<p>JUSTIFICACIÓN. Describe por qué se eligió el material y qué se podrá resolver o contribuir a mejorar con el uso del mismo</p>				
<p>OBJETIVO DEL MATERIAL. Es la finalidad que tiene el material didáctico, incluyendo la problemática a resolver y a la población que va dirigido</p>				
<p>INSTRUCCIONES DE USO. Del juego, video, medios electrónicos, película, cuentos, canciones, etc.</p>				

Evidencia del trabajo realizado, para revisión y evaluable	Cumple	Cumple parcialmente	No cumple	Observaciones
RESULTADO DE UNA VALIDACIÓN DEL MATERIAL EN CAMPO. El alumno deberá poner a prueba el material realizado con respecto a si es entendido por el auditorio al que va dirigido, con la finalidad de que el día del examen profesional, ya haya estado piloteado; haciendo la aclaración en esta parte, que no es importante saber si se logra un impacto, sólo viabilidad operación				
PRESENTACIÓN DEL MATERIAL. Figuras, características, instructivo de uso, las especificaciones y todo lo relacionado con el material				

Firma del director del documento



UNIVERSIDAD DE CIENCIAS Y ARTES DE CHIAPAS
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA NUTRICIÓN Y ALIMENTOS



ASESORÍA TUTOREADA EN INVESTIGACIÓN PARA TITULACIÓN (INTEGRACIÓN)

CURSO: 9° GRUPO: _____ AVANCE # 2 FECHA: _____

DIRECTOR: _____

NOMBRE DEL O LOS ALUMNO (S): _____

MODALIDAD DEL DOCUMENTO RECEPCIONAL: ELABORACIÓN DE TEXTO (MATERIAL DIDÁCTICO)

EVIDENCIA DE DESARROLLO: GLOSARIO, REFERENCIAS DOCUMENTALES, ANEXOS

ESTIMADO DIRECTOR DEL DOCUMENTO: se le solicita colocar una —X— en el apartado cumple en caso haya atendido los elementos solicitados, o cumple parcialmente cuando no haya atendido los elementos solicitados o no cumple en su caso correspondiente. Para lo cual deberá dar lectura a las características de cada elemento a evaluarse en esta asesoría. Colocando las observaciones pertinentes si así lo considera. LA INFORMACIÓN QUE USTED COLOQUE SERÁ COTEJADA CON EL DOCUMENTO DEL DOCENTE (RÚBRICA DE EVALUACIÓN).

Se le solicita respetuosamente le otorgue horario de asesoría a su alumno, con la finalidad de revisar ambos (alumno y docente) el documento y evitar bajas calificaciones de su asesorado por no dar cumplimiento a los rasgos de evaluación creados en la Academia de Investigación de la licenciatura en Nutriología. Haciéndole el recordatorio que esta Unidad de Aprendizaje no sólo es para aprobarla, sino para constituir el documento recepcional, propósito del VI plan de estudios de la Licenciatura en Nutriología, de la Facultad de Ciencias de la Nutrición y Alimentos de la UNICACH, para eficientizar el índice de titulación, indicador de Calidad Educativa, evaluable por CIEES y CONCAPREN.

Evidencia del trabajo realizado, para revisión y evaluable	Cumple	Cumple parcialmente	No cumple	Observaciones
Presenta Referencias documentales en número de 40 o más documentos, sin repetir los mismos				
Las referencias documentales son de índole científicos, indexados y de libros actualizados, no más de 6 años de Antigüedad (por lo menos el 75 %).				
Presenta las referencias documentales en orden alfabético, a la izquierda y con justificado de texto, sin numeración, ni viñetas. Siguiendo la Norma APA-6ª edición				

Firma del director del documento



UNIVERSIDAD DE CIENCIAS Y ARTES DE CHIAPAS
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA NUTRICIÓN Y ALIMENTOS



ASESORÍA TUTOREADA EN INVESTIGACIÓN PARA TITULACIÓN (INTEGRACIÓN)

CURSO: 9° GRUPO _____ AVANCE # 3 FECHA: _____

DIRECTOR DEL DOCUMENTO: _____

NOMBRE DEL O LOS ALUMNO (S): _____

MODALIDAD DEL DOCUMENTO RECEPCIONAL: ELABORACIÓN DE TEXTO (MATERIAL DIDÁCTICO)

EVIDENCIA DE DESARROLLO: DOCUMENTO INTEGRADO

ESTIMADO DIRECTOR DEL DOCUMENTO RECEPCIONAL: se le solicita colocar una —X— en el apartado cumple en caso haya atendido los elementos solicitados, o cumple parcialmente cuando no haya atendido los elementos solicitados o no cumple en su caso correspondiente. Para lo cual deberá dar lectura a las características de cada elemento a evaluarse en esta asesoría. Colocando las observaciones pertinentes si así lo considera. LA INFORMACIÓN QUE USTED COLOQUE SERÁ COTEJADA CON EL DOCUMENTO DEL DOCENTE (RÚBRICA DE EVALUACIÓN), ESTA EVIDENCIA ES UNA GUÍA PARA INTEGRAR EL DOCUMENTO; con la finalidad de facilitar al momento de revisión, que de coincidir la información presentada por su asesorado (a), con lo evaluable. al realizar usted la revisión de forma exhaustiva permitirá en el alumno un mayor grado de aprendizaje, así como una forma más rápida en el momento de la evaluación por revisores que en su momento le sean designados por la coordinación de titulación para la defensa del documento.

Se le solicita respetuosamente le otorgue horario de asesoría a su alumno, con la finalidad de revisar ambos (alumno y docente) el documento y evitar bajas calificaciones de su asesorado por no dar cumplimiento a los rasgos de evaluación creados en la Academia de Investigación de la licenciatura en Nutriología. Haciéndole el recordatorio que esta Unidad de Aprendizaje no sólo es para aprobarla, sino para constituir el documento recepcional, propósito del VI plan de estudios de la Licenciatura en Nutriología, de la Facultad de Ciencias de la Nutrición y Alimentos de la UNICACH, para eficientizar el índice de titulación, indicador de Calidad Educativa, evaluable por CIEES y CONCAPREN.

Evidencia del trabajo realizado, para revisión y evaluable	Cumple	Cumple parcialmente	No cumple	Observaciones
Presenta el TÍTULO correcto de acuerdo a la modalidad elegida, contemplando 14 palabras, con todos los datos y estilo solicitados en los lineamientos para elaboración del documento				
Presenta la PORTADA correcta, con barra institucional proporcional, títulos con la tipografía indicada, con letras en versales y versalitas; márgenes correctos; citado del director del documento de manera correcta				
Desglosa el CONTENIDO e indicando títulos, subtítulos de manera correcta en Marco Teórico y Metodología				
Desglosa el ÍNDICE de tablas y figuras separando cada uno de ellos en páginas diferentes.				
Presenta una breve INTRODUCCIÓN , no más de una cuartilla, incluyendo 4 componentes: Breve recopilación teórica Objetivo del estudio Síntesis metodológica usada Síntesis de resultados sobresalientes de la investigación				
Presenta JUSTIFICACIÓN , evidenciándose: Magnitud , describe las tasas de prevalencia del problema abordado, expresado en número de casos o porcentajes, con información internacional, nacional, estatal y local. Trascendencia , del problema abordado, descrito en complicaciones posibles a presentarse si no es atendido a tiempo, sin repetir lo dicho en el planteamiento. Vulnerabilidad , se describe brevemente las características de una persona o grupo de personas desde el punto de vista de su capacidad para anticipar, sobrevivir, resistir y recuperarse del impacto de una amenaza, implicando una combinación de factores que determinan el grado hasta el cual la vida y la subsistencia de alguien se dé. Factibilidad , se debe describir la disponibilidad de los recursos necesarios para llevar a cabo los objetivos o metas señaladas, es decir, si es posible cumplir lo que se planteó en el proyecto, tomando en cuenta los recursos con los que se cuenta para su realización, puede ser de índole financiera o de disposición de la población a participar en el proyecto. Cuatro citas como mínimo y apegadas de manera correcta a APA-6ª edición Se sugiere 2 páginas para este apartado				

Evidencia del trabajo realizado, para revisión y evaluable	Cumple	Cumple parcialmente	No cumple	Observaciones
<p>Presenta un OBJETIVO GENERAL y el número de OBJETIVOS ESPECÍFICOS dependerán de la profundidad de la investigación: El objetivo se debe redactar en un enunciado que exprese una acción a llevar a cabo. Por tanto, debe estar iniciando por verbos infinitivos, que indican acciones a realizar (APEGARSE A TAXONOMÍA DE BLOOM). El objetivo general debe dar respuesta a dos preguntas ¿qué? Y ¿para qué? Los objetivos específicos deben indicar el fenómeno en el ¿Qué? o con ¿con quién? O cómo se llevará a cabo a dicha acción. Seguido se indica el objeto de investigación, es decir, el fenómeno o las partes en relación que serán investigados. Deben ser alcanzables, medibles y debe describir lo que se espera obtener como resultado global. Para redactar los objetivos, tanto general como específicos, se debe tener una idea previa y precisa de los que se desea hacer.</p>				
<p>Presenta el MARCO TEÓRICO de la investigación en apego a la revisión de documentos relacionados al tema desarrollado, siguiendo las variables de estudio, efectuando las citas correctas en apego a la Norma APA-6ª edición, cuidando de no dejar párrafos muy grandes o páginas sin citar, ni realizar copias y pegados de información, lo correcto es leer e interpretar la información que será colocada en este apartado. Se solicita un mínimo de 10, máximo 20 citas. Extensión del apartado: 15 a 20 páginas</p>				
<p>Presenta la METODOLOGÍA describiendo: Ampliamente el tipo de investigación Población a quien va dirigida la guía Muestra de documentos usados Muestreo de la forma en que fueron seleccionados los documentos Criterios de inclusión, exclusión, eliminación, ética, de los documentos seleccionados para la investigación Variables de estudio del cual parte la investigación Instrumentos de recolección (técnicas, métodos y materiales usados) en la recolección de la información Análisis de la investigación empleado para integrar el documento de texto</p>				

Evidencia del trabajo realizado, para revisión y evaluable	Cumple	Cumple parcialmente	No cumple	Observaciones
<p>RESULTADOS: Presenta portada oficial de la UNICACH Todo el contenido de la portada es centrado, letra Times New Roman, interlineado sencillo con las especificaciones siguientes: Universidad de Ciencias y Artes de Chiapas (29 puntos versales y negritas) dándole dos espacios (dos Enter) Facultad de Ciencias de la Nutrición y Alimentos (16 puntos mayúsculas y negritas) dándole cuatro espacios (cuatro Enter) Título de la elaboración de texto (26 puntos mayúsculas y negritas) dándole cuatro espacios (cuatro Enter) Elaborado por: (15 puntos mayúsculas) dándole un espacio (un Enter) Nombre o nombres de los egresados y el nombre del asesor sin el grado (20 puntos versales y negritas, dándole un espacio por cada nombre) dándole once espacios (once Enter) Lugar (Alineado a la derecha) y fecha (alineado a la izquierda) (12 puntos mayúsculas y minúsculas) Deberá de tener la figura de la barra con escudo, sin colores, alineada a la derecha, con las medidas: alto 24.7 cm y ancho 4.53 cm</p>				
<p>PORTADILLA. diseñada por el alumno, que incluirá los logotipos de la Universidad y la Facultad obligatoriamente, título de la elaboración de texto y los nombres de los elaboradores de la misma</p>				
<p>TÍTULO Deberá especificarse a quién va dirigido dicho documento. Ser atractivo. Reflejar el abordaje del problema de investigación. No debe ser extenso (no exceder 60 caracteres o 14 palabras). Debe identificar el contenido, tema y propósito de la investigación.</p>				
<p>CONTENIDO. Es lo que soporta al material didáctico</p>				
<p>INTRODUCCIÓN. Explicar en qué consistirá el material, para quién va dirigido y cuál es la razón de realizarlo</p>				
<p>JUSTIFICACIÓN. Describe por qué se eligió el material y qué se podrá resolver o contribuir a mejorar con el uso del mismo</p>				

Evidencia del trabajo realizado, para revisión y evaluable	Cumple	Cumple parcialmente	No cumple	Observaciones
OBJETIVO DEL MATERIAL. Es la finalidad que tiene el material didáctico, incluyendo la problemática a resolver y a la población que va dirigido				
INSTRUCCIONES DE USO. Del juego, video, medios electrónicos, película, cuentos, canciones, etc.				
RESULTADO DE UNA VALIDACIÓN DEL MATERIAL EN CAMPO. El alumno deberá poner a prueba el material realizado con respecto a sí es entendido por el auditorio al que va dirigido, con la finalidad de que el día del examen profesional, ya haya estado piloteado; haciendo la aclaración en esta parte, que no es importante saber si se logra un impacto, sólo viabilidad operación				
PRESENTACIÓN DEL MATERIAL. Figuras, características, instructivo de uso, las especificaciones y todo lo relacionado con el material				
Presenta Referencias documentales se apegan a la Norma APA-6ª edición , en número de 40 o más documentos consultados, sin repetir los mismos, preferentemente con 6 años de antigüedad (solicitando como mínimo 75 %), con la tipografía Times New Roman 12, sin viñetas, ni numeración progresiva, con los espacios respectivos que identifica cada una de las referencias, orden alfabético. Las referencias preferentemente deberán ser colocadas de acuerdo a la parte del documento en que fueron citadas (las del texto general, colocarlas después de metodología y las del material didáctico después de la presentación del material).				

Firma del director del documento

Evidencia del trabajo realizado, para revisión y evaluable	Cumple	Cumple parcialmente	No cumple	Observaciones
<p>Presenta portada oficial de la UNICACH Todo el contenido de la portada es centrado, letra Garamond, interlineado sencillo con las especificaciones siguientes: Universidad de Ciencias y Artes de Chiapas (29 puntos versales y negritas) dándole dos espacios (dos Enter) Facultad de Ciencias de la Nutrición y Alimentos (16 puntos mayúsculas y negritas) dándole cuatro espacios (cuatro Enter) Título de la elaboración de texto (26 puntos mayúsculas y negritas) dándole cuatro espacios (cuatro Enter) Elaborado por: (15 puntos mayúsculas) dándole un espacio (un Enter) Nombre o nombres de los egresados y el nombre del asesor sin el grado (20 puntos versales y negritas, dándole un espacio por cada nombre) dándole once espacios (once Enter) Lugar (Alineado a la derecha) y fecha (alineado a la izquierda) (12 puntos mayúsculas y minúsculas) Deberá de tener la figura de la barra con escudo, sin colores, alineada a la derecha, con las medidas: alto 24.7 cm y ancho 4.53 cm</p>				
<p>PORTADILLA. diseñada por el alumno, que incluirá los logotipos de la Universidad y la Facultad obligatoriamente, título de la elaboración de texto y los nombres de los elaboradores de la misma</p>				
<p>CONTENIDO. Es lo que soporta el desglose de lo que se presenta en el documento</p>				
<p>INTRODUCCIÓN. Explicar en qué consistirá el material, para quién va dirigido y cuál es la razón de realizarlo</p>				
<p>JUSTIFICACIÓN. Describe por qué se eligió el elaborar un medio electrónico y qué se podrá resolver o contribuir a mejorar con el uso del mismo</p>				
<p>OBJETIVO DEL MATERIAL. Es la finalidad que tiene el medio electrónico, incluyendo la problemática a resolver y a la población que va dirigido</p>				
<p>INSTRUCCIONES DE USO. Del videojuego, página de internet, blog, red social, aplicaciones, software, entre otros.</p>				

Evidencia del trabajo realizado, para revisión y evaluable	Cumple	Cumple parcialmente	No cumple	Observaciones
RESULTADO DE UNA VALIDACIÓN DEL MATERIAL EN CAMPO. El alumno deberá poner a prueba el medio electrónico realizado con respecto a si es entendido por el auditorio al que va dirigido, con la finalidad de que el día del examen profesional, ya haya estado piloteado; haciendo la aclaración en esta parte, que no es importante saber si se logra un impacto, sólo viabilidad operación				
PRESENTACIÓN DEL MATERIAL. Figuras, características, instructivo de uso, las especificaciones y todo lo relacionado con el medio electrónico.				

Firma del director del documento

Evidencia del trabajo realizado, para revisión y evaluable	Cumple	Cumple parcialmente	No cumple	Observaciones
Presenta Referencias documentales en número de 40 o más documentos, sin repetir los mismos				
Las referencias documentales son de índole científicos, indexados y de libros actualizados, no más de 6 años de Antigüedad (por lo menos el 75 %).				
Presenta las referencias documentales en orden alfabético, a la izquierda y con justificado de texto, sin numeración, ni viñetas. Siguiendo la Norma APA-6ª edición				
Se observa en el medio electrónico realizado la originalidad, creatividad, novedad, realizando un aporte al área de conocimiento. Los materiales son claros y objetivos que acerquen a la realidad.				

Firma del director del documento



UNIVERSIDAD DE CIENCIAS Y ARTES DE CHIAPAS
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA NUTRICIÓN Y ALIMENTOS



ASESORÍA TUTOREADA EN INVESTIGACIÓN PARA TITULACIÓN (INTEGRACIÓN)

CURSO: 9° GRUPO ____ AVANCE # 3 FECHA: _____

DIRECTOR DEL DOCUMENTO: _____

NOMBRE DEL O LOS ALUMNO (S): _____

MODALIDAD DEL DOCUMENTO RECEPCIONAL: ELABORACIÓN DE TEXTO ((MEDIO ELECTRÓNICO))

EVIDENCIA DE DESARROLLO: DOCUMENTO INTEGRADO

ESTIMADO DIRECTOR DEL DOCUMENTO RECEPCIONAL: se le solicita colocar una —X— en el apartado cumple en caso haya atendido los elementos solicitados, o cumple parcialmente cuando no haya atendido los elementos solicitados o no cumple en su caso correspondiente. Para lo cual deberá dar lectura a las características de cada elemento a evaluarse en esta asesoría. Colocando las observaciones pertinentes si así lo considera. LA INFORMACIÓN QUE USTED COLOQUE SERÁ COTEJADA CON EL DOCUMENTO DEL DOCENTE (RÚBRICA DE EVALUACIÓN), ESTA EVIDENCIA ES UNA GUÍA PARA INTEGRAR EL DOCUMENTO; con la finalidad de facilitar al momento de revisión, que de coincidir la información presentada por su asesorado (a), con lo evaluable. al realizar usted la revisión de forma exhaustiva permitirá en el alumno un mayor grado de aprendizaje, así como una forma más rápida en el momento de la evaluación por revisores que en su momento le sean designados por la coordinación de titulación para la defensa del documento.

Se le solicita respetuosamente le otorgue horario de asesoría a su alumno, con la finalidad de revisar ambos (alumno y docente) el documento y evitar bajas calificaciones de su asesorado por no dar cumplimiento a los rasgos de evaluación creados en la Academia de Investigación de la licenciatura en Nutriología. Haciéndole el recordatorio que esta Unidad de Aprendizaje no sólo es para aprobarla, sino para constituir el documento recepcional, propósito del VI plan de estudios de la Licenciatura en Nutriología, de la Facultad de Ciencias de la Nutrición y Alimentos de la UNICACH, para eficientizar el índice de titulación, indicador de Calidad Educativa, evaluable por CIEES y CONCAPREN.

Evidencia del trabajo realizado, para revisión y evaluable	Cumple	Cumple parcialmente	No cumple	Observaciones
presenta el TÍTULO correcto de acuerdo a la modalidad elegida, contemplando 14 palabras, con todos los datos y estilo solicitados en los lineamientos para elaboración del documento				
Presenta la PORTADA correcta, con barra institucional proporcional, títulos con la tipografía indicada, con letras en versales y versalitas; márgenes correctos; citado del director del documento de manera correcta				
Desglosa el CONTENIDO e indicando títulos, subtítulos de manera correcta en Marco Teórico y Metodología				
Desglosa el ÍNDICE de tablas y figuras separando cada uno de ellos en páginas diferentes.				
Presenta una breve INTRODUCCIÓN , no más de una cuartilla, incluyendo 4 componentes: Breve recopilación teórica Objetivo del estudio Síntesis metodológica usada Síntesis de resultados sobresalientes de la investigación				
Presenta JUSTIFICACIÓN , evidenciándose: Magnitud , describe las tasas de prevalencia del problema abordado, expresado en número de casos o porcentajes, con información internacional, nacional, estatal y local. Trascendencia , del problema abordado, descrito en complicaciones posibles a presentarse si no es atendido a tiempo, sin repetir lo dicho en el planteamiento. Vulnerabilidad , se describe brevemente las características de una persona o grupo de personas desde el punto de vista de su capacidad para anticipar, sobrevivir, resistir y recuperarse del impacto de una amenaza, implicando una combinación de factores que determinan el grado hasta el cual la vida y la subsistencia de alguien se dé. Factibilidad se debe describir la disponibilidad de los recursos necesarios para llevar a cabo los objetivos o metas señaladas, es decir, si es posible cumplir lo que se planteó en el proyecto, tomando en cuenta los recursos con los que se cuenta para su realización, puede ser de índole financiera o de disposición de la población a participar en el proyecto. Cuatro citas como mínimo y apegadas de manera correcta a APA-6ª edición Se sugiere 2 páginas para este apartado				

Evidencia del trabajo realizado, para revisión y evaluable	Cumple	Cumple parcialmente	No cumple	Observaciones
<p>Presenta un OBJETIVO GENERAL y el número de OBJETIVOS ESPECIFICOS dependerán de la profundidad de la investigación: El objetivo se debe redactar en un enunciado que exprese una acción a llevar a cabo. Por tanto, debe estar iniciando por verbos infinitivos, que indican acciones a realizar (APEGARSE A TAXONOMÍA DE BLOOM). El objetivo general debe dar respuesta a dos preguntas ¿qué? Y ¿para qué? Los objetivos específicos deben indicar el fenómeno en el ¿Qué? o con ¿con quién? O cómo se llevará a cabo a dicha acción. Seguido se indica el objeto de investigación, es decir, el fenómeno o las partes en relación que serán investigados. Deben ser alcanzables, medibles y debe describir lo que se espera obtener como resultado global. Para redactar los objetivos, tanto general como específicos, se debe tener una idea previa y precisa de los que se desea hacer.</p>				
<p>Presenta el MARCO TEÓRICO de la investigación en apego a la revisión de documentos relacionados al tema desarrollado, siguiendo las variables de estudio, efectuando las citas correctas en apego a la Norma APA-6ª edición, cuidando de no dejar párrafos muy grandes o páginas sin citar, ni realizar copias y pegados de información, lo correcto es leer e interpretar la información que será colocada en este apartado. Se solicita un mínimo de 10, máximo 20 citas. Extensión del apartado: 15 a 20 páginas</p>				
<p>Presenta la METODOLOGÍA describiendo: Ampliamente el tipo de investigación Población a quien va dirigida la guía Muestra de documentos usados Muestreo de la forma en que fueron seleccionados los documentos Criterios de inclusión, exclusión, eliminación, ética, de los documentos seleccionados para la investigación Variables de estudio del cual parte la investigación Instrumentos de recolección (técnicas, métodos y materiales usados) en la recolección de la información Análisis de la investigación empleado para integrar el documento de texto</p>				

Evidencia del trabajo realizado, para revisión y evaluable	Cumple	Cumple parcialmente	No cumple	Observaciones
<p>RESULTADOS: Presenta portada oficial de la UNICACH Todo el contenido de la portada es centrado, letra Times New Roman, interlineado sencillo con las especificaciones siguientes: Universidad de Ciencias y Artes de Chiapas (29 puntos versales y negritas) dándole dos espacios (dos Enter) Facultad de Ciencias de la Nutrición y Alimentos (16 puntos mayúsculas y negritas) dándole cuatro espacios (cuatro Enter) Título de la elaboración de texto (26 puntos mayúsculas y negritas) dándole cuatro espacios (cuatro Enter) Elaborado por: (15 puntos mayúsculas) dándole un espacio (un Enter) Nombre o nombres de los egresados y el nombre del asesor sin el grado (20 puntos versales y negritas, dándole un espacio por cada nombre) dándole once espacios (once Enter) Lugar (Alineado a la derecha) y fecha (alineado a la izquierda) (12 puntos mayúsculas y minúsculas) Deberá de tener la figura de la barra con escudo, sin colores, alineada a la derecha, con las medidas: alto 24.7 cm y ancho 4.53 cm</p>				
<p>CONTENIDO. Es lo que soporta el desglose de lo que se presenta en el documento</p>				
<p>INTRODUCCIÓN. Explicar en qué consistirá el material, para quién va dirigido y cuál es la razón de realizarlo</p>				
<p>JUSTIFICACIÓN. Describe por qué se eligió el elaborar un medio electrónico y qué se podrá resolver o contribuir a mejorar con el uso del mismo</p>				
<p>OBJETIVO DEL MATERIAL. Es la finalidad que tiene el medio electrónico, incluyendo la problemática a resolver y a la población que va dirigido</p>				
<p>INSTRUCCIONES DE USO. Del video juego, página de internet, blog, red social, aplicaciones, software, entre otros.</p>				
<p>RESULTADO DE UNA VALIDACIÓN DEL MATERIAL EN CAMPO. El alumno deberá poner a prueba el medio electrónico realizado con respecto a sí es entendido por el auditorio al que va dirigido, con la finalidad de que el día del examen profesional, ya haya estado piloteado; haciendo la aclaración en esta parte, que no es importante saber si se logra un impacto, sólo viabilidad operación</p>				

Evidencia del trabajo realizado, para revisión y evaluable	Cumple	Cumple parcialmente	No cumple	Observaciones
PRESENTACIÓN DEL MATERIAL. Figuras, características, instructivo de uso, las especificaciones y todo lo relacionado con el medio electrónico.				
CONTENIDO. Es lo que soporta el desglose de lo que se presenta en el documento				
INTRODUCCIÓN. Explicar en qué consistirá el material, para quien va dirigido y cuál es la razón de realizarlo				
Presenta Referencias documentales se apegan a la Norma APA-6ª edición , en número de 40 o más documentos consultados, sin repetir los mismos, preferentemente con 6 años de antigüedad (solicitando como mínimo 75 %), con la tipografía Time New Roman 12, sin viñetas, ni numeración progresiva, con los espacios respectivos que identifica cada una de las referencias, orden alfabético. Las referencias preferentemente deberán ser colocadas de acuerdo a la parte del documento en que fueron citadas (del texto general, colocarlas después de metodología y del medio electrónico después de la presentación del material).				

Firma del director del documento



UNIVERSIDAD DE CIENCIAS Y ARTES DE CHIAPAS
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA NUTRICIÓN Y ALIMENTOS



ASESORÍA TUTOREADA EN INVESTIGACIÓN PARA TITULACIÓN (INTEGRACIÓN)

CURSO: __9°__ GRUPO ____ AVANCE # __I__ FECHA: _____

ASESOR: _____

NOMBRE DEL O LOS ALUMNOS _____

MODALIDAD DEL DOCUMENTO RECEPCIONAL: ELABORACIÓN DE TEXTO

EVIDENCIA DE DESARROLLO: RESULTADOS (MONOGRAFÍA)

ESTIMADO DIRECTOR DEL DOCUMENTO RECEPCIONAL: se le solicita colocar una —X— en el apartado cumple en caso haya atendido los elementos solicitados, o cumple parcialmente cuando no haya atendido los elementos solicitados o no cumple en su caso correspondiente. Para lo cual deberá dar lectura a las características de cada elemento a evaluarse en esta asesoría. Colocando las observaciones pertinentes si así lo considera. LA INFORMACIÓN QUE USTED COLOQUE SERÁ COTEJADA CON EL DOCUMENTO DEL DOCENTE (RÚBRICA DE EVALUACIÓN).

Se le solicita respetuosamente le otorgue horario de asesoría a su alumno, con la finalidad de revisar ambos (alumno y docente) el documento y evitar bajas calificaciones de su asesorado por no dar cumplimiento a los rasgos de evaluación creados en la Academia de Investigación y Educación de la licenciatura en Nutriología. Haciéndole el recordatorio que esta experiencia académica no sólo es para aprobarla, sino para constituir el documento recepcional, propósito del 5º plan de estudios de la Licenciatura en Nutriología, de la Facultad de Ciencias de la Nutrición y Alimentos de la UNICACH, para eficientizar el índice de titulación, indicador de Calidad Educativa, evaluable por CIEES y CONCAPREN.

Evidencia del trabajo realizado, para revisión y evaluable	Cumple	Cumple parcialmente	No cumple	Observaciones
<p>Presenta portada oficial de la UNICACH Todo el contenido de la portada es centrado, letra Garamond, interlineado sencillo con las especificaciones siguientes: Universidad de Ciencias y Artes de Chiapas (29 puntos versales y negritas) dándole dos espacios (dos Enter) Facultad de Ciencias de la Nutrición y Alimentos (16 puntos mayúsculas y negritas) dándole cuatro espacios (cuatro Enter) Título de la elaboración de texto (26 puntos mayúsculas y negritas) dándole cuatro espacios (cuatro Enter) Elaborado por: (15 puntos mayúsculas) dándole un espacio (un Enter) Nombre o nombres de los egresados y el nombre del asesor sin el grado (20 puntos versales y negritas, dándole un espacio por cada nombre) dándole once espacios (once Enter) Lugar (Alineado a la derecha) y fecha (alineado a la izquierda) (12 puntos mayúsculas y minúsculas) Deberá de tener la figura de la barra con escudo, sin colores, alineada a la derecha, con las medidas: alto 24.7 cm y ancho 4.53 cm</p>				
<p>PORTADILLA. diseñada por el alumno, que incluirá los logotipos de la Universidad y la Facultad obligatoriamente, título de la elaboración de texto y los nombres de los elaboradores de la misma</p>				
<p>CONTENIDO. Es lo que soporta la información de la monografía</p>				
<p>INTRODUCCIÓN. Explicar el propósito, circunstancias que llevaron a realizar el documento, síntesis de cómo fue integrada, para quién va dirigido.</p>				
<p>JUSTIFICACIÓN. Describe por qué se eligió el material y qué se podrá resolver o contribuir a mejorar con el uso del mismo</p>				
<p>CUERPO DE LA MONOGRAFÍA. en él se desarrolla el tema a tratar</p>				

Firma del director del documento



UNIVERSIDAD DE CIENCIAS Y ARTES DE CHIAPAS
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA NUTRICIÓN Y ALIMENTOS



ASESORÍA TUTOREADA EN INVESTIGACIÓN PARA TITULACIÓN (INTEGRACIÓN)

CURSO: 9° GRUPO: ___ AVANCE # ___ 2 ___ FECHA: _____

DIRECTOR: _____

NOMBRE DEL O LOS ALUMNO (S): _____

MODALIDAD DEL DOCUMENTO RECEPCIONAL: ELABORACIÓN DE TEXTO (MONOGRAFÍA)

EVIDENCIA DE DESARROLLO: GLOSARIO, REFERENCIAS DOCUMENTALES, ANEXOS

ESTIMADO DIRECTOR DEL DOCUMENTO: se le solicita colocar una —X— en el apartado cumple en caso haya atendido los elementos solicitados, o cumple parcialmente cuando no haya atendido los elementos solicitados o no cumple en su caso correspondiente. Para lo cual deberá dar lectura a las características de cada elemento a evaluarse en esta asesoría. Colocando las observaciones pertinentes si así lo considera. LA INFORMACIÓN QUE USTED COLOQUE SERÁ COTEJADA CON EL DOCUMENTO DEL DOCENTE (RÚBRICA DE EVALUACIÓN).

Se le solicita respetuosamente le otorgue horario de asesoría a su alumno, con la finalidad de revisar ambos (alumno y docente) el documento y evitar bajas calificaciones de su asesorado por no dar cumplimiento a los rasgos de evaluación creados en la Academia de Investigación de la licenciatura en Nutriología. Haciéndole el recordatorio que esta Unidad de Aprendizaje no sólo es para aprobarla, sino para constituir el documento recepcional, propósito del VI plan de estudios de la Licenciatura en Nutriología, de la Facultad de Ciencias de la Nutrición y Alimentos de la UNICACH, para eficientizar el índice de titulación, indicador de Calidad Educativa, evaluable por CIEES y CONCAPREN.

Evidencia del trabajo realizado, para revisión y evaluable	Cumple	Cumple parcialmente	No cumple	Observaciones
Presenta Referencias documentales en número de 40 o más documentos, sin repetir los mismos				
Las referencias documentales son de índole científicos, indexados y de libros actualizados, no más de 6 años de Antigüedad (por lo menos el 75 %).				
Presenta las referencias documentales en orden alfabético, a la izquierda y con justificado de texto, sin numeración, ni viñetas. Siguiendo la Norma APA-6ª edición				

Firma del director del documento



UNIVERSIDAD DE CIENCIAS Y ARTES DE CHIAPAS
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA NUTRICIÓN Y ALIMENTOS



ASESORÍA TUTOREADA EN INVESTIGACIÓN PARA TITULACIÓN (INTEGRACIÓN)

CURSO: 9° GRUPO _____ AVANCE # 3 FECHA: _____

DIRECTOR DEL DOCUMENTO: _____

NOMBRE DEL O LOS ALUMNO (S): _____

MODALIDAD DEL DOCUMENTO RECEPCIONAL: ELABORACIÓN DE TEXTO (MONOGRAFÍA)

EVIDENCIA DE DESARROLLO: DOCUMENTO INTEGRADO

ESTIMADO DIRECTOR DEL DOCUMENTO RECEPCIONAL: se le solicita colocar una —X— en el apartado cumple en caso haya atendido los elementos solicitados, o cumple parcialmente cuando no haya atendido los elementos solicitados o no cumple en su caso correspondiente. Para lo cual deberá dar lectura a las características de cada elemento a evaluarse en esta asesoría. Colocando las observaciones pertinentes si así lo considera. LA INFORMACIÓN QUE USTED COLOQUE SERÁ COTEJADA CON EL DOCUMENTO DEL DOCENTE (RÚBRICA DE EVALUACIÓN), ESTA EVIDENCIA ES UNA GUÍA PARA INTEGRAR EL DOCUMENTO; con la finalidad de facilitar al momento de revisión, que de coincidir la información presentada por su asesorado (a), con lo evaluable. al realizar usted la revisión de forma exhaustiva permitirá en el alumno un mayor grado de aprendizaje, así como una forma más rápida en el momento de la evaluación por revisores que en su momento le sean designados por la coordinación de titulación para la defensa del documento.

Se le solicita respetuosamente le otorgue horario de asesoría a su alumno, con la finalidad de revisar ambos (alumno y docente) el documento y evitar bajas calificaciones de su asesorado por no dar cumplimiento a los rasgos de evaluación creados en la Academia de Investigación de la licenciatura en Nutriología. Haciéndole el recordatorio que esta Unidad de Aprendizaje no sólo es para aprobarla, sino para constituir el documento recepcional, propósito del VI plan de estudios de la Licenciatura en Nutriología, de la Facultad de Ciencias de la Nutrición y Alimentos de la UNICACH, para eficientizar el índice de titulación, indicador de Calidad Educativa, evaluable por CIEES y CONCAPREN.

Evidencia del trabajo realizado, para revisión y evaluable	Cumple	Cumple parcialmente	No cumple	Observaciones
presenta el TÍTULO correcto de acuerdo a la modalidad elegida, contemplando 14 palabras, con todos los datos y estilo solicitados en los lineamientos para elaboración del documento				
Presenta la PORTADA correcta, con barra institucional proporcional, títulos con la tipografía indicada, con letras en versales y versalitas; márgenes correctos; citado del director del documento de manera correcta				
Desglosa el CONTENIDO e indicando títulos, subtítulos de manera correcta en Marco Teórico y Metodología				
Desglosa el ÍNDICE de tablas y figuras separando cada uno de ellos en páginas diferentes.				
Presenta una breve INTRODUCCIÓN , no más de una cuartilla, incluyendo 4 componentes: Breve recopilación teórica Objetivo del estudio Síntesis metodológica usada Síntesis de resultados sobresalientes de la investigación				
Presenta JUSTIFICACIÓN , evidenciándose: Magnitud , describe las tasas de prevalencia del problema abordado, expresado en número de casos o porcentajes, con información internacional, nacional, estatal y local. Trascendencia , del problema abordado, descrito en complicaciones posibles a presentarse si no es atendido a tiempo, sin repetir lo dicho en el planteamiento. Vulnerabilidad , se describe brevemente las características de una persona o grupo de personas desde el punto de vista de su capacidad para anticipar, sobrevivir, resistir y recuperarse del impacto de una amenaza, implicando una combinación de factores que determinan el grado hasta el cual la vida y la subsistencia de alguien se dé. Factibilidad , se debe describir la disponibilidad de los recursos necesarios para llevar a cabo los objetivos o metas señaladas, es decir, si es posible cumplir lo que se planteó en el proyecto, tomando en cuenta los recursos con los que se cuenta para su realización, puede ser de índole financiera o de disposición de la población a participar en el proyecto. Cuatro citas como mínimo y apegadas de manera correcta a APA-6ª edición Se sugiere 2 páginas para este apartado				

Evidencia del trabajo realizado, para revisión y evaluable	Cumple	Cumple parcialmente	No cumple	Observaciones
<p>Presenta un OBJETIVO GENERAL y el número de OBJETIVOS ESPECÍFICOS dependerán de la profundidad de la investigación: El objetivo se debe redactar en un enunciado que exprese una acción a llevar a cabo. Por tanto, debe estar iniciando por verbos infinitivos, que indican acciones a realizar (APEGARSE A TAXONOMÍA DE BLOOM). El objetivo general debe dar respuesta a dos preguntas ¿qué? Y ¿para qué? Los objetivos específicos deben indicar el fenómeno en el ¿Qué? o con ¿con quién? O cómo se llevará a cabo a dicha acción. Seguido se indica el objeto de investigación, es decir, el fenómeno o las partes en relación que serán investigados. Deben ser alcanzables, medibles y debe describir lo que se espera obtener como resultado global. Para redactar los objetivos, tanto generales como específicos, se debe tener una idea previa y precisa de los que se desea hacer.</p>				
<p>Presenta el MARCO TEÓRICO de la investigación en apego a la revisión de documentos relacionados al tema desarrollado, siguiendo las variables de estudio, efectuando las citas correctas en apego a la Norma APA-6ª edición, cuidando de no dejar párrafos muy grandes o páginas sin citar, ni realizar copias y pegados de información, lo correcto es leer e interpretar la información que será colocada en este apartado. Se solicita un mínimo de 10, máximo 20 citas. Extensión del apartado: 15 a 20 páginas</p>				
<p>Presenta la METODOLOGÍA describiendo: Ampliamente el tipo de investigación Población a quien va dirigida la guía Muestra de documentos usados Muestreo de la forma en que fueron seleccionados los documentos Criterios de inclusión, exclusión, eliminación, ética, de los documentos seleccionados para la investigación Variables de estudio del cual parte la investigación Instrumentos de recolección (técnicas, métodos y materiales usados) en la recolección de la información Análisis de la investigación empleado para integrar el documento de texto</p>				

Evidencia del trabajo realizado, para revisión y evaluable	Cumple	Cumple parcialmente	No cumple	Observaciones
<p>RESULTADOS: Presenta portada oficial de la UNICACH Todo el contenido de la portada es centrado, letra Times New Roman, interlineado sencillo con las especificaciones siguientes: Universidad de Ciencias y Artes de Chiapas (29 puntos versales y negritas) dándole dos espacios (dos Enter) Facultad de Ciencias de la Nutrición y Alimentos (16 puntos mayúsculas y negritas) dándole cuatro espacios (cuatro Enter) Título de la elaboración de texto (26 puntos mayúsculas y negritas) dándole cuatro espacios (cuatro Enter) Elaborado por: (15 puntos mayúsculas) dándole un espacio (un Enter) Nombre o nombres de los egresados y el nombre del asesor sin el grado (20 puntos versales y negritas, dándole un espacio por cada nombre) dándole once espacios (once Enter) Lugar (Alineado a la derecha) y fecha (alineado a la izquierda) (12 puntos mayúsculas y minúsculas) Deberá de tener la figura de la barra con escudo, sin colores, alineada a la derecha, con las medidas: alto 24.7 cm y ancho 4.53 cm</p>				
<p>PORTADILLA. diseñada por el alumno, que incluirá los logotipos de la Universidad y la Facultad obligatoriamente, título de la elaboración de texto y los nombres de los elaboradores de la misma</p>				
<p>CONTENIDO. Es lo que soporta la información de la monografía</p>				
<p>INTRODUCCIÓN. Explicar el propósito, circunstancias que llevaron a realizar el documento, síntesis de cómo fue integrada, para quién va dirigido.</p>				
<p>JUSTIFICACIÓN. Describe por qué se eligió el material y qué se podrá resolver o contribuir a mejorar con el uso del mismo</p>				
<p>CUERPO DE LA MONOGRAFÍA. En él se desarrolla el tema a tratar</p>				

Evidencia del trabajo realizado, para revisión y evaluable	Cumple	Cumple parcialmente	No cumple	Observaciones
<p>Presenta REFERENCIAS DOCUMENTALES se apegan a la Norma APA-6ª edición, en número de 40 o más documentos consultados, sin repetir los mismos, preferentemente con 6 años de antigüedad (solicitando como mínimo 75 %), con la tipografía Times New Roman 12, sin viñetas, ni numeración progresiva, con los espacios respectivos que identifica cada una de las referencias, orden alfabético.</p> <p>Las referencias preferentemente deberán ser colocadas de acuerdo a la parte del documento en que fueron citadas.</p>				

Firma del director del documento



UNIVERSIDAD DE CIENCIAS Y ARTES DE CHIAPAS
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA NUTRICIÓN Y ALIMENTOS



ASESORÍA TUTOREADA EN INVESTIGACIÓN PARA TITULACIÓN (INTEGRACIÓN)

CURSO: __9°__ GRUPO ____ AVANCE # __I__ FECHA: _____

ASESOR: _____

NOMBRE DEL O LOS ALUMNOS _____

MODALIDAD DEL DOCUMENTO RECEPCIONAL: ELABORACIÓN DE TEXTO

EVIDENCIA DE DESARROLLO: RESULTADOS (RECETARIO)

ESTIMADO DIRECTOR DEL DOCUMENTO RECEPCIONAL: se le solicita colocar una —X— en el apartado cumple en caso haya atendido los elementos solicitados, o cumple parcialmente cuando no haya atendido los elementos solicitados o no cumple en su caso correspondiente. Para lo cual deberá dar lectura a las características de cada elemento a evaluarse en esta asesoría. Colocando las observaciones pertinentes si así lo considera. LA INFORMACIÓN QUE USTED COLOQUE SERÁ COTEJADA CON EL DOCUMENTO DEL DOCENTE (RÚBRICA DE EVALUACIÓN).

Se le solicita respetuosamente le otorgue horario de asesoría a su alumno, con la finalidad de revisar ambos (alumno y docente) el documento y evitar bajas calificaciones de su asesorado por no dar cumplimiento a los rasgos de evaluación creados en la Academia de Investigación y Educación de la licenciatura en Nutriología. Haciéndole el recordatorio que esta experiencia académica no sólo es para aprobarla, sino para constituir el documento recepcional, propósito del 5º plan de estudios de la Licenciatura en Nutriología, de la Facultad de Ciencias de la Nutrición y Alimentos de la UNICACH, para eficientizar el índice de titulación, indicador de Calidad Educativa, evaluable por CIEES y CONCAPREN.

Evidencia del trabajo realizado, para revisión y evaluable	Cumple	Cumple parcialmente	No cumple	Observaciones
<p>Presenta PORTADA oficial de la UNICACH Todo el contenido de la portada es centrado, letra Garamond, interlineado sencillo con las especificaciones siguientes: Universidad de Ciencias y Artes de Chiapas (29 puntos versales y negritas) dándole dos espacios (dos Enter) Facultad de Ciencias de la Nutrición y Alimentos (16 puntos mayúsculas y negritas) dándole cuatro espacios (cuatro Enter) Título de la elaboración de texto (26 puntos mayúsculas y negritas) dándole cuatro espacios (cuatro Enter) Elaborado por: (15 puntos mayúsculas) dándole un espacio (un Enter) Nombre o nombres de los egresados y el nombre del asesor sin el grado (20 puntos versales y negritas, dándole un espacio por cada nombre) dándole once espacios (once Enter) Lugar (Alineado a la derecha) y fecha (alineado a la izquierda) (12 puntos mayúsculas y minúsculas) Deberá de tener la figura de la barra con escudo, sin colores, alineada a la derecha, con las medidas: alto 24.7 cm y ancho 4.53 cm</p>				
<p>PORTADILLA. Diseñada por el alumno, que incluirá los logotipos de la Universidad y la Facultad obligatoriamente, título de la elaboración de texto y los nombres de los elaboradores de la misma</p>				
<p>AGRADECIMIENTOS. Página opcional donde el o los autores del trabajo hacen mención de las personas e instituciones que contribuyeron y apoyaron la realización de la investigación. Los agradecimientos se redactan de manera formal, no anecdótica.</p>				
<p>RECONOCIMIENTO. Puede ser una lista o un párrafo más fluido. Puede dirigirse individualmente a cada persona de una manera más íntima. Si el proyecto recibió algún tipo de apoyo financiero por parte de una fundación o un grupo de investigación es apropiado agradecer a dicha institución por su nombre y listar a cualquier contacto personal que se tenga.</p>				
<p>CONTENIDO. Incluye los temas a tratar en el recetario.</p>				

Evidencia del trabajo realizado, para revisión y evaluable	Cumple	Cumple parcialmente	No cumple	Observaciones
PRESENTACIÓN. Dejar claro en la redacción el objetivo de realizar el recetario, la justificación y la utilidad y para quien va dirigido.				
PROPÓSITO. Es la finalidad que tiene el recetario y a la población que va dirigido.				
RECETARIO. Las recetas deben presentar un orden: nombre de la receta, contexto socio-histórico, lista de ingredientes, modo de preparación, número de porciones, información nutrimental, tiempo de preparación, temperatura y tiempo de cocción, notas de observación, figuras de las recetas.				

Firma del director del documento



UNIVERSIDAD DE CIENCIAS Y ARTES DE CHIAPAS
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA NUTRICIÓN Y ALIMENTOS



ASESORÍA TUTOREADA EN INVESTIGACIÓN PARA TITULACIÓN (INTEGRACIÓN)

CURSO: 9º GRUPO: ___ AVANCE # 2 FECHA: _____

DIRECTOR: _____

NOMBRE DEL O LOS ALUMNO (S): _____

MODALIDAD DEL DOCUMENTO RECEPCIONAL: ELABORACIÓN DE TEXTO (RECETARIO)

EVIDENCIA DE DESARROLLO: GLOSARIO, REFERENCIAS DOCUMENTALES, ANEXOS

ESTIMADO DIRECTOR DEL DOCUMENTO: se le solicita colocar una —X— en el apartado cumple en caso haya atendido los elementos solicitados, o cumple parcialmente cuando no haya atendido los elementos solicitados o no cumple en su caso correspondiente. Para lo cual deberá dar lectura a las características de cada elemento a evaluarse en esta asesoría. Colocando las observaciones pertinentes si así lo considera. LA INFORMACIÓN QUE USTED COLOQUE SERÁ COTEJADA CON EL DOCUMENTO DEL DOCENTE (RÚBRICA DE EVALUACIÓN).

Se le solicita respetuosamente le otorgue horario de asesoría a su alumno, con la finalidad de revisar ambos (alumno y docente) el documento y evitar bajas calificaciones de su asesorado por no dar cumplimiento a los rasgos de evaluación creados en la Academia de Investigación de la licenciatura en Nutriología. Haciéndole el recordatorio que esta Unidad de Aprendizaje no sólo es para aprobarla, sino para constituir el documento recepcional, propósito del VI plan de estudios de la Licenciatura en Nutriología, de la Facultad de Ciencias de la Nutrición y Alimentos de la UNICACH, para eficientizar el índice de titulación, indicador de Calidad Educativa, evaluable por CIEES y CONCAPREN.

Evidencia del trabajo realizado, para revisión y evaluable	Cumple	Cumple parcialmente	No cumple	Observaciones
GLOSARIO. Definición de conceptos técnicos empleados, colocados en orden alfabético y lenguaje comprensible, citando donde fue obtenido, en apego a APA-6ª edición.				
Presenta REFERENCIAS DOCUMENTALES en número de 40 o más documentos, sin repetir los mismos				
Las referencias documentales son de índole científicos, indexados y de libros actualizados, no más de 6 años de Antigüedad (por lo menos el 75 %).				
Presenta las referencias documentales en orden alfabético, a la izquierda y con justificado de texto, sin numeración, ni viñetas. Siguiendo la Norma APA-6ª edición				

Firma del director del documento



UNIVERSIDAD DE CIENCIAS Y ARTES DE CHIAPAS
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA NUTRICIÓN Y ALIMENTOS



ASESORÍA TUTOREADA EN INVESTIGACIÓN PARA TITULACIÓN (INTEGRACIÓN)

CURSO: 9° GRUPO _____ AVANCE # 3 FECHA: _____

DIRECTOR DEL DOCUMENTO: _____

NOMBRE DEL O LOS ALUMNO (S): _____

MODALIDAD DEL DOCUMENTO RECEPCIONAL: ELABORACIÓN DE TEXTO (RECETARIO)

EVIDENCIA DE DESARROLLO: DOCUMENTO INTEGRADO

ESTIMADO DIRECTOR DEL DOCUMENTO RECEPCIONAL: se le solicita colocar una —X— en el apartado cumple en caso haya atendido los elementos solicitados, o cumple parcialmente cuando no haya atendido los elementos solicitados o no cumple en su caso correspondiente. Para lo cual deberá dar lectura a las características de cada elemento a evaluarse en esta asesoría. Colocando las observaciones pertinentes si así lo considera. LA INFORMACIÓN QUE USTED COLOQUE SERÁ COTEJADA CON EL DOCUMENTO DEL DOCENTE (RÚBRICA DE EVALUACIÓN), ESTA EVIDENCIA ES UNA GUÍA PARA INTEGRAR EL DOCUMENTO; con la finalidad de facilitar al momento de revisión, que de coincidir la información presentada por su asesorado (a), con lo evaluable. al realizar usted la revisión de forma exhaustiva permitirá en el alumno un mayor grado de aprendizaje, así como una forma más rápida en el momento de la evaluación por revisores que en su momento le sean designados por la coordinación de titulación para la defensa del documento.

Se le solicita respetuosamente le otorgue horario de asesoría a su alumno, con la finalidad de revisar ambos (alumno y docente) el documento y evitar bajas calificaciones de su asesorado por no dar cumplimiento a los rasgos de evaluación creados en la Academia de Investigación de la licenciatura en Nutriología. Haciéndole el recordatorio que esta Unidad de Aprendizaje no sólo es para aprobarla, sino para constituir el documento recepcional, propósito del VI plan de estudios de la Licenciatura en Nutriología, de la Facultad de Ciencias de la Nutrición y Alimentos de la UNICACH, para eficientizar el índice de titulación, indicador de Calidad Educativa, evaluable por CIEES y CONCAPREN.

Evidencia del trabajo realizado, para revisión y evaluable	Cumple	Cumple parcialmente	No cumple	Observaciones
Presenta el TÍTULO correcto de acuerdo a la modalidad elegida, contemplando 14 palabras, con todos los datos y estilo solicitados en los lineamientos para elaboración del documento				
Presenta la PORTADA correcta, con barra institucional proporcional, títulos con la tipografía indicada, con letras en versales y versalitas; márgenes correctos; citado del director del documento de manera correcta				
Desglosa el CONTENIDO e indicando títulos, subtítulos de manera correcta en Marco Teórico y Metodología				
Desglosa el ÍNDICE de tablas y figuras separando cada uno de ellos en páginas diferentes.				
Presenta una breve INTRODUCCIÓN , no más de una cuartilla, incluyendo 4 componentes: Breve recopilación teórica Objetivo del estudio Síntesis metodológica usada Síntesis de resultados sobresalientes de la investigación				
Presenta JUSTIFICACIÓN , evidenciándose: Magnitud , describe las tasas de prevalencia del problema abordado, expresado en número de casos o porcentajes, con información internacional, nacional, estatal y local. Trascendencia , del problema abordado, descrito en complicaciones posibles a presentarse si no es atendido a tiempo, sin repetir lo dicho en el planteamiento. Vulnerabilidad , se describe brevemente las características de una persona o grupo de personas desde el punto de vista de su capacidad para anticipar, sobrevivir, resistir y recuperarse del impacto de una amenaza, implicando una combinación de factores que determinan el grado hasta el cual la vida y la subsistencia de alguien se dé. Factibilidad , se debe describir la disponibilidad de los recursos necesarios para llevar a cabo los objetivos o metas señaladas, es decir, si es posible cumplir lo que se planteó en el proyecto, tomando en cuenta los recursos con los que se cuenta para su realización, puede ser de índole financiera o de disposición de la población a participar en el proyecto. Cuatro citas como mínimo y apegadas de manera correcta a APA-6ª edición Se sugiere 2 páginas para este apartado				

Evidencia del trabajo realizado, para revisión y evaluable	Cumple	Cumple parcialmente	No cumple	Observaciones
<p>Presenta un OBJETIVO GENERAL y el número de OBJETIVOS ESPECÍFICOS dependerán de la profundidad de la investigación: El objetivo se debe redactar en un enunciado que exprese una acción a llevar a cabo. Por tanto, debe estar iniciando por verbos infinitivos, que indican acciones a realizar (APEGARSE A TAXONOMÍA DE BLOOM). El objetivo general debe dar respuesta a dos preguntas ¿qué? Y ¿para qué? Los objetivos específicos deben indicar el fenómeno en el ¿Qué? o con ¿con quién? O cómo se llevará a cabo a dicha acción. Seguido se indica el objeto de investigación, es decir, el fenómeno o las partes en relación que serán investigados. Deben ser alcanzables, medibles y debe describir lo que se espera obtener como resultado global. Para redactar los objetivos, tanto general como específicos, se debe tener una idea previa y precisa de los que se desea hacer.</p>				
<p>Presenta el MARCO TEÓRICO de la investigación en apego a la revisión de documentos relacionados al tema desarrollado, siguiendo las variables de estudio, efectuando las citas correctas en apego a la Norma APA-6ª edición, cuidando de no dejar párrafos muy grandes o páginas sin citar, ni realizar copias y pegados de información, lo correcto es leer e interpretar la información que será colocada en este apartado. Se solicita un mínimo de 10, máximo 20 citas. Extensión del apartado: 15 a 20 páginas</p>				
<p>Presenta la METODOLOGÍA describiendo: Ampliamente el tipo de investigación Población a quien va dirigida la guía Muestra de documentos usados Muestreo de la forma en que fueron seleccionados los documentos Criterios de inclusión, exclusión, eliminación, ética, de los documentos seleccionados para la investigación Variables de estudio del cual parte la investigación Instrumentos de recolección (técnicas, métodos y materiales usados) en la recolección de la información Análisis de la investigación empleado para integrar el documento de texto</p>				

Evidencia del trabajo realizado, para revisión y evaluable	Cumple	Cumple parcialmente	No cumple	Observaciones
<p>RESULTADOS: Presenta portada oficial de la UNICACH Todo el contenido de la portada es centrado, letra Times New Roman, interlineado sencillo con las especificaciones siguientes: Universidad de Ciencias y Artes de Chiapas (29 puntos versales y negritas) dándole dos espacios (dos Enter) Facultad de Ciencias de la Nutrición y Alimentos (16 puntos mayúsculas y negritas) dándole cuatro espacios (cuatro Enter) Título de la elaboración de texto (26 puntos mayúsculas y negritas) dándole cuatro espacios (cuatro Enter) Elaborado por: (15 puntos mayúsculas) dándole un espacio (un Enter) Nombre o nombres de los egresados y el nombre del asesor sin el grado (20 puntos versales y negritas, dándole un espacio por cada nombre) dándole once espacios (once Enter) Lugar (Alineado a la derecha) y fecha (alineado a la izquierda) (12 puntos mayúsculas y minúsculas) Deberá de tener la figura de la barra con escudo, sin colores, alineada a la derecha, con las medidas: alto 24.7 cm y ancho 4.53 cm</p>				
<p>PORTADILLA. Diseñada por el alumno, que incluirá los logotipos de la Universidad y la Facultad obligatoriamente, título de la elaboración de texto y los nombres de los elaboradores de la misma</p>				
<p>AGRADECIMIENTOS. Página opcional donde el o los autores del trabajo hacen mención de las personas e instituciones que contribuyeron y apoyaron la realización de la investigación. Los agradecimientos se redactan de manera formal, no anecdótica.</p>				
<p>RECONOCIMIENTO. Puede ser una lista o un párrafo más fluido. Puede dirigirse individualmente a cada persona de una manera más íntima. Si el proyecto recibió algún tipo de apoyo financiero por parte de una fundación o un grupo de investigación es apropiado agradecer a dicha institución por su nombre y listar a cualquier contacto personal que se tenga.</p>				
<p>CONTENIDO. Incluye los temas a tratar en el recetario.</p>				

Evidencia del trabajo realizado, para revisión y evaluable	Cumple	Cumple parcialmente	No cumple	Observaciones
PRESENTACIÓN. Dejar claro en la redacción el objetivo de realizar el recetario, la justificación y la utilidad y para quien va dirigido.				
PROPÓSITO. Es la finalidad que tiene el recetario y a la población que va dirigido.				
RECETARIO. Las recetas deben presentar un orden: nombre de la receta, contexto socio-histórico, lista de ingredientes, modo de preparación, número de porciones, información nutricional, tiempo de preparación, temperatura y tiempo de cocción, notas de observación, figuras de las recetas.				
GLOSARIO. Definición de conceptos técnicos empleados, colocados en orden alfabético y lenguaje comprensible, citando donde fue obtenido, en apego a APA-6ª edición				
Presenta Referencias documentales se apegan a la Norma APA-6ª edición , en número de 40 o más documentos consultados, sin repetir los mismos, preferentemente con 6 años de antigüedad (solicitando como mínimo 75 %), con la tipografía Times New Roman 12, sin viñetas, ni numeración progresiva, con los espacios respectivos que identifica cada una de las referencias, orden alfabético. Las referencias preferentemente deberán ser colocadas de acuerdo a la parte del documento en que fueron citadas (las del texto general, colocarlas después de metodología y las del material didáctico después de la presentación del material).				

Firma del director del documento

Anexo 7. Guía de modalidades de titulación de acuerdo a reglamento general de alumnos aplicables a la licenciatura en nutriología.

ARTÍCULO 76. Para obtener el título profesional en la Universidad, el alumno podrá optar por las siguientes modalidades:

1. Titulación automática
2. Participación en un proyecto de investigación
3. Elaboración de textos
4. Tesis profesional
5. Cursos especiales de titulación
6. Examen general de conocimientos
7. Examen general de calidad profesional
8. Créditos de estudios de posgrado

Referencias consultadas

- Arias, J., Villasís, M. A., y Miranda, M. G. (2016). El protocolo de investigación III: la población de estudio. *Revista alergia México*, 63 (2), 201-206.
- Carballo Barcos, M., & Guelmes Valdés, E. L. (2016). Algunas consideraciones acerca de las variables en las investigaciones que se desarrollan en educación. *Revista Universidad y Sociedad [seriada en línea]*, 8 (1), 140-150
- Centro de Escritura Javeriano. (2019). *Normas APA, sexta edición*. Cali, Colombia: Pontificia Universidad Javeriana, seccional Cali.
- García, E., Morales, B. C., Álvarez, L., Vela, G., Morales, L. A., Castro, M., Flores, L. E., y Brindis, V. (2015). *Lineamientos para la realización de los documentos recepcionales para el proceso de titulación*. México: UNICACH.
- Hernández-Sampieri, R., Fernández-Collado, C., y Baptista, P. (2014). *Metodología de la investigación*. México: Mc Graw Hill.
- Hernández-Sampieri, R. (2014). Capítulo 4. Desarrollo de la perspectiva teórica: revisión de la literatura y construcción del marco teórico. En: R. Hernández-Sampieri, C. Fernández, C., y P. Baptista, P. (Eds.), *Metodología de la investigación* (pp. 58-87). México: Mc Graw Hill.
- Hueramo, J. C. (S.F). *Metodología de la investigación*. México: Facultad de Contaduría y Ciencias Administrativas.
- Núñez, M. I. (2007). Las variables: estructura y función en hipótesis. *Investigación educativa*, 11 (20), 163-179.
- Rizo, J., (2015). *Técnicas de investigación documental*. Nicaragua: UNAN-FAREM-Matagalpa.

- Universidad de Ciencias y Artes de Chiapas. (2014). Reglamento de alumnos de la licenciatura. México: Universidad de Ciencias y Artes de Chiapas.
- Secretaría de Marina (SEMAR). (2018). *Metodología de investigación*. México: Universidad Naval. Recuperado de https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/133491/METODOLOGIA_DE_INVESTIGACION.pdf
- Vallejo, M. (2002). El diseño de investigación: una breve revisión metodológica. *Archivos de cardiología de México*, 72, 8-12.

Autores y compiladores

Vidalma del Rosario Bezares Sarmiento

Doctora en Ciencias de la Actividad Física y el Deporte, egresada de la Universidad de León-España. Presidenta de la Red de Investigación en Estilos de Vida Saludable (Red-IESVIDAS). Docente Investigadora de tiempo completo de la Facultad de Ciencias de la Nutrición y Alimentos en la Universidad de Ciencias y Artes de Chiapas (UNICACH). Líneas de investigación: Estilo de vida saludable, Nutrición poblacional en seguridad alimentaria nutricional, Evaluación educativa, líder del grupo de investigación Estilo de vida. Cuenta con Perfil PRODEP-SEP-México, y Distinción por el Sistema Nacional de Investigadores CONACYT como candidata a Investigadora Nacional.

L. Elena Flores Guillén

Doctora en Ciencias en Ecología y Desarrollo Sustentable, egresada del Colegio de la Frontera Sur (ECOSUR). Docente Investigadora de tiempo completo de la Facultad de Ciencias de la Nutrición y Alimentos en la Universidad de Ciencias y Artes de Chiapas (UNICACH). Línea de investigación: obesidad infantil y malnutrición en diferentes grupos poblacionales. Líder del Grupo de Investigación Seguridad Alimentaria Nutricional. Cuenta con Perfil PRODEP-SEP-México, y la Distinción por el sistema Estatal de Investigadores y del Sistema Nacional de Investigadores CONACYT como candidata a Investigadora Nacional.

Nayhelli Gutiérrez Castañón

Doctora en Gestión e Innovación educativa. Profesora de asignatura de la Facultad de Ciencias de la Nutrición y Alimentos-UNICACH.

Coordinadora de la licenciatura en Nutriología. Línea de investigación: Educativa nutricional, colaboradora del Grupo de Investigación: Estilo de vida.

Karina Galdámez Gutiérrez

Maestra en Ciencias. Profesora de asignatura de la Facultad de Ciencias de la Nutrición y Alimentos-UNICACH. Línea de investigación: Elaboración de productos alimenticios a base de alimentos regionales enfocados a mejorar el estado nutricional y Factores dietarios asociados a alteraciones del estado nutricional, colaboradora del Grupo de Investigación: Multidisciplinario en Educación, Cultura e Innovación Gastronómica y Seguridad Alimentaria y Nutricional.

Patricia Ivett Meza Gordillo

Doctora en Educación e Innovación Tecnológica, egresada del INOVA. Es Docente Investigadora de tiempo completo de la Facultad de Ciencias de la Nutrición y Alimentos en la Universidad de Ciencias y Artes de Chiapas (UNICACH). Su línea de investigación: Uso de herramientas tecnológicas para la Orientación alimentaria, integrante del Grupo de Investigación: Seguridad Alimentaria Nutricional. Cuenta con Perfil PRODEP-SEP-México.

María del Rocío Pascacio González

Maestra en Psicología del Adolescente, egresada del Instituto de Estudios superiores Miguel de Cervantes Saavedra. Profesora de asignatura de la Facultad de Ciencias de la Nutrición y Alimentos-UNICACH. Líneas de investigación: Cultura en alimentación y nutrición. Nutrición holística, colaboradora del Grupo de Investigación: Estilo de vida.

Karina Jeanette Toalá Bezares

Licenciada en Ciencias de la Comunicación, egresada de la Universidad Autónoma de Guadalajara, Profesora de asignatura de la Facultad de Ciencias de la Nutrición y Alimentos-UNICACH. Línea de investigación: El uso de las redes sociales en la alfabetización nutricional, colaboradora del Grupo de Investigación: Estilo de vida.

Colaboradores e integrantes de la academia de investigación

Adriana Caballero Roque

Doctora en Ciencias en Desarrollo Sustentable, egresada de la Universidad de Ciencias y Artes de Chiapas. Docente Investigadora de tiempo completo de la Facultad de Ciencias de la Nutrición y Alimentos en la Universidad de Ciencias y Artes de Chiapas (UNICACH). Línea de investigación: Aprovechamiento sustentable de recursos naturales para alimentación de poblaciones vulnerables. Líder del Grupo de Investigación: Alimentación sustentable. Cuenta con reconocimiento Perfil PRODEP-SEP-México.

Veymar Guadalupe Tacías Pascacio

Doctora en Ciencias, egresada del Instituto Tecnológico de Veracruz. Docente Investigadora de tiempo completo de la Facultad de Ciencias de la Nutrición y Alimentos en la Universidad de Ciencias y Artes de Chiapas (UNICACH). Línea de investigación: Procesos Biotecnológicos. Integrante del Cuerpo Académico: Aprovechamiento de Recursos Agroalimentarios. Cuenta con Perfil PRODEP-SEP-México, y la Distinción por el Sistema Nacional de Investigadores Nivel I CONACYT.

Lucía Magdalena Cabrera Sarmiento.

Maestra en Alimentación y Nutrición, egresada de la Universidad de Ciencias y Artes de Chiapas. Profesora de asignatura de la Facultad de Ciencias de la Nutrición y Alimentos-UNICACH. Línea de investigación: obesidad infantil y malnutrición en diferentes grupos poblacionales, colaboradora del Grupo de Investigación: Seguridad Alimentaria Nutricional.

Maricruz Castro Mundo

Maestra en Alimentación y Nutrición, egresada de la Universidad de Ciencias y Artes de Chiapas. Profesora de asignatura de la Facultad de Ciencias de la Nutrición y Alimentos-UNICACH. Línea de investigación: Comportamiento alimentario, colaboradora del Cuerpo Académico: Aprovechamiento de Recursos Agroalimentarios.

Lidia Juliette Sarmiento Castellanos

Maestra en Psicología Clínica y Salud, egresada del Instituto Euroamericano Miguel de Cervantes Saavedra. Profesora de asignatura de la Facultad de Ciencias de la Nutrición y Alimentos-UNICACH.

Sandra Paulina Hernández Jiménez

Licenciada en Nutriología, egresada de la Universidad de Ciencias y Artes de Chiapas. Profesora de asignatura de la Facultad de Ciencias de la Nutrición y Alimentos-UNICACH.

María de Lourdes Hernández Hernández

Doctora en Ciencias en Salud Pública, egresada de la Universidad de Ciencias y Artes de Chiapas. Profesora de Asignatura de la Facultad de Ciencias de la Nutrición y Alimentos-UNICACH.

Abelino Gómez Talaguari

Ingeniero en Agronomía, egresado del Instituto Tecnológico de Comitán. Profesor de asignatura de la Facultad de Ciencias de la Nutrición y Alimentos-UNICACH.

José Fidel Urbina Salinas

Ingeniero en electrónica, egresado del Instituto Tecnológico regional de Tuxtla. Profesor de asignatura de la Facultad de Ciencias de la Nutrición y Alimentos-UNICACH. Línea de investigación: Estadística aplicada a la nutrición, colaborador del Grupo de Investigación: Estilo de Vida.

José Alberto Vidal López

Ingeniero electromecánico, Maestro en Administración, egresado de la Universidad Valle de México. Profesor de asignatura de la Facultad de Ciencias de la Nutrición y Alimentos-UNICACH.

Luis Alberto Morales Martínez

Maestro en Alimentación y Nutrición, egresado de la Universidad de Ciencias y Artes de Chiapas. Docente Investigador de tiempo completo de la Facultad de Ciencias de la Nutrición y Alimentos en la Universidad de Ciencias y Artes de Chiapas (UNICACH). Línea de investigación: Alimentos Funcionales y Calidad e Inocuidad alimentaria. Integrante del Grupo de Investigación Seguridad Alimentaria Nutricional.

Francisco Javier Ramos Montufar

Licenciado en Nutrición, egresado de la Universidad de Ciencias y Artes de Chiapas. Coordinador de Titulación de la Facultad de Ciencias de la Nutrición y Alimentos en el periodo 2012-2021.

Rectoría

Mtro. Juan José Solórzano Marcial
RECTOR

Dra. Magnolia Solís López
SECRETARIA GENERAL

Mtro. Rafael de Jesús Araujo González
SECRETARIO ACADÉMICO

Lic. Enrique Pérez López
DIRECTOR GENERAL DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

Mtro. Sergio Mario Galindo Ramírez
DIRECTOR DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA NUTRICIÓN Y ALIMENTOS

**Colección
Montebello**



UNICACH

*Asesoría didáctica para el proceso
de elaboración del documento recepcional*

El diseño tipográfico estuvo a cargo de Salvador López Hernández y la corrección de Luciano Villarreal Rodas. El cuidado de la edición fue supervisada por la Oficina Editorial de la UNICACH, durante el rectorado del Mtro. Juan Jose Solórzano Marcial

Libro que surge del consenso de académicos de la licenciatura en Nutriología de la Universidad de Ciencias y Artes de Chiapas (UNICACH), basado en la experiencia de impartir unidades de aprendizaje relacionadas con la investigación científica. En este documento se pretende contribuir a la interacción del binomio académico–estudiante durante su formación.

Presenta información de cómo plantear el protocolo de investigación y transitar a la redacción el documento recepcional, desde las modalidades de tesis profesional, elaboración de texto y participación en un proyecto de investigación, las cuales se enmarcan, partiendo de la normatividad de la UNICACH.

Este acervo tiene como propósito contribuir al desarrollo de un pensamiento científico, evidenciado a través de los documentos recepcionales de nivel licenciatura, con lo que el estudiante de pregrado obtendrá el reconocimiento científico y legal para la práctica de su profesión. De igual manera favorecerá el diálogo necesario y recurrente entre los actores participantes en el proceso de aprendizaje de la ciencia de la Nutriología.

Esta integrado de 26 apartados, en donde de manera didáctica se describe el abordaje de cada uno de los elementos de la metodología científica para los documentos recepcionales, que si bien se crea para estudiantes de la licenciatura en Nutriología, bien puede ser consultado por otras áreas afines.

Este documento está formado para ser leído por el educando y el educador, convirtiéndose en una guía que los lleve a la construcción de un documento útil para la sociedad que se interese en los aspectos de la alimentación, nutrición y salud.